Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy kwoty.....zł,

słownie : ……

na rozpoczęcie działalności gospodarczej obejmującej:……

……

symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy ……

Działalność gospodarcza będzie zarejestrowana .....
(adres)

a prowadzona.....
(adres)

zakres świadczonych usług będzie wykonywany……
(np. pod wym. adresem, na terenie powiatu, regionu, kraju)

Dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą będą przechowywane pod adresem: ……

……

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Numer ewidencyjny (PESEL):……NIP……
3. Miejsce zamieszkania (z kodem pocztowym)……

   ……
4. Telefon kontaktowy: .....
5. **Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe** *(potwierdzone dokumentami dołączonymi do niniejszego wniosku)*:

   a) Wykształcenie ……

   b) kwalifikacje: *zawód wyuczony (profil, kierunek, specjalność) i staż pracy* : ……

   ……

   c) doświadczenie zawodowe: *zawód i staż pracy*: ……

   ……

   d) ukończone kursy i szkolenia niezbędne ro prowadzenia działalności ……

   ……
6. Ostatnie miejsce zatrudnienia:

   a) nazwa pracodawcy:……

   ……

   b) okres zatrudnienia od dnia …… do dnia……

   c) sposób rozwiązania umowy o pracę:……

8. Przebieg pracy zawodowej:

Lp.	Nazwa pracodawcy	Stanowisko	Okres zatrudnienia (od dnia do dnia)	Sposób rozwiązania umowy o pracę

9. **Informacja o poprzednio posiadanym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej:**

- Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.....
- Okres od ……do …….
- Przyczyny jej wyrejestrowania……
  …….

UWAGA:
Jako załącznik do wniosku należy dołączyć kserokopię wyrejestrowania działalności gospodarczej.

OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej**:…….

   UWAGA: nie krótszy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku

2. **Opis planowanej działalności gospodarczej:**

   UWAGA:
   Należy opisać i podać:
   1) na czym będzie polegała planowana działalność,
   2) wskazać poszczególne czynności, charakter usług i zakres wykonywanych prac,
   3) informacje na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia,
   4) pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty niezbędne do prowadzenia działalności.

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

Opis produktu/usługi planowanego przedsięwzięcia……
……
……
……
……

3. **Uzyskane niezbędne pozwolenia w celu rozpoczęcia lub prowadzenia działalności gospodarczej** *(jeżeli są wymagane, np.: w zakresie dostosowania użytkowania lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, itp., tj. SANEPID, Państwowa Inspekcja Pracy, Straż Pożarna (w tym stan instalacji elektrycznej, gazowej):*……
……
……
……
……
……
……
……
……

4. **Działania podjęte w zakresie pozyskania lokalu** *(do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający własność lokalu lub przyrzeczenie najmu bądź dzierżawy lokalu oraz informacje czy lokal wymaga dodatkowej inwestycji celem dostosowania do prowadzenia działalności gospodarczej, wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, stan techniczny; w przypadku załączenia do wniosku umowy najmu bądź dzierżawy lokalu dodatkowo wynajmujący wypełnia oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 6 do wniosku).*
……
……
……
……
……

5. Posiadane pomieszczenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, miejsce do przechowywania maszyn, urządzeń, narzędzi lub innego sprzętu/ stan przygotowanego pomieszczenia……..
……
……
……
……

6. **Stopień zaawansowania organizacyjnego i inwestycyjnego podejmowanej działalności**:

posiadane maszyny i urządzenia, budynki, środki transportu/ stan techniczny posiadanego sprzętu
……
……
……
……

7. **Charakterystyka dostawców i odbiorców produktów lub usług:**

- Główni odbiorcy……
  ……
  ……
- Główni dostawcy……
  ……
  ……

8. **W jakim stopniu zapotrzebowanie rynku na produkty, towary, usługi są zaspokajane przez konkurencję/występująca konkurencja**……
……
……
……
……
……

9. **Charakterystyka planu wejścia na rynek oraz funkcjonowanie planowanego przedsięwzięcia; kontakty z odbiorcami, jak pozyskać, współpracować, podwykonawstwo, konkurencja cenowa, jakościowa, terminowa, sezonowość** ……
……
……
……
……
……
……

10. **Mocne strony planowanego przedsięwzięcia**:
……
……
……
……
……
……
……

11. **Słabe strony i zagrożenia planowanego przedsięwzięcia**:
……
……
……
……
……

III. PLAN DZIAŁANIA FIRMY:

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania, w tym uwzględniając środki własne

UWAGA: należy wskazać wszystkie koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej, np.: koszty remontu, zakup wyposażenia, zakupu towaru handlowego, ponieważ ocenie podlega, czy posiadane zasoby i planowane zakupy, remonty itp. dają szanse na funkcjonowanie na rynku

Lp.	Wyszczególnienie kosztów *(szczegółowa nazwa)*	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Łączna kwota w zł.	Źródło finansowania *(np. kredyt bankowy, Fundusz Pracy, środki własne....itp.)*
1	2	3	4	5	6	7
X	**RAZEM:**	**X**				**X**

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej

Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków

Lp	Wyszczególnienie	Zakup w ramach środków wnioskowanych				Przewidywany termin zakupu *(od dnia przekazania przyznanych środków)*
		j.m.	ilość	Cena jednostkowa	Łączna kwota	
1	2	3	4	5	6	7
Razem:		**X**				**X**

3. Uzasadnienie wyboru zakupu przedmiotów za środki Funduszu Pracy w związku z zamierzoną działalnością gospodarczą.

   Służy do oceny celowości i zasadności przyznania środków Funduszu Pracy na te przedmioty.

L.p.	**Przedmiot**	**Nowy**	**Używany**	**Uzasadnienie wyboru zakupu danego przedmiotu** *Przeznaczenie sprzętu do wykonywania działalności, jak często ten sprzęt będzie używany; meble podać wymiary; komputer jakie programy są w nim zainstalowanie itp.*
		(zaznaczyć)		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

4. Planowane przychody z działalności:

Lp.	Nazwa towaru, usługi, produktu	Średnia sprzedaż	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	RAZEM:			

roczne przychody *(kwartały od rozpoczęcia działalności):*

Przychody I kwartał	Przychody II kwartał	Przychody III kwartał	Przychody IV kwartał

5. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

Wyszczególnienie:	Kwota miesięczna
1. **PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI OGÓŁEM:**	
a) wartość sprzedanych towarów, produktów lub usług	
b) pozostałe przychody	
2. **KOSZTY OGÓŁEM, W TYM:**	
a) zakup materiałów, towarów lub usług; zakup maszyn i urządzeń	
b) opłaty za najem lokalu (czynsz)	
c) opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, gaz)	
d) składki ZUS łącznie ze składką zdrowotną	
e) koszty telekomunikacyjne	
f) ubezpieczenia majątkowe	
g) koszty paliwa, amortyzacja, obsługa biura rachunkowego	
h) reklama	
i) inne (np. usługi obce, spłaty kredytów/pożyczek)	
3. **Dochód/strata brutto (poz.1 minus poz. 2)**	
4. **Podatek dochodowy**	
5. **Zysk netto/strata z działalności gospodarczej (poz. 3 minus poz. 4)**	

6. Czy będzie Pan/Pani płatnikiem podatku VAT w przypadku podjęcia planowanej działalności gospodarczej:

…….

(wpisać tak lub nie)

UWAGA: Zwrotowi do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie podlega równowartość podatku odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania na podstawie niniejszego wniosku.

7. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej *(właściwe zaznaczyć x)*:

☐ **poręczenie** dwie osoby poręczające z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winny osiągać dochody w wysokości co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 10% dochodu; być zatrudnione na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 m-ce od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 10% dochodu, co należy udokumentować. Przy dochodzie powyżej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela;

☐ **poręczenie** jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winny osiągać dochody w wysokości co najmniej 300% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 10% dochodu; być zatrudnione na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 m-ce od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 300% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 10% dochodu, co należy udokumentować. Przy dochodzie powyżej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela;

- ☐ **gwarancja bankowa** (jest to pisemne zobowiązanie Banku do zapłacenia określonej sumy pieniężnej w przypadku, gdy zleceniodawca nie wypełni określonych w gwarancji zobowiązań. Z treści gwarancji wynika rodzaj i zakres zobowiązania oraz warunki, które muszą być spełnione, aby mogła nastąpić wypłata z gwarancji);
- ☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.**

UWAGA: wybór odpowiedniej formy zabezpieczenia jest istotnym elementem przy rozpatrywaniu wniosku. Zmiana proponowanej formy zabezpieczenia wymaga ponownego rozpatrzenia wniosku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…….	……
(miejscowość, data)	*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Istotne informacje

1. **Wniosek należy wypełnić czytelnie (wszystkie rubryki uzupełnić precyzyjnymi odpowiedziami, które będą podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji).**
   W rubrykach nie dotyczących wnioskodawcy należy wpisać nie dotyczy.
2. **Po złożeniu wniosku osoba starająca się o dotację nadal zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków bezrobotnego i jest uprawniona do korzystania z uprawnień bezrobotnego.**
3. **Wysokość jednorazowych środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć kwoty 600% przeciętnego wynagrodzenia.**
4. **Złożenie wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy.**
5. **Od odmowy przyznania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie przysługuje odwołanie.**

Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej

……..
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

O ś w i a d c z e n i e

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art.75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oświadczam, że:

1. ……bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych
(wpisać odpowiednio nie otrzymałem/ otrzymałem)
środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. …….. wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12
(wpisać odpowiednio nie posiadam/ posiadam)
miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

3. …….. wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie
(wpisać odpowiednio nie posiadam/ posiadam)
krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie o symbolu i przedmiocie planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy innym od działalności zakończonej, jeżeli zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19.

4. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **……..** za przestępstwo
(wpisać odpowiednio nie byłem karany/ byłem karany)
przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

5. **……** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub
(wpisać odpowiednio nie złożyłem/ złożyłem)
przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

6. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku …… bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub
(wpisać odpowiednio nie odmówiłem/ odmówiłem)
innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja .

7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy **……..** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w
(wpisać odpowiednio nie przerwałem/ przerwałem)
działaniach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu **……** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie
(wpisać odpowiednio nie podjąłem/ podjąłem/nie dotyczy)
użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

9. Jest mi wiadome, że podjęcie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub zawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy stanowi złamanie warunków umowy i będzie skutkować obowiązkiem zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że możliwe jest w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjęcie zatrudnienia lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

10. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi podlega równowartość odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, t.j. z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

11. Nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej.

12. Jest mi wiadome, że wszystkie działania związane z rozpoczęciem i rejestracją planowanej działalności gospodarczej m. in. uzyskanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, itp. mogą być podjęte dopiero po podpisaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

13. Jest mi wiadome, iż w ramach planowanych do otrzymania środków Funduszu Pracy planowane zakupy sprzętu, wyposażenia, materiałów i innych wymienione w szczegółowej specyfikacji i harmonogramie zakupów mogę dokonać wyłącznie po podpisaniu umowy i na warunkach w niej określonych.

14. Jest mi wiadome, iż w przypadku wyrażenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie zgody na zakup używanego sprzętu koszt jego zakupu będzie kwalifikowany przy spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:

- sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m. in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
- sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu,
- sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiadać stosowanym normom i standardom.

W związku z powyższym w przypadku zakupu sprzętu używanego zobowiązany jestem dostarczyć:

- stosowną deklarację zawierającą w/w elementy,
- opinię rzeczoznawcy do spraw jakości produktów lub usług, którym jest osoba wpisana na listę rzeczoznawców prowadzoną przez Wojewódzkiego Inspektora Handlowego dotyczącą stanu technicznego sprzętu, wartości rynkowej, wykonaną na koszt Bezrobotnego.

……. ……

(miejscowość, data) *(czytelny podpis wnioskodawcy)*

Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS
INFORMACJA O WIELKOŚCI I PRZEZNACZENIU UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż …….....

…….
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

□* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **nie uzyskałem** pomocy publicznej de minimis,

□* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **uzyskałem** pomoc publiczną de minimis w następującej wielkości:
*(proszę wypełnić poniższą tabelę**)*

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc- rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

Prawdziwość oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

..... ……
miejscowość i data *(podpis wnioskodawcy)*

* *należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

** *wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielającej mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych*

Załącznik nr 3
do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ **przedsiębiorstwo państwowe**
- ☐ **jednoosobowa spółka Skarbu Państwa**
- ☐ **jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)**
- ☐ **spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**
- ☐ **jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)**
- ☐ **inna (podać jaka)**

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

- ☐ **mikroprzedsiębiorca**
- ☐ **mały przedsiębiorca**
- ☐ **średni przedsiębiorca**
- ☐ **inny przedsiębiorca**

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]

8) Data utworzenia podmiotu

__ __ - __ __ - __ __ __ __

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ **tak** ☐ **nie**

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ **tak** ☐ **nie**

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ **tak** ☐ **nie**

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ **tak** ☐ **nie**

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ **tak** ☐ **nie**

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ **tak** ☐ **nie**

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ **tak** ☐ **nie**

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ **tak** ☐ **nie**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12)]? ☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ **tak** ☐ **nie**

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ **tak** ☐ **nie**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko	**Numer telefonu**
Stanowisko służbowe	**Data i podpis**

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak:pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
11) Dotyczy wyłącznie producentów.
12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	**3b**
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak".

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak". Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak".

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	**2**
dotacja	**A1.1**
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	**A1.2**
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	**A1.3**
refundacja	**A1.4**
rekompensata	**A1.5**
zwolnienie z podatku	**A2.1**
odliczenie od podatku	**A2.2**
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	**A2.3**
obniżenie wysokości opłaty	**A2.4**
zwolnienie z opłaty	**A2.5**
zaniechanie poboru podatku	**A2.6**
zaniechanie poboru opłaty	**A2.7**
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**A2.8**
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	**A2.9**
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	**A2.10**
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	**A2.11**
umorzenie kar	**A2.12**
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	**A2.13**
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	**A2.14**
umorzenie kosztów egzekucyjnych	**A2.15**
jednorazowa amortyzacja	**A2.16**
umorzenie kosztów procesu sądowego	**A2.17**

wniesienie kapitału	**B1.1**
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	**B2.1**
pożyczka preferencyjna	**C1.1**
kredyt preferencyjny	**C1.2**
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	**C1.3**
pożyczki warunkowo umorzone	**C1.4**
odroczenie terminu płatności podatku	**C2.1**
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**C2.1.2**
rozłożenie na raty płatności podatku	**C2.2**
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**C2.3.1**
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	**C2.4**
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	**C2.4.1**
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	**C2.5**
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	**C2.5.1**
odroczenie terminu płatności kary	**C2.6**
rozłożenie na raty kary	**C2.7**
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	**C2.8**
rozłożenie na raty odsetek	**C2.9**
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	**C2.10**
odroczenie terminu płatności odsetek	**C2.11**
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	**C2.12**
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	**C2.13**
poręczenie	**D1.1**
gwarancja	**D1.2**
inne	**E**

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	**Kod**
1	**2**
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	**a1.1.1**
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	**a1.1.2**
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	**a1.1.3**
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	**a1.2**
pomoc na techniczne studia wykonalności	**a1.3**
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	**a1.4**
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	**a1.5**
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	**a1.6**
pomoc na klastry innowacyjne	**a1.7**
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	**a1.8**
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczpospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.1**
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.2**
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	**a2.3**
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	**a2.4**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	**a2.5**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	**a2.6**
pomoc na badania środowiska	**a2.7**
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	**a2.8**
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	**a2.9**
pomoc na gospodarowanie odpadami	**a2.10**
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	**a2.11**
pomoc na relokację przedsiębiorstw	**a2.12**
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	**a2.13**

Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	**a3**
pomoc na zatrudnienie	**a4**
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	**a5**
pomoc na udział w targach	**a6**
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	**a11**
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	**a12**
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	**a13**
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	**a14.1**
szkolenia ogólne	**a14.2**
Pomoc na ratowanie	**a15**
Pomoc na restrukturyzację	**a16**
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	**a17**
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	**a18**
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	**a19**
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	**a20**
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	**a21**
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	**a22**
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	**a23**
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	**a24**
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	**b1**
pomoc na zatrudnienie	**b2**
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	**b3**
pomoc operacyjna	**b4**
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	**b5**
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	**c5**
pomoc *de minimis*	**e1**
pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	**e1t**
pomoc *de minimis* stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	**e1c**
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	**d2.1**
pomoc związana z kredytami eksportowymi	**d2.2**
pomoc na rozwój	**d2.3**
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.4**
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.5**
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	**d3.1**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	**d3.2**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	**d3.3**
pomoc na inwestycje początkowe	**d3.4**
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	**d4.1**
pomoc na poprawę konkurencyjności	**d4.2**
pomoc na repatriację marynarzy	**d4.3**
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	**d4.4**
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	**d5.1**
pomoc na usługi portu lotniczego	**d5.2**
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	**d5.3**

SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	**d6.1**
pomoc w celu anulowania długów	**d6.2**
pomoc na koordynację transportu	**d6.3**
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	**d7**
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	**t**
SEKTOR ENERGETYKI pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	**d8**
SEKTOR KINEMATOGRAFII pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	**d9**
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	**d10**

Załącznik nr 4
do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, **że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie**:

- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielności majątkowej.

…….....……. …….....……
(miejscowość i data) *(czytelny podpis poręczyciela)*

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
   a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00,
   b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
   a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
   b) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.),
5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10) mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i żądania ich usunięcia,
11) podanie danych jest dobrowolne,
12) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, że:

□ pozostaję w związku małżeńskim
□ posiadam wspólność majątkową
□ posiadam rozdzielność majątkową
□ nie pozostaję w związku małżeńskim

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

…….....……. ……..……
(miejscowość i data) *(czytelny podpis poręczyciela)*

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja, …….....
(czytelnie imię i nazwisko)

…….....
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

…….....……
(adres do korespondencji)

PESEL ……..... legitymujący się dowodem osobistym * seria ..... nr .....……

lub inny dokument potwierdzający tożsamość nr…….....……..

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.) złożonego przez:

.....w dniu .....……
(*czytelnie imię i nazwisko)*

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o aktywizację zawodowa osób bezrobotnych będącej wynikiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o którym mowa powyżej.
Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
    a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00,
    b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
    a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    b) art. 4 ust. 5c pkt. 3 w związku z art. 4 ust. 5b pkt 1, 3 i 10 oraz art.33 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.),
    c) § 10 ust.3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,

6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat,
7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
8) posiadam prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.),
11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W związku z powyższym :

I. Oświadczam, że uzyskuję <u>miesięcznie</u> dochód brutto z tytułu:

1) zatrudnienia w .....
.....

(pełna nazwa zakładu pracy i adres)

od dnia.....

umowa z w/w zawarta jest: ☐ na czas nieokreślony , ☐ na czas określony do dnia .....

<u>miesięczne</u> wynagrodzenie brutto w ostatnich 3 miesiącach przed dniem złożenia wniosku wynosi:

miesiąc/rok ..... kwota ..... zł

słownie:.....

miesiąc/rok ..... kwota ..... zł

słownie:.....

miesiąc/rok ..... kwota ..... zł

słownie:.....

oświadczam, że : □ znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

□ nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2) pobierania renty/emerytury *(zaznaczyć właściwe)*

oświadczam, że uzyskuję średnio <u>miesięcznie</u> dochód brutto w kwocie....., słownie:
.....

3) prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskałem w ostatnich 3 latach poprzedzających rok, w którym poręczam roczny dochód w wysokości:

rok.....dochód.....słownie.....

rok.....dochód.....słownie.....

rok.....dochód.....słownie.....

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej .....

4) inne źródła dochodu (należy wymienić inne źródła dochodu, np. umowa najmu, itp.) .....w wysokości .....miesięcznie

II. Oświadczam, że wynagrodzenie / dochód:

a) nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów / jest obciążone z tytułu * ..... (jeśli nie jest należy wpisać: nie dotyczy) w wysokości ..... zł. miesięcznie;

b) nie posiadam*/posiadam następujące zobowiązania finansowe (np. spłata kredytów lub pożyczek; umów leasingowych; kredyty i pożyczki hipoteczne, przeterminowane zobowiązania cywilne i publiczne i inne zobowiązania) nazwa zobowiązania ..... wysokość spłaty .....zł. kwartalnie*/miesięcznie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

…….…….…….……. ……..……
(miejscowość i data) *(czytelny podpis poręczyciela)*

□ *właściwe zaznaczyć x*
* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LUB POSIADACZA LOKALU/NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Pana/Panią……..oświadczam, **że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie**:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel lub seria i numer dowodu osobistego,
- informacji dotyczących miejsca i czasu trwania umowy,
- informacji dotyczących opłat za czynsz.

…….....……. ……..……

(miejscowość i data) *(czytelny podpis właściciela lub posiada lokalu/nieruchomości)*

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
   a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00,
   b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby kontroli, nadzoru i monitorowania w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
   a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10) mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i żądania ich usunięcia,
11) podanie danych jest dobrowolne,
12) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

…….....……. ……..……

(miejscowość i data) *(czytelny podpis właściciela lub posiada lokalu/nieruchomości)*

Załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, , reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
   a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00,
   b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia pomocy w zakresie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   b) art. 4 ust. 5b ustawy w związku z art. 33 ust 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.),
   c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych,
6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą 12 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawa do przenoszenia danych,
8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uznam, że narusza to przepisy prawa lub jest nie zasadne,
9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409, t.j. z późn.zm.),
11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL: …… ……..…….

(data i czytelny podpis)