

Forma upowszechnienia oferty:

- 1) Oferta otwarta: zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
- 2) Oferta zamknięta: niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

I. Dane dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia (w przypadku agencji zatrudnienia należy dodatkowo podać numer wpisu do rejestru)		2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: nr telefonu, e-mail:	
3. Adres pracodawcy: Miejscowość Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/> Ulica Gmina Telefon/fax. e-mail		4. Numer identyfikacji podatkowej NIP <input type="text"/>	
		5. REGON: <input type="text"/>	
		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <input type="text"/>	
8. Forma prawna (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa) spółka z o.o. Agencja pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		9. Liczba zatrudnionych pracowników:	
7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail			

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

10. Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie www.psz.praca.gov.pl) Kod zawodu	11. Nazwa stanowiska:	12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych:	
		13. Wnioskowana liczba kandydatów:	
14. Miejsce wykonywania pracy:	15. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne):	16. Rodzaj umowy o pracę: 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input type="checkbox"/> 3) umowa zlecenie <input type="checkbox"/> 4) umowa o dzieło <input type="checkbox"/> 5) umowa agencyjna <input type="checkbox"/> 6) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 7) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 8) umowa o świadczenie usług <input type="checkbox"/> 9) umowa o pracę przy zbiorach <input type="checkbox"/> 10) inne <input type="checkbox"/>	17. Zmianowość: 1) jednozmianowa <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/>
18. Data rozpoczęcia pracy:	19. Okres zatrudnienia: od do	20. liczba godzin: 1) miesięcznie 2) tygodniowo 3) dziennie	
21. Wymiar czasu pracy:	22. Wysokość wynagrodzenia brutto:		
23. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, godzinowy, prowizyjny, ryczałtowy itp.)	24. Godz. pracy: od do od do od do		
25. Ogólny zakres obowiązków:			

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia	Znajomość języków obcych, jakich:
Kierunek/specjalność	
Doświadczenie zawodowe	
Uprawnienia	
Umiejętności	
Inne (wpisać jakie):	
	Stopień znajomości języka: A1 – początkujący <input type="checkbox"/> A2 – niższy średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> B1 – średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> B2 – wyższy średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> C1 – zaawansowany <input type="checkbox"/> C2 – biegły <input type="checkbox"/>

