

.....
(pieczętka wnioskodawcy)..... dnia.....
(miejscowość)

WNIOSEK
producenta rolnego o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia stanowisk(a) lub doposażenia
(ilość)
..... stanowisk(a) pracy w wysokości zł. słownie:
(ilość)

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa wnioskodawcy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

.....
.....

2. Siedziba prowadzenia działalności gospodarczej lub adres miejsca zamieszkania

.....
.....

3. Numer PESEL w przypadku osoby fizycznej.....

4. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej :

5. Forma organizacyjno-prawna:.....

6. REGON..... NIP..... PKD

nr telefonu..... e-mail:

data rozpoczęcia prowadzenia działalności

7. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć x):

Mikro¹⁾ Mały²⁾ Średni³⁾ Inny

UWAGA:

- 1) przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
2) przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilansu nie przekracza 10 milionów EUR
3) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EU

8. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, przedsiębiorcy w celu zawarcia umowy cywilno - prawnej (zgodnie z dokumentami rejestrowymi):

.....
(Imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(Imię, nazwisko, stanowisko)

9. Proponowany termin podpisania umowy:.....

UWAGA: Proponowany termin podpisania umowy nie powinien być krótszy niż 10 dni od dnia złożenia wniosku. Jeśli zachodzą okoliczności umożliwiające skierowanie bezrobotnego można podać termin minimalny i maksymalny (alternatywne). Pracodawca może proponować każdy wtorek lub czwartek. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się indywidualny termin do uzgodnienia z kierownictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie. Umowy zawierane są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wyrazić zgodę na podpisanie umowy przez Wnioskodawcę poza siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie. Podpisanie umowy poza siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie przez Wnioskodawcę musi nastąpić w formie podpisu poświadczonego notarialnie. Po podpisaniu umowy w formie podpisu poświadczonego notarialnie Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez Urząd.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

10. Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (bez osób wykonujących pracę nakładczą; uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy; osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenie; osób przebywających na urloпах wychowawczych, macierzyńskich oraz bezpłatnych):

Lp.	Data (należy podać stan poprzedzający 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku)	Liczba zatrudnionych osób			
		w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy	liczba osób	liczba etatów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku w zakładzie pracy zakończyła pracę następująca liczba pracowników: łącznie osób, w tym z przyczyn dotyczących zakładu pracy: łącznie: osób, z innych powodów osób, z tego z powodu.....

11. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (*właściwe wpisać x*):

- poręczenie** - dwie osoby poręczające na refundację jednego stanowiska pracy; osoby poręczające winny osiągać dochody w wysokości co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 5% dochodu, być zatrudnione na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 36 m-cy od dnia złożenia wniosku o refundację za wyjątkiem osób zatrudnionych u wnioskodawcy; osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 5% dochodu. Przy dochodzie powyżej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela;
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** - dwie osoby poręczające na refundację jednego stanowiska pracy; osoby poręczające winny osiągać dochody w wysokości co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 5% dochodu, być zatrudnione na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 36 m-cy od dnia złożenia wniosku o refundację za wyjątkiem osób zatrudnionych u wnioskodawcy; osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 5% dochodu. Przy dochodzie powyżej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;**
- gwarancja bankowa.**

II. KARTA STANOWISKA

UWAGA: należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy odrębny opis stanowiska pracy nadając kolejne numery stanowisk pracy

STANOWISKO PRACY NR 1

1. Data planowanego zatrudnienia od dnia do dnia
2. Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – strona internetowa www.psz.praca.gov.pl)
.....
3. Kandydat/ka będzie wykonywał/a zadania z uwzględnieniem obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności bliższe informacje strona internetowa www.psz.praca.gov.pl:
.....
.....
4. Nazwa stanowiska:
5. Niezbędne kwalifikacje oraz inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy:
 - a) wykształcenie:
 - b) kierunek/specjalność:
 - c) doświadczenie zawodowe:
 - d) uprawnienia:
 - e) umiejętności:
 - f) znajomość języka obcego: w stopniu
 co powinno być poświadczane dokumentem
- g) inne umiejętności i predyspozycje:
-
6. Pożądane kwalifikacje oraz inne wymagania do wykonywania pracy:
.....
7. Informacje o czasie pracy, miejscu i proponowanym wynagrodzeniu:
 - 1) zmianowość:
(wpisać tak/nie i ilość zmian)
 - 2) godziny pracy:
 - I zmiana od do
 - II zmiana od do
 - III zmiana od do
 - 3) miejsce wykonywania pracy:
 - 4) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych/skierowanych opiekunów:
.....
.....
 - 5) planowana wysokość wynagrodzenia brutto..... z tego:
 - a) wymiar czasu pracy:
 - b) wynagrodzenie zasadnicze:
 - c) planowane dodatki
(nazwa i wysokość)
 - d) łącznie miesięcznie:

STANOWISKO PRACY NR (opis według wzoru stanowisko pracy nr 1)

UWAGA: Proszę zwrócić uwagę na zgodność powyższych zapisów z ofertą pracy na to stanowisko druk: zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

8. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania.

Lp.	Rodzaj wydatku, nazwa artykułu	Koszt utworzenia stanowiska pracy (brutto)	Źródła finansowania		
			środki z Funduszu Pracy (wnioskowana kwota refundacji)	środki własne	inne (podać jakie)
łącznie:					

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
 Pracodawca.....

9. Uzasadnienie wyboru zakupu przedmiotów ze środków Funduszu Pracy w związku z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych/skierowanych opiekunów.

Służy do oceny celowości i zasadności przyznania środków Funduszu Pracy na te przedmioty.

L.p.	Przedmiot	Nowy	Używany	Uzasadnienie wyboru zakupu danego przedmiotu zgodnego z rodzajem pracy, zakresem czynności i obowiązków między innymi podać prace planowane do wykonywania tym sprzętem (ogólnie), jak często ten sprzęt będzie używany; meble podać wymiary; komputer jakie programy są w nim zainstalowanie itp.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

10. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

L. p.	Rodzaj wydatku, nazwa artykułu	Łączny koszt brutto	Źródło finansowania		
			Środki własne wartość brutto	Środki Funduszu Pracy wartość brutto	Planowany termin zakupu
1	2	3	4	5	6
Razem koszt stanowiska					

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
 Pracodawca.....

Załączniki do wniosku: (wpisać X odpowiednio)

1. Dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego przez okres tak nie
co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 1). tak nie
3. Oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik nr 2). tak nie
4. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu
się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 3). tak nie
5. Oświadczenie poręczyciela (załącznik nr 4 i 5). tak nie
6. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w
każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz
dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie. tak nie
7. Krajowa oferta pracy (druk dostępny na stronie <http://zlotow.praca.gov.pl>). tak nie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
data

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem osoby
upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy
oraz pieczętka)

UWAGA:

Wszystkie korekty zapisów uzupełnienia w treści wniosku, wszystkie poprawki mylnych zapisów we wniosku mogą być dokonane wyłącznie przez osobę do tego upoważnioną zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Zmianę należy dokonać poprzez skreślenie mylnego zapisu, dopisaniu treści właściwej itp., a następnie czytelnym podpisaniu oraz wpisaniu daty dokonania zmiany oraz potwierdzeniem dokonania zmiany. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie zmiany dokonane na dokumentach, które już wpłynęły do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie przyjmuje poprzez wpisanie daty potwierdzenia przyjęcia zmiany.

Informacje skutkujące zmianą treści niniejszego wniosku przesłane drogą elektroniczną muszą posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9):

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

Załącznik nr 1
do wniosku producenta rolnego o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

.....
(pieczętka wnioskodawcy)

..... dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO

1. Świadomy(a), iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 8 w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że:
 - 1) wymiaru czasu pracy pracownika i stosunku
(wpisać odpowiednio zmniejszyłem/ nie zmniejszyłem) (wpisać odpowiednio rozwiązałem/ nie rozwiązałem)
pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych
(wpisać odpowiednio: zalegam/ nie zalegam)
składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
(wpisać odpowiednio: zalegam/ nie zalegam)
 - 4)nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
(wpisać odpowiednio: posiadam/ nie posiadam)
 - 5) karany w okresie 2 lat przed dniem złożeniem wniosku
(wpisać odpowiednio: byłem / nie byłem)
za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Jest mi wiadome, iż w przypadku otrzymania środków Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego informacja o tym zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie na okres 30 dni.
4. Jest mi wiadome, że refundacja stanowi pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Jest mi wiadome, że refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymienionego w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie podlegają zakupy wyposażenia lub doposażenia od małżonka wnioskodawcy, rodzeństwa małżonka wnioskodawcy, wstępnych, zstępnych wnioskodawcy i jego małżonka, rodzeństwa wnioskodawcy oraz małżonków ww. osób.
6. Jest mi wiadome, że refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest przyznawana w kwocie brutto i w przypadku, jeżeli podmiot jest podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do zwrotu należnego podatku VAT za zakupy w ramach przyznanej refundacji zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.) na zasadach wskazanych w umowie.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

7. Jest mi wiadome, iż w przypadku wyrażenia zgody przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie zgody na zakupu używanego sprzętu koszt jego zakupu będzie kwalifikowany przy spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:

- sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m. in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
- sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu,
- sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiadać stosowanym normom i standardom.

W związku z powyższym w przypadku zakupu sprzętu używanego zobowiązany jestem dostarczyć:

- stosowną deklarację zawierającą w/w elementy,
- opinię rzeczoznawcy do spraw jakości produktów lub usług, którym jest osoba wpisana na listę rzeczoznawców prowadzoną przez Wojewódzkiego Inspektora Handlowego dotyczącą stanu technicznego sprzętu, wartości rynkowej, wykonaną na koszt Pracodawcy.

.....
data

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem osoby
upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy
oraz pieczętka)

Załącznik nr 2
do wniosku producenta rolnego o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS
INFORMACJA O WIELKOŚCI I PRZEZNACZENIU UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa wnioskodawcy zgodna z dokumentami rejestrowymi)

* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **nie uzyskałem** pomocy publicznej de minimis,

* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **uzyskałem** pomoc publiczną de minimis w następującej wielkości:

(proszę wypełnić poniższą tabelę**)

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc- rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			łącznie wartość de minimis		

Prawdziwość oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz pieczętka)

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielającej mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

Załącznik nr 3
do wniosku producenta rolnego o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE
LUB RYBOŁÓWSTWIE**

(Obowiązek sporządzenia niniejszej informacji został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Dz. U. Nr 121, poz. 810)

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja,
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL legitymujący się dowodem osobistym seria nr

lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1482 z późn. zm.) złożonego przez:

.....w dniu
(pełna nazwa i adres pracodawcy)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o aktywizację zawodowa osób bezrobotnych będącej wynikiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o którym mowa powyżej.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pokój 101A, I piętro
 - b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

- b) art. 4 ust. 5c pkt. 3 ustawy w związku z art. 4 ust. 5b pkt 1,3 i 1 c w związku z art. 33 ust 5 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- c) § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą 12 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawa do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdyż uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nie zasadne,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1482 z późn. zm.),
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

W związku z powyższym :

I. Oświadczam, że uzyskuję miesięcznie dochód brutto z tytułu:

1) zatrudnienia w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy i adres)

od dnia.....

na czas nieokreślony , na czas określony do dnia

miesięczne wynagrodzenie brutto w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku wynosi:

miesiąc/rokkwota..... zł

słownie:.....

miesiąc/rokkwota..... zł

słownie:.....

miesiąc/rokkwota..... zł

słownie:.....

oświadczam, że : znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2) pobierania renty/emerytury (zaznaczyć właściwe)

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie....., słownie:

3) prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskałem w ostatnich 3 latach poprzedzających rok, w którym poręczam roczny dochód w wysokości:

rok.....dochód.....słownie.....

rok.....dochód.....słownie.....

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....

Pracodawca.....

rok.....dochód.....słownie.....
 forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej.....
 Nazwa prowadzonej działalności gospodarczej.....
 4) inne źródła dochodu (należy wymienić inne źródła dochodu, np. umowa najmu, itp.)
w wysokościmiesięcznie

II. Oświadczam, że wynagrodzenie / dochód:

- a) nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów / jest obciążone z tytułu *
 (jeśli nie jest należy wpisać: nie dotyczy)
 w wysokości zł. miesięcznie;
- b) nie posiadam*/posiadam następujące zobowiązania finansowe (np. spłata kredytów lub pożyczek; umów leasingowych; kredyty i pożyczki hipoteczne, przeterminowane zobowiązania cywilne i publiczne i inne zobowiązania) nazwa zobowiązania wysokość spłaty
zł. kwartalnie*/miesięcznie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (czytelny podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, że **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:**

- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielnosci majątkowej,

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

właściwe zaznaczyć x

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pokój 101A, I piętro
 - b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - b) art. 4 ust. 5 c pkt. 3 ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzeni wniosku moje dane osobowe przechowywane będą 12 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawa do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdyż uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nie zasadne,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, wobec czego mam prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie,
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....

. Oświadczam, że:

- pozostaję w związku małżeńskim:
- posiadam wspólność majątkową
- posiadam rozdzielność majątkową
- nie pozostaję w związku małżeńskim

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Załącznik nr 6
do wniosku o refundację kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych – pracodawców i przedsiębiorców współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pokój 101A, I piętro
 - b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia pomocy w zakresie realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
 - b) art. 4 ust. 5c pkt. 5 ustawy w związku z art. 33 ust 5 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenie ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzeni wniosku moje dane osobowe przechowywane będą 12 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawa do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uznaję, że narusza to przepisy prawa lub jest nie zasadne,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

(data, podpis)

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z dnia.....
Pracodawca.....