



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy z powiatu złotowskiego”

§1

Definicje i pojęcia ogólne

1. Projekt – Projekt niekonkurencyjny „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących prac z powiatu złotowskiego” realizowany przez Powiat Złotowski/Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, oś priorytetowa 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.1–„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy-projekty PUP”.
2. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. Ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
4. FEW- Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
5. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy z powiatu złotowskiego” realizowanym przez Powiat Złotowski/Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.
6. Beneficjent – Powiat Złotowski/Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów.
7. Uczestnik projektu – osoba pozostająca bez pracy zarejestrowana w PUP Złotów i zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która rozpoczęła udział w Projekcie i podpisała dokumentację projektową uczestnika projektu.
8. Forma wsparcia - oznacza jedną z form przewidzianych w projekcie, tj. pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe, staż, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, bon na zasiedlenie, szkolenia, bon szkoleniowy, prace interwencyjne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Grupa docelowa- osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Złotów, w szczególności osoby: młode w wieku 18-29 lat w tym osoby z grupy NEET oraz starsze w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach.
10. Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
11. Osoba młoda, poniżej 30 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie nie miała ukończonych 30 lat (osoba w wieku 18 – 29 lat).

12. Osoba młoda NEET – jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
13. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
14. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj.: niższe niż podstawowe (ISCED 0), podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2) lub ponadgimnazjalne (ISCED 3).
16. Dokumentacja projektowa – zbiór dokumentów zawierających dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
17. Zespół projektowy – pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie realizujący Projekt.
18. Indywidualny Plan Działania - plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin zasad rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie niekonkurencyjnym „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy z powiatu złotowskiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy-projekty PUP.
2. Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy z powiatu złotowskiego” realizowany jest przez Powiat Złotowski/Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie na terenie powiatu złotowskiego, zgodnie z Ustawą.
3. Okres realizacji projektu – od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.
4. Celem projektu jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla 157 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Złotowie w 2023 roku, oraz 157 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Złotowie w 2024 roku w szczególności osób: młodych - poniżej 30 roku życia oraz starszych – osoby w wieku 50 lat i więcej długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach.
5. W ramach projektu uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem w postaci staży, prac interwencyjnych, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, szkoleń, bonów szkoleniowych oraz bonów na zasiedlenie. Wszyscy uczestnicy projektu będą mieć przygotowany lub zaktualizowany Indywidualny Plan Działania. Uczestnicy, którzy będą kierowani do odbycia stażu, do pracy lub na szkolenie zostaną objęci działaniami pośrednictwa pracy i/lub doradztwa zawodowego. Dodatkowo osoby młode do 30 roku życia otrzymają wsparcie doradcy zawodowego w formie

indywidualnej porady zawodowej. Doradca zawodowy, korzystając z odpowiednich narzędzi, oceni poziom kompetencji cyfrowych posiadanych przez osoby bezrobotne w wieku do 30 roku życia. Wynik oceny będzie omówiony z klientem i w trakcie tej rozmowy zostanie podjęta decyzja o potrzebie uzupełnienia bądź nie uzupełnienia kompetencji cyfrowych, co zostanie udokumentowane w IPD lub osobnym dokumencie.

6. Specjalista ds. rozwoju zawodowego będzie prowadził i kwalifikował osoby do uczestnictwa w projekcie do odpowiednio dobranego szkolenia uwzględniając ustalenia w IPD, opinie doradcy zawodowego oraz barometr zawodów.

§3

Uczestnicy Projektu

1. Zgodnie z Kryteriami Dostępu dla Działania 6.1 co najmniej 80% uczestników projektu będą stanowiły osoby pozostające bez pracy, zamieszkałe w powiecie złotowskim (woj. Wielkopolskie), zarejestrowane w PUP Złotów jako bezrobotne, należące do co najmniej jednej z następujących grup:
 - osoby młode - do 30 roku życia;
 - osoby starsze – osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - osoby długotrwale bezrobotne;
 - kobiety;
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby o niskich kwalifikacjach;
 - mężczyźni 30-49 wymagających wsparcia, którzy nie należą do bezrobotnych osób: długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku 50+, osób o niskich kwalifikacjach oraz osób młodych w wieku 18-29 lat, w tym osób z grupy NEET.
2. Projekt skierowany jest do 157 uczestników w 2023 roku oraz do 157 osób w 2024 roku będących osobami bezrobotnymi lub poszukującymi pracy którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie w tym osoby do 30 roku życia. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w projekcie. Zmiana ta, nie wymaga aktualizacji Regulaminu.
3. Każdemu uczestnikowi zostanie zapewniona możliwość indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, która opierać się będzie na co najmniej dwóch elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanej w ustawie w tym IPD, pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest obligatoryjną formą wsparcia.

§4

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu świadczone będzie na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych, zgodnie z zasadami i regulaminami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie.
2. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a. staże;
 - b. prace interwencyjne;

- c. jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - d. wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
 - e. bony na zasiedlenie (dla osób młodych – poniżej 30 roku życia).
 - f. Szkolenia;
 - g. bony szkoleniowe (dla osób młodych – poniżej 30 roku życia).
3. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w Ustawie.
 4. Projekt zakłada, że udział w projekcie osoby młodej do 30 r z każdorazowo będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz, że w razie potrzeby poziom tych kompetencji zostanie uzupełniony.
 5. Moment przystąpienia do Projektu to moment udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu, tożsamy z wypełnieniem dokumentacji projektowej.
 6. Wsparcie dla osób młodych, do 30 roku życia będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce (GdM) tzn. w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 miesięcy w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
 7. W przypadku osób młodych w wieku 18-29 lat zapewniona zostanie możliwość udziału we wsparciu zgodnie ze zdefiniowanymi obszarami inteligentnych specjalizacji dla Wielkopolski, wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 (RSI2030).

§5

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Proces rekrutacji będzie trwał od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników projektu w ramach danego zadania.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialni są pracownicy PUP Złotów.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans płci, tak aby zapewnić uczestnikom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia. Każdy z potencjalnych uczestników spełniających kryteria projektu będzie miał równy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania, wyznanie, itp.
4. Rekrutacja prowadzona będzie równoległe wraz z działaniami informacyjno – promocyjnymi, tj. plakat w miejscu realizacji Projektu, umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta informacji o możliwości wzięcia udziału w Projekcie w ramach poszczególnych form wsparcia, umieszczanie na stronie internetowej Beneficjenta naborów wniosków na poszczególne formy wsparcia, przekazywanie informacji bezpośrednio w trakcie spotkań i wizyt u Doradcy Klienta, kadry zarządzającej Projektem oraz pracowników merytorycznych realizujących formy wsparcia Projektu oraz przekazanie plakatów do OPS oraz do samorządów Powiatu Złotowskiego celem upowszechnienia.
5. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.

6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może skierować na jego miejsce kolejną osobę bezrobotną, kwalifikującą się do objęcia wsparciem.
7. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wypełnić Deklarację uczestnictwa oraz Oświadczenie uczestnika projektu dostępne u doradców klienta. Deklaracja uczestnictwa oraz Oświadczenie uczestnika projektu wypełnia się tylko raz - przy przystąpieniu uczestnika do projektu. Odmowa podpisania któregokolwiek z ww. dokumentów skutkuje nie przyjęciem kandydata do projektu. Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach priorytetu 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) w ramach działania 6.1 „ Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy- projekty PUP”.
8. W dokumentacji projektowej uczestnik składa oświadczenia niezbędne do zakwalifikowania do projektu.
9. Rekrutacja do projektu będzie realizowana w następujących etapach:
 - a. Etap I - zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez kontakt z doradcami klienta,
 - b. Etap II - weryfikowanie kwalifikowalności kandydata.
 - c. Etap III - wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa oraz Oświadczenia uczestnika projektu.
10. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa oraz Oświadczenie uczestnika projektu. Oświadczenie uczestnika projektu jest podpisywane w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa.
11. Wszyscy uczestnicy będą realizować zadania zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
12. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i spowodowane chęcią udziału osoby bezrobotnej.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. korzystania ze wsparcia doradcy klienta,
 - b. korzystania z porad doradcy zawodowego,
 - c. korzystania z usług pośrednictwa pracy w zakresie dotyczącym projektu,
 - d. bezpłatnego korzystania z form wsparcia oferowanych w projekcie.
2. Uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić dokumentację projektową. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem, zasadami i regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
 - b. rzetelnego i kompletnego wypełnienia i podpisania dokumentacji projektowej;
 - c. informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - d. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - e. aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach Projektu;
 - f. udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - g. informowania Beneficjenta o każdej zmianie statusu Uczestnika projektu na rynku pracy potwierdzone przedstawieniem stosownych dokumentów (np. umowa o pracę, świadectwo pracy) przez okres 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

4. Wsparcie udzielone w ramach projektu powinno dla 80 % uczestników zakończyć się uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej (w tym EFS) w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Beneficjent uwzględniając:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia w oparciu o Ustawę oraz rozporządzenia wykonawcze;
 - b) postanowienia wynikające z umowy pomiędzy Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - c) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie FEW 2021-2027;
 - d) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem daty obowiązywania od 01.06.2023 r.