

**WNIOSEK**  
**OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**  
**O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**WNIOSKODAWCA**

Imię i Nazwisko: .....

Numer ewidencyjny (PESEL): .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Telefon kontaktowy: .....

***Proszę o wydanie bonu na zasiedlenie*****1. Oświadczam, że zamierzam podjąć (właściwe zaznaczyć):**

zatrudnienie .....  
 (nazwa i siedziba pracodawcy)

inną pracę zarobkową .....  
 (nazwa i siedziba pracodawcy)

działalność gospodarczą.....  
 (miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

**w związku z czym:**

- zamieszkam w miejscowości .....oddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o ..... km,

- czas dojazdu do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosić będzie łącznie .....godz.....min.

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić):

.....

.....



## Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o wszelkich zmianach dotyczących przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że wysokość bonu na zasiedlenie nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na zasiedlenie.
3. Zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie do (właściwie zaznaczyć):
  - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

oraz do pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z załączoną do wniosku deklaracją tj. zamieszkania w miejscowości oddalonej co najmniej 80 kilometrów, licząc dojazd najkrótszą drogą publiczną od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdów i powrotów z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy, innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej publicznymi środkami transportu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2.

4. Zostałem/am pouczone/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania, jeżeli:
  - z tytułu ich wykonywania będę osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym;
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - będę pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będę prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. **Zostałem/am pouczone/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.**

**6. Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie**  
(właściwie zaznaczyć x)::

- Poręczenie** – jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winna osiągać dochody w wysokości co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, być zatrudniona na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; nie pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, co należy udokumentować. Przy dochodzie powyżej 150% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela.
- blokada rachunku bankowego** na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 10 miesięcy,

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Podstawa prawna**

art. 66n, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub podjęciu innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2)
3. Oświadczenia poręczyciela (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)
4. Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (załącznik nr 5)

Załącznik nr 1 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....  
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY  
O ZATRUDNIENIU LUB PODJĘCIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ**

**Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art.75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego**

1. Pełna nazwa pracodawcy: .....

2. Adres, telefon, e – mail: .....

• REGON: .....

• NIP: .....

• PKD: .....

3. Osoba reprezentująca pracodawcę:

.....  
(imię i nazwisko, nr tel.)

4. Rodzaj prowadzonej działalności: .....

**Przedstawiając powyższą gwarancję oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

zatrudnię na umowę o pracę

**Pana / Panią:** ..... PESEL: .....  
(imię i nazwisko)

powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej w formie umowy .....

**Panu / Pani:** ..... PESEL: .....  
(imię i nazwisko)

na stanowisku: .....

w .....

.....  
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

w okresie od dnia ..... do dnia .....

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto ..... zł

od którego **będą / nie będą\*** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis pracodawcy, pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) telefonicznie: 691 707 120
  - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, poprzez zapewnienie pomocy określonej w ustawie, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy a także przeprowadzania czynności monitorująco – sprawdzających.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
  - b) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do ww. ustawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji zadań określonych powyżej i obowiązujący okres archiwizacji, tj. 10 lat - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy, zabezpieczenia przyznaných środków.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ  
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) ..... PESEL: .....

zamieszkały(a): .....

oświadczam, że rozpocznę prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie:

.....  
.....

od dnia .....

Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę:

- podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym;
- osiągał miesięczny przychód w wysokości co najmniej .....

.....  
(miejsowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, że **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:**

- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawiania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielnosci majątkowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) telefonicznie: 691 707 120
  - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dz. Urz. UE L 119, s. 1
  - b) art. 4 ust. 5c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi w zakresie obsługi informatycznej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest dobrowolne,
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.



**Stan cywilny:** pozostaję w związku małżeńskim/nie pozostaję w związku małżeńskim \*.

obowiązuje/ nie obowiązuje mnie małżeńska wspólność majątkowa \*.

*Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:*

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do wniosku  
o przyznanie bonu na zasiedlenie

### **OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja,

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....  
(adres do korespondencji)

PESEL ..... legitymujący się dowodem osobistym\* seria .....

nr ..... (tylko w przypadku braku numeru pesel)

lub inny dokument potwierdzający tożsamość

nr.....

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy złożonego przez:

.....w dniu .....  
(czytelnie imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o aktywizację zawodową osób bezrobotnych będącej wynikiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o którym mowa powyżej.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) telefonicznie: 691 707 120
  - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dz. Urz. UE L 119, s.1

- b) art. 4 ust. 5c pkt. 3 w związku z art. 4 ust. 5b pkt 1, 3 i 10 oraz art.33 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, a także upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi informatyczne dla Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
  - 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat,
  - 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
  - 8) posiadam prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
  - 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W związku z powyższym :

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### I. Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto z tytułu: \*

##### 1. Zatrudnienia w

.....  
 .....  
 .....

*(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)*

od dnia ..... na stanowisku .....

**Umowa z w/w zawarta jest:**  na czas nieokreślony ,  na czas określony do dnia .....

**Średnie** miesięczne wynagrodzenie **brutto** z ostatnich 3 miesięcy wynosi .....zł  
 słownie .....

##### **Powyższe wynagrodzenie:\***

nie jest obciążone\* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążone z tytułu\* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ..... ostateczny termin spłaty .....

**Oświadczam, że :\***  znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

**2. Pobierania renty/emerytury**

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie .....

słownie .....

**Powyższy dochód :\*** 

nie jest obciążony\* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążony z tytułu\* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ..... ostateczny termin spłaty .....

**3. Prowadzenia działalności gospodarczej**

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto, z ostatnich 6 miesięcy w kwocie

.....

słownie .....

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej .....

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej .....

numer NIP .....

numer REGON .....

Oświadczam, że **nie zalegam/zalegam\*** ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym

**Oświadczam, że:\***

- nie jestem zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych,

- posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej ..... zł data ostatniej raty.....

z tytułu

(gdzie).....

.....

.....

**4. Innych źródeł (podać jakich i wysokość dochodu miesięcznego)**

.....

**II. Oświadczam, że:**

- nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań

pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej.

- zobowiązania z tytułu niniejszej umowy wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez tutejszy Urząd o nie przestrzeganiu warunków umowy, a tym samym obowiązku zwrotu pobranych jednorazowych środków w terminie podanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.

- powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pobytu wskazując dokładnie miejsce zamieszkania lub zmiany miejsca pracy, pod rygorem uznania za doręczenie pism wysłanych na adres podany w niniejszym oświadczeniu.

.....

*data i czytelny podpis poręczyciela*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w  
Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
  - c) telefonicznie: 691 707 120
  - d) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym rejestracji i ustalenia statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych i kontrolnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określenia planów dalszych działań.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
  - d) art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
  - e) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do ww. ustawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: pracodawcy, przedsiębiorcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik, Wojewoda Wielkopolski, Marszałek Województwa Wielkopolskiego, jednostki samorządu terytorialnego powiatu złotowskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, banki obsługujące wypłatę świadczeń, Poczta Polska, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, lekarze medycyny pracy, Państwowa Inspekcja Pracy oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą 50 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości rejestracji i ustalenia statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwa rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie i nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL: .....

.....

*(data i czytelny podpis)*