

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW Z TYTUŁU PRZEJAZDU
zwane dalej „Zasadami”

sporządzone na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 735).

§ 1

Zwrot kosztów z tytułu przejazdu może otrzymać :

- 1) osoba bezrobotna skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:
 - a) na szkolenie;
 - b) na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz uzyskanie licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu;
 - c) do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy;
 - d) do miejsca pracy, jeżeli osiąga dochód z tytułu zatrudnienia lub wykonywania pracy w wysokości nie przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia;
 - e) do miejsca odbywania stażu;
 - f) do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych;
 - g) do miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego;
 - h) na badania lekarskie lub psychologiczne;
 - i) do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 2) osoba poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e) jest żołnierzem rezerwy;
 - f) pobiera rentę szkoleniową;
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe;
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - i) jest cudzoziemcem;skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:
 - na szkolenie;
 - na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszt uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu;

- na badania lekarskie lub psychologiczne;
- 3) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej będąca opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:
- a) na szkolenie;
 - b) do miejsca odbywania stażu;
 - c) do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych;
 - d) do miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego;
 - e) na badania lekarskie lub psychologiczne;
- 4) pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy, skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie:
- na szkolenie;
 - na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszt uzyskania licencji niezbędnej do wykonywania danego zawodu;
 - na badania lekarskie lub psychologiczne;

zwana dalej **osobą uprawnioną**.

§ 2

1. Zwrot kosztów z tytułu przejazdu może być dokonany w całości lub części do wysokości kosztów poniesionych przez osobę uprawnioną na dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w formie aktywizacji zawodowej wymienionej w § 1 oraz powrót do miejsca zamieszkania, biorąc pod uwagę dni obecności potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem imieniem i nazwiskiem w liście obecności u Organizatora aktywizacji zawodowej spośród wymienionych w § 1.

2. Zwrot kosztów z tytułu przejazdu może być dokonany w przypadku, gdy osoba uprawniona zamieszkuje w miejscowości innej niż miejscowość odbywania aktywizacji zawodowej wymienionej w § 1, na którą została skierowana przez upoważnionego przez Starostę Złotowskiego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie. Za miejsce zamieszkania przyjmuje się miejsce pobytu zgłoszone do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, na podstawie zameldowania stałego lub czasowego, a w przypadku nieposiadania meldunku miejsce wskazane jako miejsce pobytu. Wszelkie zmiany zamieszkania należy zgłosić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

3. Zwrot kosztów z tytułu przejazdu może być dokonany na pisemny wniosek osoby uprawnionej sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

4. Zwrot kosztów z tytułu przejazdu przysługuje:

- a) za przejazd najtańszym dogodnym środkiem transportu zbiorowego na podstawie jednego biletu jednorazowego potwierdzającego dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w formie

aktywizacji zawodowej wymienionej w § 1 i/lub na podstawie jednego biletu jednorazowego potwierdzającego powrót z miejsca uczestnictwa w formie aktywizacji zawodowej wymienionej w § 1 do miejsca zamieszkania;

b) na podstawie odległości pomiędzy miejscowością zamieszkiwania a miejscowością odbywania aktywizacji wymienionej w § 1 według stawek za przejazd pociągiem II klasy powszechnie funkcjonującego na terenie powiatu złotowskiego przewoźnika Przewozy Regionalne „POLREGIO” według tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, licząc najkrótszą odległość od miejscowości zamieszkania do miejscowości docelowej według portalu Mapy Google. W przypadku, kiedy odległość od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której jest realizowana forma aktywizacji wynosi niepełną liczbę kilometrów wówczas liczbę tę zaokrąglamy według poniższych zasad:

- liczba po przecinku wynosi od 1 do 4 to liczbę kilometrów zaokrąglamy do pełnej cyfry w dół,
- liczba po przecinku wynosi od 5 do 9 to liczbę kilometrów zaokrąglamy do pełnej cyfry w górę;

taka sytuacja jest możliwa jeśli osoba dojeżdżała innym środkiem transportu albo nie posiada prawidłowych biletów albo przedłożyła bilety nieczytelne;

c) za przejazd najtańszym dogodnym środkiem transportu zbiorowego na podstawie biletów miesięcznych lub okresowych na dojazd do miejsca uczestnictwa w formie aktywizacji wymienionych w § 1 i powrotu do miejsca zamieszkania; zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, w którym osoba uprawniona odbywała formę aktywizacji zawodowej.

WZÓR OBLICZENIA:

$$\frac{\text{cena biletu miesięcznego/okresowego}}{\text{liczba dni kalendarzowych w danym miesiącu/okresie}} \times \text{liczba dni kalendarzowych przypadających w okresie uczestnictwa w formie aktywizacji}$$

5. Jeżeli osoba dojeżdżała do miejsca pracy, dodatkowo załącza do Wniosku o zwrot kosztów z tytułu przejazdu zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akta wykonawcze do cytowanej ustawy.