

....., dnia
(miejscowość)

WNIOSEK
o organizację prac społecznie użytecznych

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora w celu zawarcia umowy cywilno - prawnej
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi):

.....
(*imie, nazwisko, stanowisko*)

.....
(imie, nazwisko, stanowisko)

3. REGON..... NIP..... PKD

nr telefonu..... e – mail:

4. Forma prawna prowadzonej działalności:

.....

5. Nazwa banku..... i numer rachunku bankowego:

[illegible]

II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB UPRAWNIONYCH¹ DO WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

1. Liczba wnioskowanych osób do wykonywania prac społecznie użytecznych, w tym liczba osób do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków w domach na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

.....

2. Proponowany okres wykonywania prac społecznie użytecznych: od do

3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych przez jedną osobę:

- tygodniowo:
- miesięczne:
- przez wnioskowany okres odbywania prac społecznie użytecznych:

(osoba uprawniona może zostać skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych w maksymalnym wymiarze do 10 godzin w tygodniu)

Podstawa prawna: art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm. i § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447).

¹ Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)

4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez uprawnione osoby skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz pożądane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.

Lp.	Liczba osób	Stanowisko pracy zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności (strona internetowa www.psz.praca.gov.pl)	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Rodzaj prac do wykonywania	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych	Podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne (nazwa i adres siedziby)

5. Proponowany termin podpisania porozumienia:.....

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Oświadczam, że:

- 1) nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Gwarantowany Fundusz Świadczeń Pracowniczych,
- 2) nie posiadamy zadłużenia z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 3) nie zalegamy z opłacaniem innych danin publicznych,
- 4) nie posiadamy nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447).

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych – pracodawców i przedsiębiorców współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) osobiście: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
 - b) elektronicznie: e-mail: iodo@zlotow.praca.gov.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia pomocy w zakresie porozumienia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych oraz w celu zabezpieczenia roszczeń zawartego porozumienia o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Dz. Urz. UE L 119, s.1)
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenie ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, upoważnieni pracownicy firm świadczących usługi w zakresie obsługi informatycznej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą 12 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawa do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uznaję, że narusza to przepisy prawa lub jest nie zasadne,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn.zm.),
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

(data, podpis)