

.....  
(imię i nazwisko)

....., dnia .....

.....

(PESEL)\*

.....

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK**  
***o skierowanie na szkolenie***

1. Wnoszę o skierowanie na szkolenie:

.....

(nazwa szkolenia)

i sfinansowanie jego kosztów obejmujących:

- ☐ należność przysługującą instytucji szkoleniowej
- ☐ koszty przejazdu
- ☐ koszty badań lekarskich i psychologicznych
- ☐ koszty egzaminów
- ☐ koszty uzyskania licencji
- ☐ koszty zakwaterowania
- ☐ koszty wyżywienia

2. Uzasadnienie skierowania na szkolenie:

(należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie celowości odbycia szkolenia)

[illegible]

\* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

3. Dodatkowe informacje o szkoleniu *(wypełnianie tego punktu nie jest obowiązkowe)*

- a) proponowany termin szkolenia .....
- b) nazwa proponowanej instytucji szkoleniowej .....
- c) adres proponowanej instytucji szkoleniowej .....
- d) koszt szkolenia .....
- e) inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu.....
- .....
- .....

## 4. Oświadczenia wnioskodawcy:

I. **Oświadczam, że** *(właściwe zaznaczyć lub zaznaczyć i wypełnić):*

- ☐ nie uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.
- ☐ uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z .....  
*(nazwa powiatowego urzędu pracy)*

w okresie ostatnich 3 lat, ale łączna kwota środków na koszty szkolenia nie przekroczyła kwoty dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....  
*(data i czytelny podpis imieniem  
i nazwiskiem Wnioskodawcy)*

II. Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art.75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że *(właściwe zaznaczyć lub zaznaczyć i wypełnić):*

- ☐ jestem osobą niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ jestem osobą zatrudnioną w .....  
*(nazwa i adres pracodawcy)*
- ☐ jestem osobą wykonującą inną pracę zarobkową w .....  
*(nazwa i adres pracodawcy)*
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą w zakresie .....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że po ukończeniu szkolenia wskazanego przeze mnie zamierzam (właściwie zaznaczyć lub zaznaczyć i wypełnić):

☐ podjąć zatrudnienie w .....

(nazwa i adres pracodawcy)

☐ podjąć inną pracę zarobkową w .....

(nazwa i adres pracodawcy)

☐ podjąć własną działalność gospodarczą w zakresie .....

.....  
(data i czytelny podpis imieniem  
i nazwiskiem Wnioskodawcy)

### **III. Oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie z zakresu prawa jazdy**

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że (właściwie zaznaczyć):

- ☐ aktualnie nie jest wobec mnie orzeczona kara zakazu prowadzenia pojazdów,  
☐ nie zastosowano wobec mnie środka zapobiegawczego zatrzymania prawa jazdy.

.....  
(data i czytelny podpis imieniem  
i nazwiskiem Wnioskodawcy)

### **Załączniki**

- ☐ Oświadczenie pracodawcy do zatrudnienia po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu/egzaminów niezbędnego/niezbędnych do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień – załącznik nr 1
- ☐ Własny opis planowanego przedsięwzięcia w przypadku chęci podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu/egzaminów niezbędnego/niezbędnych do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień
- ☐ Proponowany program szkolenia
- ☐ Kserokopia aktualnego prawa jazdy, w przypadku ubiegania się o skierowanie na szkolenie z zakresu prawa jazdy

inne:

☐ .....

☐ .....

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

**Załącznik nr 1**  
**do wniosku o skierowanie na szkolenie**

....., dnia .....  
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
2. Adres, telefon, e-mail .....
- REGON .....
- NIP .....
- Przeważające PKD .....
3. Osoba reprezentująca pracodawcę .....  
(imię i nazwisko, nr tel.)
4. Rodzaj prowadzonej działalności .....

**Oświadczam, iż zobowiązuję się zatrudnić**

Pana / Panią: ..... PESEL: .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałego / zamieszkałą .....  
(adres)

na stanowisku.....  
(nazwa stanowiska)

na okres .....miesięcy\*  
po ukończeniu szkolenia / szkoleń .....  
(nazwa szkolenia/szkoleń )

zorganizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.

Przewidywana data zatrudnienia: \* \* .....  
**(Wskazując przewidywaną datę zatrudnienia należy uwzględnić okres rozpatrzenia wniosku oraz czas trwania szkolenia / szkoleń i nabywania uprawnień)**

.....  
(data, podpis pracodawcy, pieczęć)

\* Preferowane będą wnioski skutkujące efektywnością zatrudnieniową tj. okresem zatrudnienia wynoszącym co najmniej 3 miesiące

\* \* W terminie do 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub zdania egzaminu niezbędnego do podjęcia pracy pracodawca składa krajową ofertę pracy na stanowisko pracy wskazane w niniejszym oświadczeniu