

....., dnia .....

(imię i nazwisko)

.....

(PESEL)\*

**WNIOSEK**  
**OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**  
**O PRYZYCNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**

**Proszę o wydanie bonu szkoleniowego, w ramach którego wnioskuję o sfinansowanie kosztów:**

**I Szkolenia / szkoleń**

1. Nazwa szkolenia / szkoleń (proszę wymienić szkolenia)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Koszt szkolenia / szkoleń (proszę podać koszty poszczególnych szkoleń)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Planowany termin realizacji szkolenia / szkoleń (proszę podać terminy)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

4. Liczba godzin szkolenia / szkoleń

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

5. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej (należy podać instytucję szkoleniową posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych)

.....  
.....  
.....  
.....

\* w przypadku cudzoziemca należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

6. Uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej

.....  
.....  
.....

7. Uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia / wnioskowanych szkoleń w ramach bonu szkoleniowego

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**II Niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych**

1. Nazwa badań lekarskich lub psychologicznych (wymienić)

.....

2. Koszt badań .....

**III Przejazdu na szkolenie**

w formie ryczałtu (jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, a osoba bezrobotna poniesie koszty związane z dojazdem na szkolenie)

w kwocie .....

**IV Zakwaterowania**

w formie ryczałtu (jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, a osoba bezrobotna poniesie koszty związane z zakwaterowaniem)

w kwocie .....

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. **Oświadczam, że** (właściwe zaznaczyć lub zaznaczyć i wypełnić):

nie uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z .....  
 (nazwa powiatowego urzędu pracy)

w okresie ostatnich 3 lat, ale łączna kwota środków na koszty szkolenia nie przekroczyła kwoty dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....  
 (data i czytelny podpis imieniem  
 i nazwiskiem Wnioskodawcy)

2. **Oświadczam, że** po ukończeniu szkolenia wskazanego przeze mnie zamierzam (właściwe zaznaczyć lub zaznaczyć i wypełnić):

podjąć zatrudnienie w .....

.....  
 (nazwa i adres pracodawcy)

podjąć inną pracę zarobkową w .....

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

podjąć własną działalność gospodarczą w zakresie .....

.....

.....

(data i czytelny podpis imieniem  
i nazwiskiem Wnioskodawcy)

### **3. Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie bonu szkoleniowego na szkolenie/szkolenia z zakresu prawa jazdy**

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art.75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że (właściwie zaznaczyć):

- aktualnie nie jest wobec mnie orzeczona kara zakazu prowadzenia pojazdów,  
 nie zastosowano wobec mnie środka zapobiegawczego zatrzymania prawa jazdy.

.....

(data i czytelny podpis imieniem  
i nazwiskiem Wnioskodawcy)

#### **Załączniki do wniosku**

- Oświadczenie pracodawcy do zatrudnienia po ukończeniu szkolenia/szkoleń– załącznik nr 1
- Własny opis planowanego przedsięwzięcia w przypadku chęci podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia/szkoleń
- Proponowany program szkolenia/szkoleń
- Kserokopia aktualnego prawa jazdy, w przypadku ubiegania się o skierowanie na szkolenie z zakresu prawa jazdy

inne:

.....

.....

#### **POUCZENIE DO WNIOSKU**

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- 1) **jednego lub kilku szkoleń**, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- 2) **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- 3) **przejazdu na szkolenia** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**Wysokość przyznanego bonu szkoleniowego oraz rodzaje kosztów objętych dofinansowaniem zależne są od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.**

Starosta finansuje koszty, o których mowa, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Skierowanemu bezrobotnemu w czasie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.

Szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego może odbywać się tylko w instytucjach szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.

**Załącznik nr 1  
do wniosku osoby bezrobotnej do 30 roku życia  
o przyznanie bonu szkoleniowego**

....., dnia .....,  
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
2. Adres, telefon, e-mail .....
- REGON .....
  - NIP .....
  - Przeważające PKD .....
3. Osoba reprezentująca pracodawcę .....
- (imię i nazwisko, nr tel.)
4. Rodzaj prowadzonej działalności .....

**Oświadczam, iż zobowiązuję się zatrudnić**

**Pana / Panią:** ..... PESEL: .....

(imię i nazwisko)

zamieszkałego / zamieszkałą .....

(adres)

na stanowisku.....

(nazwa stanowiska)

na okres .....miesiący\*  
po ukończeniu szkolenia / szkoleń .....

(nazwa szkolenia/szkoleń )

realizowanego /realizowanych w ramach bonu szkoleniowego.

Przewidywana data zatrudnienia: \* \* .....

**(Wskazując przewidywaną datę zatrudnienia należy uwzględnić okres rozpatrzenia wniosku oraz czas trwania szkolenia / szkoleń i nabywania uprawnień)**

.....  
(data, podpis pracodawcy, pieczęć)

\* Preferowane będą wnioski skutkujące efektywnością zatrudnieniową tj. okresem zatrudnienia wynoszącym co najmniej 3 miesiące

\* \* W terminie do 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub zdania egzaminu niezbędnego do podjęcia pracy pracodawca składa krajową ofertę pracy na stanowisko pracy wskazane w niniejszym oświadczeniu