



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

WNIOSEK

OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko:

Numer ewidencyjny (PESEL):

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:

Proszę o wydanie bonu na zasiedlenie

1. Oświadczam, że zamierzam podjąć (właściwe zaznaczyć):

☐ zatrudnienie
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ inną pracę zarobkową
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ działalność gospodarczą.....
(miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

w związku z czym:

- zamieszkam w miejscowościoddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o km,

- czas dojazdu do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosić będzie łączniegodz.....min.

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić):

.....

.....

3. Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wysokość miesięcznego wynagrodzenia jakie będę osiągać wynosić będzie zł brutto z tytułu zatrudnienia i z tego tytułu będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym
- ☐ wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu z tytułu wykonywania innej pracy zarobkowej wynosić będzie zł brutto i z tego tytułu będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym
- ☐ wysokość miesięcznego przychodu jakie będę osiągać wynosić będzie zł brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym

4. Zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić)
planuję podjąć od dnia

5. Środki finansowe Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie proszę przekazać na rachunek bankowy:

[illegible]

Nazwa banku:

UZASADNIENIE WNIOSKU O WYDANIE BONU NA ZASIEDLENIE

(ze wskazaniem kosztów zamieszkania – związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej – jakie będą ponoszone przez Wnioskodawcę)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple horizontal rows, each defined by two parallel dotted lines. The rows are evenly spaced across the entire page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings present.

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o wszelkich zmianach dotyczących przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że wysokość bonu na zasiedlenie nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na zasiedlenie.
3. Zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie do (właściwe zaznaczyć):

- ☐ podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- ☐ rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej;

oraz do pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z załączoną do wniosku deklaracją tj. zamieszkania w miejscowości oddalonej co najmniej 80 kilometrów, licząc dojazd najkrótszą drogą publiczną od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdów i powrotów z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy, innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej publicznymi środkami transportu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2.

4. Zostałem/am pouczone/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania, jeżeli:
 - z tytułu ich wykonywania będę osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym;
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - będę pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będę prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. **Zostałem/am pouczone/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.**

6. Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie*(właściwe zaznaczyć x):::*

- ☐ **Poręczenie** – jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winna osiągać dochody w wysokości co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, być zatrudniona na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; nie pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, co należy udokumentować.

Przy dochodzie powyżej 6 000,00 zł (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela.

- ☐ **blokada rachunku bankowego** na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 10 miesięcy,

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Podstawa prawna

art. 66n, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub podjęciu innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2)
3. Oświadczenia poręczyciela (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)
4. Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (załącznik nr 5)

Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZATRUDNIENIU LUB PODJĘCIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ**

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres, telefon, e – mail:

.....

• REGON:

• NIP:

• PKD:

3. Osoba reprezentująca pracodawcę:

.....

(imię i nazwisko, nr tel.)

4. Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

Przedstawiając powyższą gwarancję oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

☐ zatrudnię na umowę o pracę

Pana / Panią: PESEL:

(imię i nazwisko)

☐ powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej w formie umowy

Panu / Pani: PESEL:

(imię i nazwisko)

na stanowisku:

W

.....

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

w okresie od dnia do dnia

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto zł

od którego **będą / nie będą*** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, poprzez zapewnienie pomocy określonej w ustawie, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy a także przeprowadzania czynności monitorująco – sprawdzających.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - b) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do ww. ustawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji zadań określonych powyżej i obowiązujący okres archiwizacji, tj. 10 lat - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy, zabezpieczenia przyznanych środków.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę prowadzenie własnej działalność gospodarczej w zakresie:

.....
.....

od dnia

Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę:

- podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym;
- osiągał miesięczny przychód w wysokości co najmniej

.....
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, że **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:**

- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielności majątkowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dz. Urz. UE L 119, s. 1
 - b) art. 4 ust. 5c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi w zakresie obsługi informatycznej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest dobrowolne,
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Stan cywilny: pozostaję w związku małżeńskim/nie pozostaję w związku małżeńskim *.

obowiązuje/ nie obowiązuje mnie małżeńska wspólność majątkowa *.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią art. 297 § 1 k. k. w brzmieniu:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponującej środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja,

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL legitymujący się dowodem osobistym* seria

nr (tylko w przypadku braku numeru pesel)

lub inny dokument potwierdzający tożsamość

nr.....

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy złożonego przez:

.....w dniu
(czytelnie imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o aktywizację zawodową osób bezrobotnych będącej wynikiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o którym mowa powyżej.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie,
ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl

- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dz. Urz. UE L 119, s.1
 - b) art. 4 ust. 5c pkt. 3 w związku z art. 4 ust. 5b pkt 1, 3 i 10 oraz art.33 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, a także upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi informatyczne dla Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W związku z powyższym :

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w związku z art.75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

I. Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto z tytułu: *

1. Zatrudnienia w

.....

(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

od dnia na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: ☐ na czas nieokreślony , ☐ na czas określony do dnia

Średnie miesięczne wynagrodzenie **brutto** z ostatnich 3 miesięcy wynosizł
 słownie

Powyższe wynagrodzenie:*

nie jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążone z tytułu* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

Oświadczam, że :* ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
☐ nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2. Pobierania renty/emerytury

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie

słownie

Powyższy dochód :*

nie jest obciążony* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążony z tytułu* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

3. Prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto, z ostatnich 6 miesięcy w kwocie

.....

słownie

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej

numer NIP

numer REGON

Oświadczam, że **nie zalegam/zalegam*** ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym

Oświadczam, że:*

- nie jestem zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych,

- posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej zł data ostatniej raty.....

z tytułu

(gdzie).....

.....

.....

4. Innych źródeł (podać jakich i wysokość dochodu miesięcznego)

.....

II. Oświadczam, że:

- nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej.

- zobowiązania z tytułu niniejszej umowy wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez tutejszy Urząd o nie przestrzeganiu warunków umowy, a tym samym obowiązku zwrotu pobranych jednorazowych środków w terminie podanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.

- powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pobytu wskazując dokładnie miejsce zamieszkania lub zmiany miejsca pracy, pod rygorem uznania za doręczenie pism wysłanych na adres podany w niniejszym oświadczeniu.

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - c) telefonicznie: 691 707 120
 - d) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym rejestracji i ustalenia statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych i kontrolnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określenia planów dalszych działań.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
 - e) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do ww. ustawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: pracodawcy, przedsiębiorcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik, Wojewoda Wielkopolski, Marszałek Województwa Wielkopolskiego, jednostki samorządu terytorialnego powiatu złotowskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, banki obsługujące wypłatę świadczeń, Poczta Polska, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, lekarze medycyny pracy, Państwowa Inspekcja Pracy oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą 50 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwa rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie i nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL:

.....
(data i czytelny podpis)