

## Regulamin

### *rozpatrywania i przyznawania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)*

#### § 1

1. Proces rozpatrywania i przyznawania osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest realizowany zgodnie z dyscypliną finansów publicznych.
2. Starosta Złotowski udziela niepełnosprawnym osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie pomocy, o której mowa w tytule, finansowanej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie w ramach udzielonych pełnomocnictw Starosty Złotowskiego i przyznanych środków PFRON przeznaczonych na jej finansowanie.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON przyznawane są na wniosek osoby niepełnosprawnej.

#### § 2

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie jako bezrobotna nie pozostająca w zatrudnieniu może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcia działalności gospodarczej na druku **WN-O stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ( Dz.U z 2018 poz. 2342 z późn. zm)**,
2. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie sprawdza wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej pod względem rachunkowym i formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braków formalnych Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub braku wymaganych dokumentów i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Termin na uzupełnienie braków we wniosku ulega wydłużeniu na wniosek wnioskodawcy jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn niezależnych po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku uchybienia terminu do uzupełnienia braków wniosku Powiatowy Urząd Pracy niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON rozpatrywane są przez Starostę Złotowskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie powiadamia osobę bezrobotną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Uchwały o wysokości przekazanych środków Funduszu na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie pisemnie informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji i wzywa go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w terminie Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
9. Odmowa przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilnoprawnym i nie wymaga wydania postanowienia i decyzji administracyjnych zaskarżanych w postępowaniu administracyjnym, w związku z tym nie podlega odwołaniu. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie sporządza uzasadnienie.
10. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie zawiera z wnioskodawcą umowę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić na wniosek każdej ze stron.
11. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania się wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy lub 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania się wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy.
12. Przed przyznaniem wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być ona prowadzona, a także żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
13. W okresie trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie przeprowadza co najmniej jednokrotnie weryfikację prawidłowości realizacji warunków umowy w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem określonym w umowie i prowadzenia działalności gospodarczej.
14. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje w trybie i terminach określonych Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ( Dz.U.z 2014 poz. 847z późn zm.) tj. w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej po przedstawieniu przez wnioskodawcę zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ( wydruk z CEIDG).
15. W przypadku nie przedstawienia wpisu do CEIDG w terminie 14 dni umowa wygasa. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
16. Przyznane wnioskodawcy środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu PFRON stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE.

### § 3

1. Przy udzielaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie bierze pod uwagę:
  - a. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
  - b. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - c. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
  - d. uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,
  - e. wysokość wkładu własnego,
  - f. wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku,
  - g. podjęte działania na rzecz planowanej działalności, posiadanie ( w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza z udokumentowanym

- prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, użyczenie) na okres minimum 12 miesięcy obowiązywania umowy o ile działalność wymaga posiadania takiego lokalu
- h. celowość przeznaczenia wnioskowanych środków,
  - i. poprawność merytoryczną oraz realność planu przedsięwzięcia,
  - j. ocenę proponowanego zabezpieczenia,
  - k. wyniki ewentualnej wizji lokalnej i wstępnej analizy dokumentów.
2. Niepełnosprawna osoba bezrobotna ubiegając się o środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie wniosek na druku WN-O stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ( Dz.u z 2014 poz. 847 z późn. zm) do którego dołącza:
- a. szczegółową specyfikację oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu,
  - b. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c. dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu: lokal własny, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność, lokal wynajęty, przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności),
  - d. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy,
  - e. dokument potwierdzający niepełnosprawność w rozumieniu ustawy Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz.U.z 2011 nr 127 poz 721),
  - f. deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
  - g. dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków
  - h. Oświadczenia o:
    - nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub nie wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy od dnia zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
    - korzystaniu lub nie korzystaniu ze środków PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej-posiadaniu lub nie posiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON-byciu lub nie byciu karanym w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. –kodeks karny,
    - zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem w terminie podatków.

#### § 4

1. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w przypadku ich wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, zaprzestania prowadzenia działalności albo naruszenia innych warunków umowy w łącznej wysokości 130% dotacji. Formami zabezpieczenia mogą być m.in.: poręczenie cywilne, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego. Rodzaj przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.

2. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub PFRON a także osoba, która poręczała taką formę pomocy lub pożyczkę z Funduszu Pracy, PFRON innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.
3. Do zawarcia umowy o udzielenie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy lub poświadczonego notarialnie. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenie o osiągniętych przez poręczycieli stałych dochodach.
4. Decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie uwzględniając kwotę przyznanych środków oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochód.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
  - a. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 24 miesiące od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - b. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a jego dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę
  - c. osoba uprawniona do świadczeń stałych ( renta , emerytura) wynoszących nie mniej niż 120 % minimalnego wynagrodzenia.
6. Poręczyciel nie może być osoba fizyczna:
  - a. prowadząca działalność gospodarczą –rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - b. współmałżonek bezrobotnego, pozostający z bezrobotnym we wspólnocie majątkowej,
  - c. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - d. osoba, której aktualne zobowiązania finansowe przekraczają 10 % osiągniętego dochodu.

## § 5

1. Osoba bezrobotna, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON zobowiązana jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie. Przez rozpoczęcie działalności rozumie się zgłoszenie jej do ewidencji działalności gospodarczej. Działalność należy prowadzić, przez co najmniej 12 miesiące.
2. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku oraz udokumentowania i rozliczenia ich wydatkowania w terminie określonym w umowie.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
  - a. udziałów w spółkach, akcji i obligacji,
  - b. zakupu nieruchomości w tym grunty,
  - c. leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń,
  - d. zakup samochodu,
  - e. opłat administracyjnych, skarbowych, kosztów koncesji, składek ZUS, kosztów ubezpieczeń,
  - f. towaru handlowego w kwocie przewyższającej 10% wartości dotacji,

- g. bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym kosztów czynszu, najmu, dzierżawy, energii elektrycznej, wody, gazu, ścieków,
  - h. zakupu kasy fiskalnej,
  - i. kosztów wysyłek i transportu.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie żądać będzie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od otrzymania stosownego wezwania w przypadku wypowiedzenia umowy w związku z:
- a. wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków,
  - b. prowadzeniem działalności gospodarczej przez okres krótszy niż wskazany w umowie
  - c. naruszeniem innych warunków umowy.
5. Bezrobotny, z którym zawarto umowę o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON przekłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary ujęte w specyfikacji z informacją czy osoba bezrobotna, której przyznano jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Rozliczanie wydatkowania otrzymanych środków dokonywane jest w kwocie brutto. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowanych środków są : faktury, rachunki, umowy kupna sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Zakupy nie mogą być dokonywane od osób wstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka.

#### § 6

Osoba bezrobotna, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

#### § 7

W związku z przyznaniem osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie pozbawia go statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy i wykreśla z ewidencji w następnym dniu po dokonaniu przelania środków na rachunek osoby.

#### § 8

Wnioskodawca korzystający z pomocy, jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Regulamin opracowana na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t. j Dz. U. z 2021 poz. 159 z późn.zm)
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1409 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ( Dz.U. z 2018 roku poz 2342 z późn zm.),
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku),
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudniania (Dz. Urz. L 337 z 13.12.2002; Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006 roku),
6. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007)
7. Kodeksu Cywilnego,
8. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2020 r., poz.708, t. j. z późn. zm.).