

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW Z TYTUŁU PRZEJAZDU

zwane dalej „Zasadami”

sporządzone na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.)

§ 1

1. Środki Funduszu Pracy są limitowane więc zwrot kosztów dojazdu może być dokonany do wysokości limitu finansowego ustalonego na ten cel z limitu Funduszu Pracy przyznanego powiatowi złotowskiemu na dany rok.
2. Zwrot/refundacja kosztów przejazdu może być dokonana do wysokości kosztów poniesionych przez osobę uprawnioną wymienioną w § 2 niniejszych zasad, z uwzględnieniem dni obecności wynikającej z listy obecności albo z zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach.
3. Zwrotu/refundacji kosztów dojazdu dokonuje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, wymienionej w § 2 niniejszych zasad do którego są dołączone bilety albo dokumenty wymienione w § 3 niniejszych zasad przedłożony w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie (pokój 103). Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 niniejszych zasad.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu może otrzymać :

- 1) osoba bezrobotna skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:
 - a) na szkolenie;
 - b) na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz uzyskanie licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu;
 - c) do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy,
 - d) do miejsca pracy, jeżeli osiąga dochód z tytułu zatrudnienia lub wykonywania pracy w wysokości nie przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia,
 - e) do miejsca odbywania stażu;
 - f) do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych;
 - g) do miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego;

- h) na badania lekarskie lub psychologiczne;
- i) do wykonywania prac społecznie użytecznych;

2) osoba poszukującej pracy, która:

- a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- e) jest żołnierzem rezerwy,
- f) pobiera rentę szkoleniową,
- g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
- h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem
- i) jest cudzoziemcem,

skierowanej przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:

- na szkolenie;

- na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszt uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu;

3) osoba poszukująca pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonyjącej innej pracy zarobkowej będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:

- a) na szkolenie;
- b) do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy;
- c) do miejsca pracy;
- d) do miejsca odbywania stażu;
- e) do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych;
- f) do miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego;
- g) na badania lekarskie lub psychologiczne

zwana dalej **osobą uprawnioną**.

0110 PRRP u oln. 07.03.2018

2018-03-05

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Łucja Greczyło

1. Zwrot/refundacja kosztów przejazdu przysługuje za przejazd najtańszym dogodnym środkiem transportu zbiorowego, do wysokości kosztów biletów kolejowych, biletów innych przewoźników oferujących publiczny transport zbiorowy obliczonych na podstawie czytelnych biletów, stosownych do czasu rozpoczęcia i zakończenia uczestnictwa w aktywizacji zawodowej wymienionej w § 2 niniejszych zasad potwierdzone listą obecności składaną przez organizatorów, a w przypadku gdy organizator nie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy list obecności na podstawie zaświadczenia organizatora aktywizacji zawodowej albo pracodawcy zawierającego informacje o dniach pracy w miesiącu z podaniem zmiany (*ważne do ustalenia prawidłowości biletów przedstawianych do refundacji*) oraz wysokości wynagrodzenia. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.

2. Jeżeli osoba uprawniona do wniosku nie dołączy biletów albo dołączy bilet nieczytelny albo dołączy bilet nieodpowiedni zwrot kosztów dojazdu będzie ustalony na podstawie najkrótszej trasy według mapy portalu google – Google Maps.

3. Osobom uprawnionym może być dokonany zwrot kosztów dojazdu samochodem, motocyklem albo motorowerem stanowiącym własność lub współwłasność osoby uprawnionej albo użyczonym osobie uprawnionej na podstawie umowy użyczenia przez rodziców dzieciom albo przez dzieci rodzicom albo przez dziadka lub babcię wnukom albo przez wnuki babci lub dziadkowi albo pomiędzy rodzeństwem albo przez inne osoby osobie uprawnionej pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym z dołączonym do umowy użyczenia oświadczeniem o pozostawianiu tych osób we wspólnym gospodarstwie domowym. Wzór oświadczenia o pozostawianiu we wspólnym gospodarstwie domowym stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

4. Zwrot kosztu przejazdu jednego kilometra samochodem, ustala się według średniej stawki trzech przewoźników świadczących usługę publicznego transportu zbiorowego osób na terenie powiatu złotowskiego ustalonej według stawek za transport do 35 km, tj. odległości średnio z miejscowości najbardziej oddalonych od Złotowa, siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, miejscowości gdzie najczęściej organizowane są różne formy aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkałych w powiecie złotowskim. Przyjmuje się stawkę za kilometr przejazdu samochodem 0,32 zł.

5. Koszt przejazdu motocyklem i motorowerem ustala się w wysokości 60 % stawki za kilometr przejazdu samochodem, tj. 0,192 zł.

2018-03-05
Powiatowego Urzędu Pracy
Lucja Graczyła

dlę PRRP 4 d... 07-03.2018

§ 4

1. Wnioski o zwrot/refundację kosztów przejazdu można składać po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni uczestnictwa w aktywizacji zawodowej wymienionej w § 2 niniejszych zasad nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wnioskodawca uczestniczył w aktywizacji zawodowej.

2. Zwrot/refundacja przysługuje za okres uczestnictwa w aktywizacji zawodowej wymienionej w § 2 niniejszych zasad nie dłużej jednak niż 12 miesięcy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.*)

2. Niniejsze zasady obowiązują od dnia

dlle PRPP u o/n. 2018.03.07

2018-03-05

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Łucja Greczyło

Załącznik nr 1
do zasad zwrotu kosztów przejazdu

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

.....
(PESEL)

Wniosek o zwrot/refundację kosztów przejazdu

(forma aktywizacji)

z miejscowości..... do miejscowości.....

w okresie od dnia do dnia

Środek transportu:

☐ dojazd i powrót publicznym środkiem transportu zbiorowego (nazwa)
załączam bilety, sztuk

nie posiadam biletów więc wnoszę o zwrot za przejazd najkrótszą trasą wg. Mapy portalu Google –
Google Maps w jedną stronę km x stawka zł dziennie,

☐ dojazd własnym środkiem transportu: nazwa nr. rejestracyjny
..... stanowiący własność/współwłasność/ użyczenie osoby pozostającej we wspólnym
gospodarstwie domowym/rodzica/dziecka (wybrać właściwe i wpisać).....
..... co potwierdzam załączonymi dokumentami:

.....
.....
więc wnoszę o zwrot za przejazd najkrótszą trasą wg. Googl w jedną stronę km x stawka
..... zł dziennie,

011e PRRP 4 o/n. 07.03. 2018

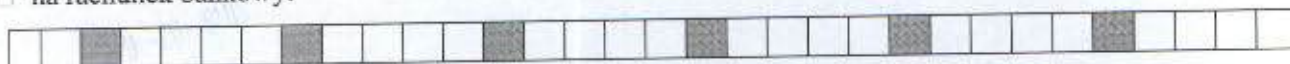
2018-03-05
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Łucja Greczyło

Wnoszę o zwrot kosztów w wysokości:

Lp.	Data przejazdu	Środek komunikacji/transportu	Koszty przejazdu do (zł) (cena biletu albo liczba kilometrów x stawka)	Koszty powrotu (zł) (cena biletu albo liczba kilometrów x stawka)	Razem poniesione koszty w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Razem koszty przejazdu					

Słownie(zł)

☐ na rachunek bankowy:



olie PRRP u dn. 04.03.2018

WREKTOR
Powiatowego Centrum Pracy

Łucja Graczyk

2018-03-05

☐ w Bankuw miesiącuw terminie wypłat zasiłków dla bezrobotnych ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie harmonogramem na miesiąc..... . *Listy wypłat są przekazywane do banków do dnia 10 każdego m-ca więc w bankach w każdym miesiącu są wypłacane zwroty/refundacje wniosków złożonych w miesiącu minionym natomiast na konta są przekazywane bezpośrednio po ich rozliczeniu*

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem
osoby wnioskującej)

Załączniki (właściwe proszę zaznaczyć i wypełnić):

- ☐ Bilety jednorazowe – szt.
- ☐ Bilet okresowy (tygodniowy/miesięczny) za okres oddo.....
albo
- ☐ z tytułu przejazdu własnym środkiem transportu lub środkiem transportu stanowiącym współwłasność:
1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 2. Kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- ☐ z tytułu przejazdu użyczonym środkiem transportu:
1. Kserokopia umowy użyczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego użyczonego pojazdu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 3. Kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem,

UWAGA:

Wszystkie korekty zapisów uzupełnienia w treści wniosku, wszystkie poprawki mylnych zapisów we wniosku mogą być dokonane wyłącznie przez osobę do tego upoważnioną. Zmianę należy dokonać poprzez skreślenie mylnego zapisu, dopisaniu treści właściwej itp., a następnie czytelnym podpisaniu oraz wpisaniu daty dokonania zmiany oraz potwierdzeniem dokonania zmiany. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie zmiany dokonane na dokumentach, które już wpłynęły do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie przyjmuje poprzez wpisanie daty potwierdzenia przyjęcia zmiany.

Informacje skutkujące zmianą treści niniejszego wniosku przesłane drogą elektroniczną muszą posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.)

Złotów, dnia

.....
(podpis czytelny podpis imieniem
i nazwiskiem osoby składającej wniosek)

o/le PRRP u o/n. 07.03.2018

2018-03-05

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Lucja Greczyło

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

Oświadczam, że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o zwrot/refundację kosztów przejazdu dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.

Zgodnie z art. 24, ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie,
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w systemie informatycznym oraz w formie papierowej,
- 4) podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ustawodawstwem Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem)

012 PRRP u dn. 07.03.2018

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Łucja Górska

2018-03-05

Rozpatrzenie wniosku

(wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie)

Ocena merytoryczna i formalna wniosku

Uczestnictwo na podstawie skierowania

z dnia od dnia do dnia

Zwrot kosztów przejazdu na podstawie rozpatrywanego wniosku przysługuje w kwocie zł

(słownie)

Uzasadnienie :

-Ustalono na podstawie załączonych biletów – szt.

-Ustalono na podstawie kilometrów najkrótszą trasą wg googl, tjkm X średnia stawka przewoźników oferujących publiczny transport zbiorowy w powiecie złotowskim ustalona w m-cu lutym 2018 r. zatwierdzona Uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w Złotowie Nr. z dnia

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Propozycja Osoby kierującej CAZ

☐ Przyjęcie wniosku do realizacji

Odmowa przyjęcia wniosku do realizacji

Uzasadnienie

.....
(data i podpis osoby kierującej
Centrum Aktywizacji Zawodowej)

Decyzja:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do podjęcia decyzji)

dlc PRRP z dn. 04.03.2018

2018-03-05

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Złota, Graczyła

.....
(nazwisko i imię)
.....
(adres)
.....
.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

o używaniu pojazdu użyczonego

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 8 w związku z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z

.....właścicielem/właścicielką
(nazwa pojazdu i marka)nr
rejestracyjny
który używałem/am w celach przejazdu na

.....
na podstawie zawartej umowy użyczenia (kserokopia w załączeniu do wniosku)
Oświadczam, że wymienionego pojazdu używałem/am w terminach podanych we Wniosku o
zwrot/refundację kosztów dojazdu na
..... z dnia

.....
(data i podpis czytelny imieniem i nazwiskiem osoby składającej
oświadczenie)

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

Oświadczam, że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w związku z wnioskiem o zwrot/refundację kosztów przejazdu dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Zgodnie z art. 24, ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie,
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w systemie informatycznym oraz w formie papierowej,
- 4) podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ustawodawstwem Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) oraz mającymi zastosowanie aktami wykonawczymi jest obligatoryjne.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwisko)

elie PRRP w/pln. 07.03.2018

2018-03-05

dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Luiza Graczyło

.....
(zaświadczający, może być pieczęćka
lub napisane)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/ Pani
PESEL w miesiącu od dnia do
dnia na podstawie skierowania wydanego przez upoważnionego przez
Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie była :

- 1)* zatrudniona/wykonywała pracę w godzinach od dnia do dnia ...
.....
- 2)* a) zatrudniona/wykonywała pracę na pierwszą zmianę od dnia
do dnia
- b) zatrudniona/wykonywała pracę na drugą zmianę od dnia
do dnia.....
- c) zatrudniona/wykonywała pracę na trzecią zmianę od dnia
do dnia.....

Za okres wykonywanej pracy poświadczonej niniejszym zaświadczeniem osiągnęła dochód w
wysokości zł..

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie do
wniosku o zwrot/refundację kosztów dojazdu.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

olke PRRP 4 01.03.2018

2018-03-05

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Złoto Złoczyło

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910

1911

1912