

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

.....
(PESEL)

W Z Ó R

Wniosek o zwrot kosztów z tytułu przejazdu

Forma aktywizacji:

z miejscowości..... do miejscowości.....

w okresie od dniado dnia.....

Środek transportu:

dojazd i powrót środkiem transportu zbiorowego;

nazwa:

(np. PKS, PKP i inne)

dojazd i powrót innym środkiem transportu;

nazwa:

(samochód osobowy / motocykl / motorower)

Wnoszę o zwrot kosztów w wysokości:

Lp.	Data przejazdu	Nazwa środka transportu	Koszty dojazdu (w zł)	Koszty powrotu (w zł)	Razem poniesione koszty (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Tabela opłat według taryfy przewoźnika funkcjonującego na terenie powiatu złotowskiego
Przewozy Regionalne „POLREGIO”

Za odległość w km	Cena brutto w zł
do 5	4,00
6 - 10	4,40
11 - 15	5,30
16-20	6,50
21-25	7,60
26-30	8,20
31-35	9,80
36-40	10,60
41-47	11,70
48-53	13,50
54-59	14,60
60-67	15,60
68-73	16,10
74-80	17,10
81-90	18,60
91-100	19,80
101-120	22,00
121-140	23,60
141-160	25,50
161-180	27,10
181-200	29,10
201-240	31,20
241-280	33,30
281-320	35,40
321-360	37,10
361-400	39,00
401-500	41,00
501-600	43,00
601-700	45,00
701-800	47,00

.....
(pieczęć pracodawcy)

W Z Ó R

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Zaświadcza się, że Pan/ Pani
PESEL..... w miesiącu od dnia do dnia
na podstawie skierowania wydanego przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika
Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie wykonywała pracę w firmie.....
.....

Za okres wykonywanej pracy poświadczonej niniejszym zaświadczeniem osiągnęła dochód
w wysokości..... zł (słownie:
.....zł).

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie do wniosku
o zwrot kosztów z tytułu przejazdu.

W załączeniu lista potwierdzająca obecność w pracy.

.....
(data/podpis/pieczęć osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do wydania zaświadczenia)