

Fundusze Europejskie  
dla WielkopolskiDofinansowane przez  
Unię EuropejskąSAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Dotyczy umowy o organizację stażu Nr ..... z dnia .....

.....

(imię i nazwisko stażysty)

Złotów, dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH**

W związku z odbywaniem stażu, na podstawie art. 53 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie ..... dnia/dni wolnego/wolnych w terminie od ..... do .....

.....

(czytelny podpis osoby odbywającej staż)

**Wyrażam zgodę**

.....

(podpis i pieczęć organizatora)

**INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU:**

Oryginał wniosku o udzielenie dni wolnych organizator stażu przekazuje wraz z listą obecności do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie. Udzielenie dni wolnych organizator stażu odnotowuje na liście obecności.

Organizator zobowiązany jest do udzielenia na wniosek stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni **po każdych 30 dniach kalendarzowych** odbywania stażu.

Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.