

**WNIOSEK**  
**OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**  
**O PRYZYKNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**WNIOSKODAWCA**

Imię i Nazwisko: .....

Numer ewidencyjny (PESEL): .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Telefon kontaktowy: .....

***Proszę o wydanie bonu na zasiedlenie*****1. Oświadczam, że zamierzam podjąć (właściwe zaznaczyć):**

zatrudnienie .....  
 (nazwa i siedziba pracodawcy)

inną pracę zarobkową .....  
 (nazwa i siedziba pracodawcy)

działalność gospodarczą.....  
 (miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

**w związku z czym:**

- zamieszkam w miejscowości .....oddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o ..... km,

- czas dojazdu do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosić będzie łącznie .....godz.....min.

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić):

.....

.....

---

 Wniosek o bon na zasiedlenie z dnia .....

Pana / Pani .....



**Oświadczenie Wnioskodawcy**

1. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o wszelkich zmianach dotyczących przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że wysokość bonu na zasiedlenie nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na zasiedlenie.

/Przeciętne wynagrodzenie w dniu złożenia wniosku wynosi: ..... zł /

3. Zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie do (właściwe zaznaczyć):

- podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

oraz do pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z załączoną do wniosku deklaracją tj. zamieszkania w miejscowości oddalonej co najmniej 80 kilometrów, licząc dojazd najkrótszą drogą publiczną od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdów i powrotów z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy, innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej publicznymi środkami transportu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2.

4. Zostałem/am pouczone/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania, jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania będę osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym;
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- będę pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będę prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

5. **Zostałem/am pouczone/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub działalność gospodarczą zarejestrowaną wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.**

**6. Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie :**

**Poręczenie** – jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winna osiągać dochody w wysokości co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 5% dochodu, być zatrudniona na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 5% dochodu, co należy udokumentować. Przy dochodzie powyżej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji.

**Wymagana zgoda** małżonka poręczyciela na udzielenie poręczenia.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Podstawa prawna**

art. 66n, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o zamiarze zamieszkania w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 kilometrów od dotychczasowego miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie informujące o tym, iż dojazd i powrót z miejsca zamieszkania do miejscowości w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej przekracza łącznie 3 godziny (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub podjęciu innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 4)
5. Oświadczenia poręczyciela (załącznik nr 5 i załącznik nr 6)
6. Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (załącznik nr 7)

**UWAGA:**

*Wszystkie korekty zapisów uzupełnienia w treści wniosku, wszystkie poprawki mylnych zapisów we wniosku mogą być dokonane wyłącznie przez osobę do tego upoważnioną. Zmianę należy dokonać poprzez skreślenie mylnego zapisu, dopisaniu treści właściwej itp., a następnie czytelnym podpisaniu oraz wpisaniu daty dokonania zmiany oraz potwierdzeniem dokonania zmiany. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie zmiany dokonane na dokumentach, które już wpłynęły do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie przyjmuje poprzez wpisanie daty potwierdzenia przyjęcia zmiany.*

*Informacje skutkujące zmianą treści niniejszego wniosku przesłane drogą elektroniczną muszą posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.*

Załącznik nr 1 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a).....,

PESEL: ..... zamieszkały(a): .....

oświadczam, że od dnia ..... zamieszkam w odległości co najmniej 80 kilometrów licząc dojazd najkrótszą drogą publiczną od miejsca zamieszkania w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenia do miejsca po ..... tj. w .....  
(podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej) (nazwa miejscowości)

.....  
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a) .....,

PESEL: ..... zamieszkały(a): .....

oświadczam, że dojazd i powrót z miejsca zamieszkania w dniu podpisania umowy  
o przyznanie bonu na zasiedlenia do miejscowości ..... w związku z

(nazwa miejscowości)

..... publicznymi środkami transportu  
(podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej)

przekracza łącznie co najmniej 3 godziny.

.....  
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....  
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY  
O ZATRUDNIENIU LUB PODJĘCIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
PRZEZ OSOBE BEZROBOTNA**

**Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art.75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego**

1. Pełna nazwa pracodawcy: .....

.....

2. Adres, telefon, e – mail: .....

.....

• REGON: .....

• NIP: .....

• PKD: .....

3. Osoba reprezentująca pracodawcę:

.....

*(imię i nazwisko, nr tel.)*

4. Rodzaj prowadzonej działalności: .....

.....

**Przedstawiając powyższą gwarancję oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

**zatrudnię na umowę o pracę**

**Pana / Panią:** ..... **PESEL:** .....

*(imię i nazwisko)*

**powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej w formie umowy .....**

**Panu / Pani:** ..... **PESEL:** .....

*(imię i nazwisko)*

na stanowisku: .....

w .....

.....

*(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)*

Wniosek o bon na zasiedlenie z dnia .....

Pana / Pani .....

w okresie od dnia ..... do dnia .....

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto ..... zł

od którego będą / nie będą\* odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis pracodawcy, pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ  
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) ..... PESEL: .....

zamieszkały(a): .....

oświadczam, że rozpocznę prowadzenie własnej działalność gospodarczej w zakresie:

.....

.....

od dnia .....

Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę:

- podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym;
- osiągał miesięczny przychód w wysokości co najmniej .....

.....  
(miejsowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, że **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:**

- informacji o uzyskanych dochodach z podaniem kwot i źródła dochodu,
- informacji dotyczących miejsca zatrudnienia i czasu trwania umowy o pracę oraz/lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej informacji o wysokości rocznego dochodu z ostatnich trzech lat, formie prawnej działalności, sposobu opodatkowania, numeru NIP oraz REGON,
- informacji dotyczących obciążeń dochodu i rodzaju obciążeń,
- informacji dotyczących zobowiązań finansowych z podaniem nazwy i wysokości spłaty,
- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielności majątkowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pokój 101A, I piętro
  - b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
  - b) art. 4 ust. 5c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,

- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,  
 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,  
 10) podanie danych jest dobrowolne,  
 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (czytelny podpis poręczyciela)

W związku z powyższym :

I. Oświadczam, że uzyskuję miesięcznie dochód brutto z tytułu:

1) zatrudnienia w

.....

.....  
 (pełna nazwa zakładu pracy i adres)

od dnia .....

umowa z w/w zawarta jest:  na czas nieokreślony ,  na czas określony do dnia .....

miesięczne wynagrodzenie brutto w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku wynosi:

miesiąc/rok ..... kwota ..... zł

słownie:.....

miesiąc/rok ..... kwota ..... zł

słownie:.....

miesiąc/rok ..... kwota ..... zł

słownie:.....

oświadczam, że :  znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę  
 nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2) pobierania renty/emerytury (zaznaczyć właściwe)

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie.....,

słownie: .....

3) prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskałem w ostatnich 3 latach poprzedzających rok, w którym poręczam roczny dochód w wysokości:

rok.....dochód.....słownie.....

rok.....dochód.....słownie.....

rok.....dochód.....słownie.....

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej .....

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej .....

numer NIP..... numer REGON

.....

Wniosek o bon na zasiedlenie z dnia .....

Pana / Pani .....

4) inne źródła dochodu (należy wymienić inne źródła dochodu, np. umowa najmu, itp.)  
 ..... w wysokości ..... miesięcznie

II. Oświadczam, że wynagrodzenie / dochód:

- a) nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów / jest obciążone z tytułu \*  
 ..... (jeśli nie jest należy  
 wpisać: nie dotyczy) w wysokości ..... zł. miesięcznie;
- b) nie posiadam\*/posiadam następujące zobowiązania finansowe (np. spłata kredytów lub  
 pożyczek; umów leasingowych; kredyty i pożyczki hipoteczne, przeterminowane  
 zobowiązania cywilne i publiczne i inne zobowiązania) nazwa zobowiązania  
 ..... wysokość spłaty .....zł.  
 kwartalnie\*/miesięcznie

III. Oświadczam, że:

- pozostaję w związku małżeńskim:  
 posiadam wspólność majątkową  
 posiadam rozdzielność majątkową  
 nie pozostaję w związku małżeńskim

*Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:*

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (czytelny podpis poręczyciela)

- właściwe zaznaczyć x  
 \* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja, .....  
(czytelnie imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....  
(adres do korespondencji)

PESEL ..... legitymujący się dowodem osobistym \* seria ..... nr .....  
(\* podaje się w przypadku braku nr PESEL)

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1482 z późn. zm.) złożonego przez:

..... w dniu .....  
(czytelnie imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o aktywizację zawodową osób bezrobotnych będącej wynikiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o którym mowa powyżej.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pokój 101A, I piętro
  - b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - b) art. 4 ust. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),

Wniosek o bon na zasiedlenie z dnia .....  
Pana / Pani .....

- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uznaję, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

Załącznik nr 7 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

## **Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, pokój 101A,I piętro
  - b) elektronicznie: e-mail: [iodo@zlotow.praca.gov.pl](mailto:iodo@zlotow.praca.gov.pl)
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia pomocy w zakresie bonu na zasiedlenie oraz w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) art. 4 ust. 5b ustawy w związku z art. 33 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
  - c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenie ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą 12 lat – zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawa do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uznam, że narusza to przepisy prawa lub jest nie zasadne,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL: .....

.....  
(data i czytelny podpis)