

WNIOSEK

OSOBY BEZROBOTNEJ

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko:

Numer ewidencyjny (PESEL):

Adres zamieszkania:

(należy udokumentować dotychczasowe miejsce zamieszkania poprzez załączenie do wniosku jako załącznik np. kserokopię umowy najmu mieszkania, rachunek za energię, lub oświadczenie właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu wnioskodawcy pod wskazanym adresem- załącznik nr 6),

Telefon kontaktowy:

Proszę o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Oświadczam, że zamierzam podjąć ***(właściwe zaznaczyć):***

☐ zatrudnienie
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ inną pracę zarobkową
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ działalność gospodarczą.....
(miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

w związku z czym:

- zamieszkam w miejscowościoddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o km,

- czas dotarcia do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosić będzie łączniegodz.....min.

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej ***(niepotrzebne skreślić):***

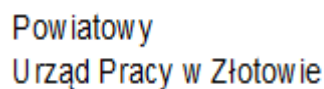
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że ***(właściwe zaznaczyć):***

☐ wysokość miesięcznego wynagrodzenia jakie będę osiągać wynosić będzie zł brutto z tytułu zatrudnienia,

☐ wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu z tytułu wykonywania innej pracy zarobkowej wynosić będzie zł brutto,

☐ wysokość miesięcznego przychodu jakie będę osiągać wynosić będzie zł brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej



CAZ.BZAS-1/2/2025

4. Zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić) planuję podjąć od dnia

5. Środki finansowe Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie proszę przekazać na rachunek bankowy (*należy załączyć do wniosku jako załącznik nr 7 dokument potwierdzający niniejszy numer rachunku bankowego*)

[illegible]

Nazwa banku:

UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

(ze wskazaniem kosztów zamieszkania – związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej – jakie będą ponoszone przez Wnioskodawcę)

[illegible]

6. Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie(**właściwe zaznaczyć x**)

- ☐ **Poręczenie** – jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winna osiągać dochody w wysokości co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, być zatrudniona na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; nie pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, co należy udokumentować. Przy dochodzie powyżej 6 000,00 zł (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela.
- ☐ **blokada rachunku bankowego** na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 10 miesięcy.

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie Wnioskodawcy
zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie zgodnie
z art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrót do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia pracę miesięcznie,
 - nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie złożyć oświadczenie o spełnieniu w/w warunków oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
 - w przypadku nie spełnienia przez bezrobotnego obowiązku (tj. nie złożenie w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie oświadczenia o spełnieniu warunków wywiązania się z zawartej umowy tj. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą), Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - do okresu 180 dni, wymaganego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres powołania do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
 - na wniosek bezrobotnego Starosta w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
 - Starosta w oparciu o dokumenty złożone przez bezrobotnego oraz dane z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustala czy bezrobotny spełnia wymagane warunki wywiązania się z zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie, umowy o przyznanie bon na zasiedlenie.

5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:
- okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny,
 - okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - okres wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała dofinansowanie z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
6. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
- **w całości** – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków zawartej z Urzędem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
7. Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie wsparcia przyznania bonu na zasiedlenie.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zostałem/am pouczony/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub rozpocznie działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Podstawa prawna

art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub podjęciu innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2)
3. Oświadczenia poręczyciela (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)
4. Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (załącznik nr 5)
5. Dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku (załącznik nr 6)
6. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego osoby bezrobotnej.

Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenia

.....
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZATRUDNIENIU LUB PODJĘCIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:

1. Pełna nazwa pracodawcy:
.....
.....

2. Adres, telefon, e – mail:
.....
.....

- REGON:
- NIP:
- PKD:

3. Osoba reprezentująca pracodawcę:
.....
(imię i nazwisko, nr tel.)

4. Rodzaj prowadzonej działalności:
.....

Przedstawiając powyższą gwarancję zatrudnienia oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

☐ zatrudnię na umowę o pracę

Pana / Panią: PESEL:
(imię i nazwisko)

☐ powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej w formie umowy

Panu / Pani: PESEL:
(imię i nazwisko)

na stanowisku:

w
.....
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

w okresie od dnia do dnia

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
– formy wsparcia**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **ADMINISTRATOREM** Pani/Pana danych osobowych jest: **POWIATOWY URZĄD PRACY** z siedzibą w ZŁOTOWIE, ul. KOLEJOWA 11, 77-400 ZŁOTÓW, e-mail: pozl@praca.gov.pl, tel. 67 263 54 33.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH – IOD Marcin Misztal** - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: bhp@onet.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych; w wyjątkowych sytuacjach pod numerem telefonu 691 707 120.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:**
 - A. Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – 6 c RODO;
 - B. Wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach funkcji publicznej powierzonej Administratorowi – 6 e RODO;
 - C. realizacji umów zawartych z klientami, kontrahentami oraz innymi instytucjami 6 b RODO;
 - D. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniejszej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody - 6 a RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - A. podmioty realizujące pomoc w imieniu publicznych służb zatrudnienia;
 - B. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów realizują pomoc dla klientów PUP;
 - C. pracodawcy, współpracujący z Administratorem, celem realizacji form wsparcia;
 - D. organy państwowe, celem wykonania ciążyących na administratorze obowiązków;
 - E. podmioty świadczące obsługę prawną urzędu, firmy hostingowe, IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - A. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - D. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- E. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- F. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy wynika to ze szczegółowych przepisów prawa lub jest niezbędne dla zawarcia umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

.....
(data, pieczętka i podpis)

Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie:

.....

PKD

od dnia

Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał miesięczny przychód w wysokości co najmniej

.....

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej tj. wynosi km, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrót do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godziny.

.....
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – poręczycieli

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **ADMINISTRATOREM** Pani/Pana danych osobowych jest: **POWIATOWY URZĄD PRACY** z siedzibą w ZŁOTOWIE, ul. KOLEJOWA 11, 77-400 ZŁOTÓW, e-mail: pozl@praca.gov.pl, tel. 67 263 54 33.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH** – **IOD Marcin Misztal** - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: bhp@onet.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych; w wyjątkowych sytuacjach pod numerem telefonu 691 707 120.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustanowienia zabezpieczenia umów zawieranych z klientami, kontrahentami oraz innymi instytucjami - art. 6 b RODO.**
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - A. podmioty realizujące pomoc w imieniu publicznych służb zatrudnienia;
 - B. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów realizują pomoc dla klientów PUP;
 - C. organy państwowe, celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków;
 - D. podmioty świadczące obsługę prawną urzędu, firmy hostingowe, IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - A. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - D. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- E. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- F. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy wynika to ze szczegółowych przepisów prawa lub jest niezbędne dla zawarcia umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja,
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL legitymujący się dowodem osobistym* seria

nr (tylko w przypadku braku numeru pesel)

lub inny dokument potwierdzający tożsamość nr.....

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia złożonego przez:

.....w dniu
(czytelnie imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą:

I. Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto z tytułu: *

1. Zatrudnienia w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

od dnia na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: ☐ na czas nieokreślony, ☐ na czas określony do dnia

Średnie miesięczne wynagrodzenie **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma wynagrodzeń brutto z 3 miesięcy wstecz podzielona przez 3) wynosizł słownie

.....

Powyższe wynagrodzenie:*

nie jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążone z tytułu* pożyczki, kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

Oświadczam, że :* ☐ znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
☐ nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2. Pobierania renty/emerytury

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie
słownie

Powyższy dochód :*

nie jest obciążony* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążony z tytułu* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

3. Prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto (suma dochodów brutto z 6 miesięcy
podzielona przez 6), z ostatnich 6 miesięcy w kwocie

słownie

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej

numer NIP

numer REGON

Oświadczam, że **nie zalegam/zalegam*** ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym

Oświadczam, że:*

- nie jestem zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych,

- posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej zł data ostatniej raty.....

z tytułu (gdzie)

4. Innych źródeł (podać jakich i wysokość dochodu miesięcznego)

II. Oświadczam, że:

- nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej.

- zobowiązania z tytułu niniejszej umowy wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez tutejszy Urząd o nie przestrzeganiu warunków umowy, a tym samym obowiązku zwrotu pobranych jednorazowych środków w terminie podanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.

- powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pobytu wskazując dokładnie miejsce zamieszkania lub zmiany miejsca pracy, pod rygorem uznania za doręczenie pism wysłanych na adres podany w niniejszym oświadczeniu.

Stan cywilny: pozostaję w związku małżeńskim/nie pozostaję w związku małżeńskim *.
obowiązuje/ nie obowiązuje mnie małżeńska wspólność majątkowa *.

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
– bezrobotni i poszukujący pracy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **ADMINISTRATOREM** Pani/Pana danych osobowych jest: **POWIATOWY URZĄD PRACY** z siedzibą w ZŁOTOWIE, ul. KOLEJOWA 11, 77-400 ZŁOTÓW, e-mail: pozl@praca.gov.pl, tel. 67 263 54 33.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH – IOD Marcin Misztal** - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: bhp@onet.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych; w wyjątkowych sytuacjach pod numerem telefonu 691 707 120.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:**
 - A. Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – 6 c RODO;
 - B. Wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach funkcji publicznej powierzonej Administratorowi – 6 e RODO;
 - C. Ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej – 6 d RODO;
 - D. realizacji umów zawartych z klientami, kontrahentami oraz innymi instytucjami 6 b RODO;
 - E. w niektórych przypadkach dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – 6 f RODO;
 - F. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniejszej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody – 6 a RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - A. podmioty realizujące pomoc w imieniu publicznych służb zatrudnienia;
 - B. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów realizują pomoc dla klientów PUP;
 - C. pracodawcy, współpracujący z Administratorem, celem realizacji form wsparcia;
 - D. organy państwowe, celem wykonania ciążyących na administratorze obowiązków;
 - E. podmioty świadczące obsługę prawną urzędu, firmy hostingowe, IT;
 - F. inne organy wiążące Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - A. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- D. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- E. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- F. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy wynika to ze szczegółowych przepisów prawa lub jest niezbędne dla zawarcia umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL:

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**Oświadczenie
właściciela mieszkania**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko właściciela mieszkania) PESEL

Zamieszkał/a

.....
(adres zamieszkania właściciela mieszkania)

Oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko osoby zamieszkującej) PESEL

Zamieszkuje pod adresem

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis właściciela
mieszkania)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
– formy wsparcia

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **ADMINISTRATOREM** Pani/Pana danych osobowych jest: **POWIATOWY URZĄD PRACY** z siedzibą w ZŁOTOWIE, ul. KOLEJOWA 11, 77-400 ZŁOTÓW, e-mail: pozl@praca.gov.pl, tel. 67 263 54 33.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH** – IOD **Marcin Misztal** - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: bhp@onet.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych; w wyjątkowych sytuacjach pod numerem telefonu 691 707 120.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:**
 - G. Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – 6 c RODO;
 - H. Wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach funkcji publicznej powierzonej Administratorowi – 6 e RODO;
 - I. realizacji umów zawartych z klientami, kontrahentami oraz innymi instytucjami 6 b RODO;
 - J. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniejszej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody - 6 a RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - E. podmioty realizujące pomoc w imieniu publicznych służb zatrudnienia;
 - F. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów realizują pomoc dla klientów PUP;
 - G. pracodawcy, współpracujący z Administratorem, celem realizacji form wsparcia;
 - H. organy państwowe, celem wykonania ciążyących na administratorze obowiązków;
 - I. podmioty świadczące obsługę prawną urzędu, firmy hostingowe, IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - A. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - D. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- E. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- F. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy wynika to ze szczegółowych przepisów prawa lub jest niezbędne dla zawarcia umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

.....
(data, pieczętka i podpis)