

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_6_3
Nazwa przypadku testowego	Przygotowanie dokumentów wypłaty
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	FOB_DT_6_2
Nazwa danej testowej	Dane szczegółowe list wypłat

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zatwierdzone do realizacji listy wypłat
2.	Zarejestrowane dane beneficjenta RP niezbędne do przygotowania przelewu/ przekazu
3.	Zdefiniowane szablony: list wypłat, asygnaty

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie list wypłat zatwierdzonych do realizacji		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie, czy na liście wyświetlane są zatwierdzone listy wypłat utworzone na podstawie listy zasiłkowej 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie, czy na liście wyświetlane są zatwierdzone listy wypłat utworzone dla dowolnej grupy osób 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie, czy na liście wyświetlana jest indywidualna lista wypłat 		
2.	Wydrukowanie zatwierdzonej listy wypłat utworzonej na podstawie listy zasiłkowej z dodatkowymi elementami:		
	<ul style="list-style-type: none"> • zestawieniem nominałów 		
	<ul style="list-style-type: none"> • podsumowaniem świadczeń 		
	<ul style="list-style-type: none"> • podsumowaniem świadczeń dla poszczególnych źródeł finansowania 		
3.	Sprawdzenie, czy wydrukowana lista wypłat spełnia wymogi dokumentu księgowego:		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie, czy wszystkie wypłaty znajdują się na liście wypłat 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie poprawności danych nagłówka listy 		

	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie poprawności danych identyfikacyjnych beneficjentów RP stanowiących pozycje listy wypłat 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie poprawności naliczonych poszczególnych świadczeń (kwota brutto, podatku, odliczonej składki zdrowotnej, kwotę netto, kwotę do wypłaty) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie składników podsumowania listy 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie sekcji, która zawiera dane identyfikacyjne osób zatwierdzających wypłatę 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie, czy znajdują się klauzule: Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym oraz merytorycznym. Sprawdzono pod względem merytorycznym 		
4.	Wydrukowanie dla pojedynczej osoby indywidualnej listy wypłat za kilka okresów wypłatowych (Wypłata indywidualna dla osoby)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych identyfikacyjnych 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie, czy na wydruku listy wypłat znajdują się osobne pozycje dla każdego okresu 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie, czy lista wypłat spełnia wymogi dokumentu księgowego 		
5.	Sprawdzenie możliwości wielokrotnego drukowania listy wypłat/ indywidualnej wypłaty dla osoby		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wielokrotny wydruk do wykonania przez pracownika o szczególnych uprawnieniach 		
6.	Realizacja wypłaty kasowej na podstawie Asygnaty (polecenia wypłaty). Przygotowanie dokumentu wypłaty Asygnaty dla poszczególnych pozycji znajdujących się na liście wypłaty, które mają naliczone świadczenia do pobrania w kasie banku		
7.	<p>Sprawdzenie, czy polecenie wypłaty zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odcinek dla PUP - Polecenie wypłaty • odcinek dla bezrobotnego - Polecenie wypłaty • odcinek dla banku - Potwierdzenie pobrania zasiłku 		
8.	Przygotowanie Asygnat dla każdego źródła finansowania osobno		
9.	Wydrukowanie przygotowanych Asygnat		
10.	Realizacja wypłat bankowych na podstawie przygotowanych przelewów bankowych		
	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie przelewów bankowych dla zatwierdzonych list wypłat 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie parametrów przesyłu przelewów: <ul style="list-style-type: none"> ▪ definicji tytułu przelewu ▪ rachunku bankowego dłużnika 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Zmiana rachunku bankowego dłużnika poprzez wybranie innego z listy 		
11.	Przygotowanie przesyłu z danymi niezbędnymi do wytworzenia przelewów bankowych, dla beneficjentów RP, którzy zadeklarowali		

	pobieranie wypłaty poprzez przelew		
12.	Sprawdzenie, czy można ponownie przygotować przelewy		
	<ul style="list-style-type: none"> Usunięcie przesyłu z przelewami i powtórne wytworzenie przelewów bankowych 		
13.	Realizacja wypłat pocztowych na podstawie przygotowanych przekazów pocztowych		
	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie przekazów pocztowych dla zatwierdzonych list wypłat 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie parametru przesyłu przekazów - definicji tytułu przekazu 		
14.	Przygotowanie komunikatu z danymi niezbędnymi do wytworzenia przekazów pocztowych dla beneficjentów RP, którzy zadeklarowali pobieranie wypłaty poprzez przekaz pocztowy		
15.	Sprawdzenie, czy można ponownie przygotować przekazy pocztowe		
	<ul style="list-style-type: none"> Usunięcie przesyłu z przekazami pocztowymi i powtórne wytworzenie przekazów pocztowych 		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wydrukowana Lista wypłat utworzona na podstawie listy zasiłkowej
2.	Wydrukowana Indywidualna wypłata osoby
3.	Wydrukowane polecenia wypłaty - Asygnaty wg obowiązującego szablonu

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MRPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu