

# **Sprawozdanie**

**z działalności**

# **Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Złotowie**

**za rok 2019**

---

Złotów, maj 2020 r.

## **I. Organizacja i zasoby**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie jest jednostką organizacyjną samorządu powiatu, której zadania określone są licznymi przepisami prawa.

Podstawowe zadania określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dodatkowe zadania określają między innymi ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej, ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ustawa o zatrudnieniu socjalnym, ustawa o ochronie danych osobowych, Prawo Zamówień Publicznych i inne.

Zasady realizacji zadań wymienionych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy określają stosowne rozporządzenia.

2. Budynek Powiatowego Urzędu Pracy stanowi własność samorządu powiatu, usytuowany jest w Złotowie przy ul. Kolejowej 11. Powierzchnia budynku wynosi 827 m<sup>2</sup>.

Budynek, o którym mowa, jest w dobrym stanie technicznym. Wyposażony jest w nową instalację odgromową wykonaną w 2019 roku w następstwie zaleceń p.poż wystosowanych przez Państwową Straż Pożarną.

W ostatnich latach w całym budynku, zmodernizowana została instalacja elektryczna, ostatni etap został wykonany w roku 2017 w piwnicy budynku. Modernizacja instalacji elektrycznej przyczyniła się do poprawy bezpieczeństwa p.poż.

Sukcesywnie wymieniano drzwi, które były już bardzo zniszczone. W ostatnich 5 latach, w budynku, wymienione zostały wszystkie drzwi wewnętrzne przez co poprawiono m.in. zabezpieczenie i estetykę Urzędu. Zamontowane zostały również drzwi z zabezpieczeniami w pomieszczeniach z serwerami i do piwnicy. Do pomieszczeń w piwnicy dostęp mają tylko wyznaczone, upoważnione osoby, ponieważ gromadzone tam zasoby archiwalne wymagają zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych i należytego zabezpieczenia.

Obiekt jest też wyposażony w klimatyzację, ale tylko w minimalnym zakresie. Kilka pomieszczeń wymaga jeszcze zainstalowania klimatyzacji, gdyż zbyt wysokie temperatury w okresie letnim, w niektórych pomieszczeniach, zakłócają pracę urządzeń informatycznych powodując przerwy w ich pracy. Bez klimatyzacji są też pomieszczenia kierownictwa Urzędu.

W dobrym stanie technicznym jest już instalacja c.o. na co miał wpływ ostatni etap wymiany grzejników. Jesienią 2019 roku wymienione zostały grzejniki z 1976 roku co

spowodowało oszczędności w kosztach ogrzewania i przyczyniło się do należytego dopływu ciepła do wszystkich pomieszczeń.

Powiatowy Urząd Pracy wyposażony jest również w biurka krzesła, szafy w dobrym stanie technicznym i z odpowiednimi zabezpieczeniami do gromadzenia akt, w szczególności akt osób bezrobotnych.

Obiekt, o którym mowa, po godzinach pracy jest chroniony przez firmę posiadającą stosowne kompetencje do ochrony mienia. Ponadto obiekt jest monitorowany (kamery) całodobowo.

Oprócz wykonanych napraw i remontów do wykonania pozostaje kilka istotnych dla funkcjonowania Urzędu zadań.

Modernizacji, w trybie pilnym, wymaga instalacja wodno-kanalizacyjna. Od wielu lat zdarzają się zatory odpływu w urządzeniach kanalizacyjnych, a także dopływ wody do niektórych miejsc w Urzędzie. W 2020 już kilkakrotnie konieczne było usunięcie zatorów z urządzeń kanalizacyjnych przez wyspecjalizowaną firmę, co spowodowało dodatkowe koszty. Sprawdzenie instalacji przez Miejski Zakład Usług Wodno-Kanalizacyjnych w Złotowie wykazało zły stan techniczny urządzeń w piwnicy PUP w doprowadzeniu do ciągu głównego (miejskiego).

Do wykonania jest też zabezpieczenie przed przesiąkaniem wody z zewnątrz ścianki w piwnicy, w pomieszczeniu z węzłem ciepłowniczym. Przesiákanie jest widoczne w szczególności w czasie większych czy dłuższych opadów deszczu.

Koniecznością jest również budowa/urządzenie miejsc do parkowania samochodów.

Remontu, zmiany, wymaga również otoczenie budynku Urzędu, m.in. murek przed budynkiem urzędu już nie zdoła a wręcz coraz bardziej zaburza estetykę.

Istotnym, narastającym problemem Powiatowego Urzędu Pracy jest niewystarczająca powierzchnia do gromadzenia akt archiwalnych. Należy pamiętać, że akta bezrobotnych mają kategorię akt osobowych, co oznacza, że po przekazaniu do archiwum czy też składnicy akt muszą być przechowywane tam 50 lat. Składowanie akt bezrobotnych poza Urzędem może być nieco problematyczne, gdyż wydawane są zaświadczenia o statusie bezrobotnego i pobieranych świadczeniach, nawet z 1990 roku, w szczególności do celów emerytalnych.

Urząd Pracy posiada, odpowiednie do realizowanych zadań, wyposażenie w system informatyczny, instalacje informatyczne i sprzęt teleinformatyczny. W sprzęt teleinformatyczny, kserokopiarki, itp. Powiatowy Urząd Pracy może się doposażać za zgodą Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ze środków Funduszu Pracy. Zakupy, o których mowa, są szczegółowo monitorowane przez MRPiPS. Powiatowy

Urząd Pracy do realizacji zadań korzysta z programu informatycznego nadzorowanego i utrzymywanego oraz modyfikowanego przez MRPiPS, które ten program finansuje. Ponadto na zlecenie MRPiPS instytucja wdrażająca modyfikowanie oprogramowania prowadzi szkolenia pracowników PUP. Zamawia i finansuje je MRPiPS. Kwestie użytkowania programu informatycznego uregulowane są ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

System informatyczny PUP jest powiązany z innymi, działającymi w innych instytucjach, systemami umożliwiającymi przesyłanie informacji znacząco ułatwiających i usprawniających pracę wszystkich powiązanych instytucji.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, w ślad za zaleceniami MRPiPS zawarła porozumienie w wszystkich OPS w naszym powiecie, umożliwiając upoważnionym, na wniosek Kierownika OPS, pracownikom OPS dostęp do wybranych informacji ułatwiających współpracę i ograniczających sporządzanie zaświadczeń o statusie bezrobotnego i świadczeniach pobieranych w PUP przez osoby bezrobotne korzystające z pomocy społecznej. System informatyczny ułatwiający współpracę z OPS jest finansowany ze środków Funduszu Pracy za zgodą MRPiPS.

Oprócz potencjału technicznego, do należytego wykonywania zadań, jakie w zakresie polityki społecznej państwa realizowane są w Powiatowym Urzędzie Pracy potrzeba potencjału personalnego. Dobrze przygotowana, dobrze wykształcona, wyszkolona kadra stanowi wyższą gwarancję dobrego wykonywania zadań PUP. Część kadry, szczególnie osoby bez wykształcenia wyższego, ale bardzo dobrze, od wielu lat, realizujące powierzone zadania stanowią stabilną część kadry. Osoby z wykształceniem wyższym, szczególnie szybko zdobywające kompetencje praktycznie, często rezygnują z pracy w PUP. Powodów rezygnacji z pracy w PUP jest kilka. Nie bez znaczenia są, wyrażane publicznie, opinie wielu polityków i organizacji pracodawców na temat bezzasadnego utrzymywaniu urzędów pracy. Zaznaczyć trzeba, że w ostatnich kilku latach, zmniejszyła się i nadal będzie zmniejszała kadra z największym doświadczeniem zawodowym, radząca sobie z zadaniami na różnych stanowiskach pracy i w różnych sytuacjach. Notowana od kilku lat fluktuacja, szczególnie z powodu licznych beneficjów rodzicielskich, utrudnia organizację pracy, wymaga nakładów na szkolenie, itp.

Kadra PUP do wykonywania zadań PUP jest ogólnie dobrze przygotowana, wymaga jednak stałego doskonalenia zawodowego. Przerwy w pracy z przyczyn rodzicielskich w ostatnich latach znacząco wydłużyły się, co powoduje, że statystyki zatrudnionych w PUP nie są tożsame z liczbą rzeczywiście pracujących. Na przełomie roku 2019 i 2020, stosownie do polecenia z listopada 2019 roku zmniejszono liczbę osób zatrudnionych w PUP o około 20 %. Przy sukcesywnej tendencji spadkowej liczby osób bezrobotnych zmniejszenie liczby zatrudnionych, nie powodowało większych zakłóceń w pracy Urzędu, jednak dalsze zmniejszanie zatrudnienia może utrudnić realizację zadań Urzędu. Stan zatrudnienia w PUP w dniu 01 stycznia 2019 r. wynosił 45 osób, z tego pracę wykonywało 40 osób, w dniu 30 czerwca zatrudnionych było 45 osób, a wykonujących

pracę 41. W dniu 31 grudnia 2019 zatrudnione były 42 osoby, a wykonujących pracę 37 osób.

Organizując pracę Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, wielokrotnie, czasem nawet kilkakrotnie w ciągu roku, konieczne było ustalanie obciążenia pracą poszczególnych pracowników i modyfikowanie ich zakresów zadań stosownie do ilości powierzanych zadań, m.in. z powodu pozyskiwanych w ciągu roku środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych. Dla przykładu w roku 2017 na 3 lata wprowadzono nowy program aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia polegający na refundacji wynagrodzeń przez 12 miesięcy. Po zakończeniu refundacji konieczny był roczny monitoring zatrudnienia na tym stanowisku pracy (mimo, że od podjęcia pracy osoba skierowana nie była wykazywana w ewidencji bezrobotnych, a w projekcie uczestniczyło ponad 200 osób) Program cieszył się ogromnym zainteresowaniem. Dla Urzędu Pracy realizacja programu oznaczała przyjęcie i rozpatrzenie wniosku, skierowanie do pracy odpowiedniej osoby bezrobotnej i monitorowanie jej zatrudnienia, refundowanie wypłaconych jej przez pracodawcę wynagrodzenia przez 12 m-cy oraz po zakończeniu umowy monitorowanie efektywności. W trakcie trwania umów wielokrotnie następowały zmiany osób skierowanych, trzeba było skierować następną osobę bezrobotną, wydłużyć umowę w formie formalnej, tj poprzez sporządzenie aneksu, a u niektórych pracodawców nawet kilkakrotnie w odniesieniu do jednego stanowiska. Refundacja była pomocą publiczną co oznaczało konieczność wydania stosownych zaświadczeń i ich zmian np. z powodu niższej refundacji wynagrodzenia wypłacanego za okres niezdolności do pracy pracownika (33 dni w roku). Nowe zadania wymagały zatrudnienia dodatkowej osoby. Niektóre zadania stale lub czasowo cieszące się zmiennym, czasem zmniejszonym, a czasem zwiększonym zainteresowaniem klientów PUP powodują konieczność modyfikowania zakresów zadań pracowników. Dla przykładu dodatkowe środki finansowe adresowane do tworzących zorganizowane formy opieki nad dziećmi w wieku niemowlęcym i przedszkolnym wywołało zwiększone zainteresowanie wśród bezrobotnych szkoleniami dla opiekunek dziecięcych w żłobkach i przedszkolach, to z kolei znacznie większą liczbę szkoleń i uczestników szkoleń. Szkolenia muszą być organizowane z zachowaniem procedury zamówień publicznych, wszystkie osoby przed szkoleniem należy skierować na stosowne badania lekarskie, by wykluczyć bezpodstawne finansowanie szkoleń osób nie posiadających odpowiednich warunków zdrowotnych. Na stanowisku szkoleń ustalane jest prawo do stypendium szkoleniowego dla osób objętych szkoleniami za faktyczne godziny uczestnictwa w szkoleniu, co określa się decyzją administracyjną. Bezrobotnym uczestnikom szkoleń wypłacane też są refundacje kosztów dojazdu na szkolenia. Te i inne, nieopisane tutaj czynności spowodowały konieczność czasowych zmian zakresów zadań.

Niemal wszystkie wykonywane w PUP czynności dotyczą bezpośrednio klientów Urzędu Pracy i ważnych życiowo ich spraw. To determinuje konieczność stałego starannego wykonywania wszystkich czynności, cały dzień i każdego dnia. Od rejestracji, poprzez wydanie zaświadczenia służącego np. wypłacie stypendium dziecku bezrobotnego, wypłaty emerytury czy renty i wysokości tego świadczenia, poprzez wypłatę zasiłków,

terminowe zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacenie składki zdrowotnej (bo inaczej np. na drugi dzień po rejestracji nie będzie podstaw do bezpłatnej opieki zdrowotnej), poprzez przyjęcie klienta w Urzędzie przez kompetentnego pracownika w terminie wyznaczonym z 2-3 miesięcznym wyprzedzeniem, niezależnie od tego czy pracownik wyznaczający termin jest obecny czy też nieobecny np. z powodu choroby, opieki nad dzieckiem czy też zmienionego terminu urlopu albo też spraw macierzyńskich.

Poniżej niniejszego opisu zamieszczona jest tabela zawierająca informacje o liczbach osób zatrudnionych i pracujących w PUP oraz liczbach bezrobotnych, czyli wskaźniki powszechnie stosowane do oceny zadań realizowanych w PUP.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych to podstawowy wskaźnik, który był i nadal jest uwzględniany w ocenie ilości zadań realizowanych w PUP i obciążenia pracą pracowników PUP. Z nieznanymi przyczynami nie bierze się pod uwagę zadań, jakie realizowane są w PUP na rzecz osób zatrudnionych u pracodawców, osób nie będących bezrobotnymi.

Do zadań, o których nie wspomina się w ocenach realizowanych zadań należy zaliczyć:

- 1) realizację szkoleń w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Zadaniem tym zajmuje się jeden pracownik, który dodatkowo zajmuje się 2 formami aktywizacji zawodowej bezrobotnych. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest adresowany do pracujących posiadających niedostateczne kwalifikacje zawodowe i z tego tytułu zagrożonych utratą zatrudnienia, szkolenia są organizowane za pośrednictwem i na wniosek pracodawców, bliższe informacje o KFS opisano w dalszej części sprawozdania,
- 2) wypłatę dodatków aktywizacyjnych osobom, które w okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych z własnej inicjatywy podjęły pracę. Wypłata świadczenia wymaga prowadzenia akt mimo, że osoba utraciła status bezrobotnego, przyjmowania co miesiąc zaświadczenia, przygotowania listy płac, a po zakończeniu pobierania dodatku wydania PIT,
- 3) rejestrowanie pracy obcokrajowców, przyjmowanie oświadczeń, wydawanie decyzji, współpraca z MSZ i Strażą Graniczną, bliższe dane zestawiono w dalszej części sprawozdania,
- 4) wydawanie archiwalnych dokumentów i poświadczeń potwierdzających okres pozostawania w ewidencji bezrobotnych i pobierania świadczeń do celów emerytalnych, bywa, że jedna osoba była zarejestrowana kilka, kilkanaście razy.
- 5) wszystkim osobom bezrobotnym skierowanym do pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, odbywającym staże uczestniczącym w szkoleniach świadczenia są w części refundowane, a stypendia stażowe i szkoleniowe w pełni, finansowane z Funduszu Pracy na podstawie zawartych z pracodawcami umów cywilno-prawnych bądź decyzji administracyjnych.
- 6) miejsca pracy w formie dotacji na podjęcie działalności gospodarczej podlegają monitorowaniu przez rok i rozliczeniu po upływie roku natomiast stanowiska pracy

## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

u pracodawców utworzone przy dofinansowaniu z Funduszu Pracy w tym w ramach EFS podlegają monitorowaniu przez 2 lata i 3 miesiące od zatrudnienia na tym stanowisku osoby bezrobotnej pod warunkiem, że zatrudnienie trwa nieprzerwanie, natomiast jeżeli zatrudnienie jest przerywane czas monitorowania przedłuża się i wymaga aneksów umów, itp.

- 7) do licznie występujących zadań, dotyczących nie tylko osób aktualnie bezrobotnych, należy udzielanie informacji organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
- 8) do często powtarzających się zadań w odniesieniu do byłych już osób bezrobotnych należy współpraca z ZUS w zakresie ustalania faktycznych okresów podlegania ubezpieczeniu społecznemu i podstaw do pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Jak pokazuje praktyka z przyczyn uregulowań prawnych w latach 1990 - 1998 kiedy przepływ informacji o podstawie do ubezpieczenia społecznego był ograniczony powstało wiele zdarzeń do uzupełnienia. ZUS we współpracy z PUP już od kilkunastu lat dokonuje korekt.

Zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie w latach 2012-2019 (stan na koniec roku).

<b>Rok</b>	<b>liczba zatrudnionych (dane z sprawozdania MRPiPS-06), w tym 2 osoby sprzątające</b>	<b>liczba pracowników pracujących* w tym 2 osoby sprzątające</b>	<b>liczba zarejestrowanych bezrobotnych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2012</b>	57	<b>52</b>	4719
<b>2013</b>	54	<b>49</b>	4432
<b>2014</b>	48	<b>45</b>	3935
<b>2015</b>	46	<b>41</b>	3538
<b>2016</b>	44	<b>42</b>	2934
<b>2017</b>	42	<b>40</b>	2578
<b>2018</b>	46	<b>40</b>	2237
<b>01.01.2019</b>	45	<b>40</b>	2237
<b>31.12.2019</b>	42	<b>37, w tym 1 os. w niepełnym wymiarze</b>	1861

## II. Finanse.

Funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w 2019 r. podobnie jak w latach wcześniejszych, finansowane było z kilku źródeł. Realizacja zadań jakie należały do Powiatowego Urzędu Pracy w 2019 roku finansowane były ze środków budżetowych i środków Funduszu Pracy, w tym stanowiącego dofinansowanie na realizację projektów finansowanych z EFS.

**W 2019 roku w PUP w Złotowie wydatkowano: ----- 14.374.530,27**

**z tego:**

**1. Wydatki Funduszu Pracy: 10.247.858,94 zł.**

*(UWAGA: środki finansowe EFS na poziomie centralnym są łączone ze środkami FP- do Urzędu Pracy trafiają jako środki Funduszu Pracy)*

**1) finansowanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu: , 6.067.951,89 zł.**

*(staże, szkolenia, roboty publiczne, prace interwencyjne, prace społecznie-użyteczne, środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy , itp.)*

w tym:

a) współfinansowanie z EFS w ramach realizowanych projektów: **4.271.952,12**

*- PO WER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) ----- 2.671.356,77 zł.*

*- Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny (2014- 2020) --- 1.600.595,35 zł.*

b) z algorytmu ----- **1.581.268,00**

c) z rezerwy Funduszu Pracy ----- **214.731,77**

d) Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) ----- **306.038,95**

w tym:

*- kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców -----301.118,95 zł.*

*- promocja KFS ----- 4.920,00 zł.*

**2) wydatki nielimitowane – obligatoryjne:**

Fundusz Pracy na wypłatę zasiłków i innych obligatoryjnych

świadczeń ----- **3.432.997,21.zł.**

*(zasiłki dla bezrobotnych, składka ZUS od zasiłków, podatek dochodowy od*



## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

osób fizycznych od zasiłków)

w tym:

- a) zasiłki dla bezrobotnych i pochodne ----- 3.310.039,81 zł
- b) dodatki aktywizacyjne----- 122.957,40 zł

### 3) wydatki fakultatywne – limitowane ----- 440.870,89

Na realizację zadań fakultatywnych powiatowe urzędy pracy środki finansowe Funduszu Pracy otrzymują na podstawie decyzji MRPiPS. Z otrzymanej kwoty, na podstawie opinii propozycji planu finansowego Powiatowej Rady Rynku Pracy, w której kompetencjach jest to zadanie i zatwierdzeniu przez Starostę Złotowskiego przyznane środki Funduszu Pracy przeznaczono na:

- a) wysyłkę korespondencji do bezrobotnych, w szczególności w sprawach zatrudnienia----- 138.589 zł,
- b) szkolenie pracowników PUP, w tym obowiązkowe realizujących aktywizacje zawodową bezrobotnych ----- 56.370,40 (w 2019 r. KPA, w zmiany dot informatyzacji, Pomoc publiczna)
- c) eksploatacja i rozwijanie systemu teleinformatycznego (rozwój systemu za zgodą MRPiPS) ----- 221.289,14
- d) informacje o usługach PUP w tym w prasie o realizowanych programach i naborach uczestników oraz zakup materiałów promocyjnych (kalendarze, notesy dla klientów, itp.) ----- 23.029,29
- e) koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego ----- 1.205,15
- f) koszty szkolenia członków Powiatowej Rady Rynku Pracy ----- 0 ----
- g) refundacja dodatku do wynagrodzeń pracowników tzw. kluczowych, tj. doradców klienta ----- 0 ----

### 2. Opłacenie składki zdrowotnej za bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (z budżetu) ----- 1.237.646,73

Składka zdrowotna za bezrobotnych bez prawa do zasiłku opłacana jest z budżetu przekazywanego przez Wojewodę Wielkopolskiego za pośrednictwem Samorządu Powiatu. Wchodzi do budżetu na podstawie Uchwały Rady Powiatu Złotowskiego.

### 3. Wydatki na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy ----- 2.520.619,90 zł,

z tego:

- 1) wynagrodzenia pracowników i pochodne ----- 2.276.167,57
- 2) wydatki rzeczowe ----- 244.452,23

## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

W niżej przedstawionej tabeli zestawiono bardziej szczegółowe informacje o zrealizowanych wydatkach na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników, w tym nagrody jubileuszowe, odprawy, itp.	1.799.403,00
§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120.728,78
	Składki na ubezpieczenia społeczne	320.376,03
§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	35.659,76
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>Łącznie</b>	<b>2.276.167,57</b>
§ 3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzenia (odzież bhp, ekwiwalent za pranie odzieży na stanowiskach sprzątaczką, kierowca i archiwista, woda pitna w okresie upałów)	3.578,51
§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia (środki czystości, materiały biurowe, paliwo, pieczątki, żarówki ...)	55.907,00
§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-----0-----
§ 4260	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej, zużycie wody ...)	45.999,29
§ 4270	Zakup usług remontowych (naprawa samochodu, konserwacja klimatyzacji, wymiana podłogi w archiwum, montaż drzwi zabezpieczających ...)	15.717,31
§ 4280	Zakup usług zdrowotnych (obowiązkowe badania lekarskie pracowników)	1.290,00
§ 4300	Zakup usług pozostałych  (umowa ze specjalistą bhp i p.poż. monitoring obiektu, umowa zlecenia z radcą prawnym, bieżące naprawy c.o. instalacji wodno-kanalizacyjnej, wymiana grzejników na parterze Urzędu, obsługa finansowa depozytów stanowiących zabezpieczenie umów o finansowanie podjęć działalności gospodarczych i refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy z Funduszu Pracy, przeglądy diagnostyczne ...)	45.141,32
§ 4360	Zakup usług telekomunikacyjnych komórkowych Dyrektora i Zastępcy	1.789,47
§ 4410	Podróże służbowe krajowe	2.017,50
§ 4430	Różne opłaty i składki	3.121,00
§ 4440	Odpisy na ZFŚS	59.033,01
§ 4480	Podatek od nieruchomości	5.275,00
§ 4520	Opłaty na rzecz budżetów jst	3.313,82
§ 4700	Szkolenia pracowników	2.269,00
<b>Wydatki rzeczowe</b>	<b>Łącznie</b>	<b>244.452,23</b>
<b>Razem</b>	<b>Wydatki na funkcjonowanie PUP</b>	<b>2.520.619,80</b>

--	--	--

Środki finansowe na wynagrodzenia obejmują wszystkie świadczenia wynikające ze stosunku pracy wszystkich pracowników PUP, do których nie zaliczały się osoby, które wykonywały zadania na podstawie umów cywilno-prawnych.

Umowy cywilno-prawne były zawarte z radcą prawnym oraz specjalistą ds. bhp i poż. Umowę cywilno-prawną w 2019 roku, podobnie jak w latach ubiegłych, zawarto z lekarzem medycyny pracy na przeprowadzanie badań lekarskich pracowników wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie bhp. W umowie ustalono płatność za ściśle określone, wykonane badania lekarskie.

W ramach wydatków rzeczowych w 2019 r. sfinansowana została naprawa instalacji odgromowej budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, której koszt ostatecznie wyniósł 19 680,00 zł. Naprawa instalacji odgromowej była niezbędna, stanowiła zalecenia pokontrolne Państwowej Straży Pożarnej. Środki na wykonanie naprawy instalacji odgromowej zostały przeniesione z oszczędności płacowych, „Dodatkowe wynagrodzenie roczne”.

W roku 2019 dokonano również wymiany instalacji centralnego ogrzewania na parterze budynku PUP. Środki finansowe na ten cel wygospodarowano m.in. poprzez zmianę sposobu gospodarowania odpadami tj. wprowadzenie segregacji odpadów. Zmiana zasad gospodarowania odpadami znacznie ograniczyła wydatki ponoszone na utylizację odpadów komunalnych, w ciągu półrocza zaoszczędzono około 2,5 tys. zł. Nadmienić warto, że zmiana zasad gospodarowania odpadami i konieczność segregowania odpadów wzbudziła niezadowolone kilku pracowników PUP i zainteresowanie tematem władz Powiatu.

### **III. Aktywizacja zawodowa bezrobotnych.**

Aktywizacja zawodowa bezrobotnych to podstawowy cel działalności Powiatowego Urzędu Pracy.

Działania kadry Powiatowego Urzędu Pracy mają zasadniczo doprowadzić osobę bezrobotną do zatrudnienia, taki jest cel. Rzeczywistość pokazuje, że liczne działania na rzecz doprowadzenia bezrobotnych do uzyskania przez nich zatrudnienia, poprawy bytu społecznego i materialnego osób będących w trudnych sytuacjach życiowych nie zawsze leżą w obszarze zainteresowania osób zarejestrowanych jako bezrobotne i deklarujące oczekiwanie na pomoc w podjęciu pracy. Działania aktywizacyjne niejednokrotnie wpływały na podejście do formułowania oczekiwań i domagania się określonego postępowania w ślad za postępowaniem zaplanowanym przez osoby przychodzące po pomoc.

Rozbieżności w idei działalności Powiatowego Urzędu Pracy, a rzeczywistością wynikającą z różnych form wsparcia i pomocy rodzinom, samotnym matkom, osobom bezrobotnym, niezaradnym życiowo przez różne instytucje wpływa na nieobiektywne, powierzchowne oceny zasadności działalności powiatowych urzędów pracy.

Mimo, że finansowanie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu zatrudnienia i pracodawcom z obniżaniem kosztów zatrudnienia w zamian w zatrudnienie bezrobotnego, mniej przygotowanego do pracy niż pracownik np. pozyskany z innej firmy cieszy się zainteresowaniem w powiecie nadal temat niechętnie poruszany i popularyzowany.

Przedstawione niżej dane o działaniach Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie obrazują, że społeczeństwo naszego powiatu korzysta z pomocy w podejmowaniu zatrudnienia. Nieliczni natomiast są gotowi o korzystaniu z pomocy oświadczyć.

Bezrobotnym i poszukującym pracy oraz pracodawcom pomoc udzielana jest w formie usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy.

#### **USŁUGI RYNKU PRACY**

Usługi rynku pracy zdefiniowano w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 35, ust. 1). Usługami rynku pracy są:

- 1) Pośrednictwo pracy,
- 2) Poradnictwo zawodowe,
- 3) Organizacja szkoleń

Usługi rynku pracy w uzasadnionych przypadkach mogą być wspierane stosowaniem instrumentów rynku pracy. Instrumentami rynku pracy, ogólnie ujmując są wszystkie formy pomocy bezrobotnym w podjęciu pracy finansowane i dofinansowane z Funduszu Pracy. Zastosowane w 2019 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy instrumenty rynku pracy

## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

i wydatkowane na ten cel środki finansowe zostały omówione w dalszej części niniejszego sprawozdania. Zadania w zakresie usług i instrumentów rynku pracy wykonują pracownicy CAZ (Centrum Aktywizacji Zawodowej) stanowiącym największy wydział w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy.

**Zadania z zakresu usług rynku pracy realizują zasadniczo pośrednicy pracy i doradcy zawodowi.**

**Stanowisko – pośrednik pracy/doradca klienta (5 stanowisk pracy w PUP).**

*Przedstawione niżej dane pochodzą z zdarzeń zarejestrowanych w systemie informatycznym do obsługi osób bezrobotnych i poszukujących pracy w roku 2019*

ZADANIA	ILOŚĆ
Liczba wydanych skierowań do pracy/na staż/do prac społecznie użytecznych	2.351
Kontakty pośredników pracy z pracodawcami	3.637
Liczba kontaktów z bezrobotnymi m.in. potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy, kontakty w sprawie aktywizacji zawodowej.	27.509
Osoby objęte formami aktywizacji zawodowej (instrumentami rynku pracy)	828
Podjęcia pracy ogółem w tym:	1683
Podjęcia pracy niesubsydiowanej	1218
Podjęcia pracy subsydiowanej	465
Ogólna ilości zarejestrowanych i pozyskanych ofert pracy przez PUP	1.607
Zorganizowane giełdy pracy	69
Sporządzone Indywidualne Plany Działania	2.782

Zadania z zakresu pośrednictwa pracy realizują pracownicy na stanowisku pośrednik pracy/doradca klienta. Podstawowe czynności i działania w ujęciu ilościowym na tym stanowisku pracy zostały przedstawione w tabeli. Średnio jednego pracownika przypada::

- 1) wydane skierowania do pracy, na staż lub do prac społecznie użytecznych ----- 470,
- 2) kontakty pośrednika pracy z pracodawcami ----- 727,
- 3) kontakty z bezrobotnymi ----- 5 500,
- 4) zarejestrowane i pozyskane oferty pracy ----- 321,
- 5) sporządzenie Indywidualnego Planu Działania ----- 556,
- 6) sporządzenie i wydanie zaświadczenia o statusie bezrobotnego ----- 527.

**Łącznie na jednego pracownika przypadało 7 574 przedstawionych powyżej działań co średnio na dzień pracy wynosi około 33.** Należy tutaj zaznaczyć, iż każda czynność

wymaga przeprowadzenia rozmowy lub wywiadu, rejestracji i odnotowania w systemie SYRIUSZ oraz wykonania niezbędnej dokumentacji, która jest wpinana do akt.

Nadmienić należy, że ze względu na specyfikę kontaktów z osobami bezrobotnymi na stanowiskach pośrednika pracy i doradcy zawodowego jest najwyższa fluktuacja kadry w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie, a przygotowanie do pracy na tych stanowiskach trwa co najmniej rok, bowiem wiąże się z koniecznością poznania zasobami jakim dysponują osoby bezrobotne które pracownik ma kierować do pracy do pracodawców. Pracodawca podaje oczekiwane kompetencje i takich kandydatów do pracy oczekuje. Dobra realizacja zadań będzie możliwa jeżeli pośrednik pracy pozna osoby zainteresowane podjęciem pracy pod względem ich predyspozycji, kwalifikacji, itp.

2. Osobom bezrobotnym, które nie potrafią zdecydować się na wybór zawodu jaki chcą wykonywać, czy są w stanie podjąć pracę poza miejscem zamieszkania, itp. udzielana była pomoc w formie porady zawodowej. Celem poradnictwa zawodowego było zaktywizowanie osób bezrobotnych, wzbudzenie ich motywacji do samodzielnego poszukiwania pracy, pomoc w przezwyciężeniu negatywnych emocji, zaniżonej samooceny, braku wiary w sens poszukiwania pracy.

Obecnie zatrudnionych jest dwóch doradców zawodowych ale jeden od niemal kilku lat jest nieobecny więc usługi wykonuje jeden doradca zawodowy.

**Stanowisko – doradca zawodowy (1 stanowisko pracy).**

Głównym zadaniem poradnictwa zawodowego jest pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia.

W omawianym okresie sprawozdawczym doradca zawodowy udzielił średnio 11 usług w każdym dniu pracy.

Rodzaj usług	Liczba osób
Poradnictwo zawodowe w tym:	2.414
Liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych	254
Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych	737
Liczba osób, które skorzystały z porad grupowych	201
Liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych	907 z 1222 zaproszonych

Należy tutaj podkreślić, iż osoba aktualnie pracująca na tym stanowisku posiada wysokie kwalifikacje i kompetencje, które są niezbędne do udzielania porad osobom bezrobotnym.

Przygotowanie pracownika na stanowisko doradcy zawodowego dla osób bezrobotnych nie jest ani prostym, ani łatwym, ani szybkim procesem.

## INSTRUMENTY RYNKU PRACY

W myśl ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli pośrednik pracy lub doradca zawodowy nie może pozyskać dla osoby bezrobotnej odpowiedniej pracy, a uzna, że warunkiem otrzymania przez tą osobę miejsca pracy jest zrefundowanie pracodawcy kosztów przygotowania do samodzielnej pracy na stanowisku oferowanym przez pracodawcę oferowane jest wsparcie finansowe stosowne do zrekompensowania deficytów kompetencyjnych bezrobotnego na stanowisku pracy, na które otrzyma skierowanie. Wyjątkiem są staże. Tutaj młode osoby bezrobotne mają wykazać się aktywnością w poszukiwaniu zatrudnienia i jeżeli pracodawca zdecyduje, że zaangażuje się w przygotowanie kandydata na planowane lub posiadane stanowisko pracy może w Powiatowym Urzędzie Pracy złożyć wniosek ze wskazaniem osoby dla której zamierza zorganizować staż podając jednocześnie zadania jakie ma wykonywać osoba bezrobotna w okresie stażu i opisać jakie kompetencje nabeędzie w wyniku odbywania stażu.

Ostatecznie w małym środowisku jakim jest powiat złotowski, bezrobotni sami poszukują nie tylko stażu, a następnie oczekują finansowania zatrudnienia ze środków Funduszu Pracy mimo, że w Indywidualnym Planie Działania wspólnie z pośrednikiem pracy określili odmienną ścieżkę. Podstawą do zastosowania finansowanego z Funduszu Pracy instrumentu wsparcia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zakres pomocy określony w Indywidualnym Planie Działania. Brak znajomości tego warunku wśród bezrobotnych, pracodawców i innych osób powoduje frustracje i nieuzasadnione niezadowolenie. Ponadto warto podkreślić, że pomoc powinna być ustalana indywidualnie, stosownie do deficytów kwalifikacyjnych i społecznych w stosunku do wybranego zawodu jaki zamierza osoba bezrobotna wykonywać w następstwie udzielonej pomocy.

### ***Zadania w zakresie stosowania Instrumentów Rynku Pracy wykonują – specjaliści ds. programów (5 stanowisk pracy).***

Na stanowiskach pracy dotyczących instrumentów rynku pracy realizowane są następujące zadania:

1) przyjęcie wniosku, sprawdzenie pod względem merytorycznym w szczególności czy podmiot wnioskujący prowadzi formalnie działalność (sprawdzenie w systemie rejestracji działalności gospodarczych), czy nie zalega z daninami publicznymi zwłaszcza opłaceniem ZUS (sprawdzenie w systemie informatycznym ZUS), zgodność podpisów na wniosku i osób wskazanych do zawarcia umowy cywilno-prawnej (sprawdzenie w systemie rejestracji działalności gospodarczych), zgodności zawodu z zarejestrowaną działalnością gospodarczą, zgodności zadań na stanowisku pracy z klasyfikacją zawodów i specjalności,

- 2) po uzyskaniu opinii od pośrednika pracy o możliwości doboru kandydata, z uwzględnieniem tej opinii specjalista d.s. precyzuje propozycję rozpatrzenia wniosku i ją uzasadnia,
- 3) po uzyskaniu dyspozycji od osoby upoważnionej do podjęcia decyzji o rozpatrzeniu wniosku (Dyrektora PUP lub pracownika działającego w zastępstwie) przygotowuje pisemną informację dla wnioskodawcy o rozpatrzeniu wniosku i propozycję dotyczącą terminu podpisania stosownej umowy cywilno-prawnej,
- 4) sporządza propozycję umowy cywilno- prawnej w rozpatrzonej sprawie i przekazuje do akceptacji realizacji finansowej a następnie do podpisania jej przez osoby upoważnione,
- 5) umowy cywilno- prawne, wszystkie zawierane w sprawach aktywizacji zawodowej bezrobotnych wymagają monitorowania, różni je czas monitorowania i świadczenia ustalone i wypłacane w czasie ich realizacji i po zakończeniu realizacji.
- 6) umowy o organizację stażu i szkoleń wiążą się z dodatkowym i zadaniami w trakcie umów, m.in. wypłata stypendium szkoleniowego czy też stażowego na podstawie dokumentów zewnętrznych wymagających szczególnej uwagi w zakresie poprawności sporządzenia przed dostarczeniem do PUP, zapłaty za szkolenie jednostce szkoleniowej z zachowaniem warunków umowy, m.in. w zakresie faktycznego uczestnictwa bezrobotnych w szkoleniu, itp.,
- 7) umowy o organizację prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych skutkują comiesięczną refundacją części wynagrodzeń osób skierowanych do pracy oraz ze składkami ZUS co wiąże się z koniecznością starannej analizy wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń np. zasiłki chorobowego płatnego przez pracodawcę ponieważ zasiłek chorobowy płacony przez ZUS nie stanowi kosztu pracodawcy i nie podlega refundacji czasem w jednym miesiącu u osoby powyżej 50 roku życia występują 3 zdarzenia (płaca za pracę kilka dni, zasiłek chorobowy płacony przez pracodawcę 14 dni, zasiłek chorobowy wypłacony przez ZUS kilka dni i jest szansa, powrotu do wynagrodzenia za pracę na kilka dni) stan faktyczny ustala się w oparciu o dokumenty potwierdzające zapłatę wynagrodzenia i opłacenie składek ZUS za każdą osobę odrębnie za każdy miesiąc (przeciętnie 6 miesięcy trwa finansowanie aktywizacji zawodowej każdej osoby),
- 8) wszystkim pracodawcom, którzy otrzymali refundacje wynagrodzeń, refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy i bezrobotnym którzy otrzymali dotację na podjęcie działalności wydawane jest zaświadczenie o udzielonej pomocy publicznej, które po zakończeniu umów jest często aktualizowane m.in. z powodu mniejszej kwoty refundacji np. z powodu nie refundowania zasiłku chorobowego przez ZUS. Informacja o pomocy publicznej wymaga ponadto odnotowania w systemie informatycznym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) w roku 2019 3 pracowników wydało łącznie 347 zaświadczeń o pomoce de minimis,
- 9) wszystkie czynności administracyjne zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego wymagają formy pisemnej, zgodnie z KPA i przepisami w zakresie gromadzenia i przechowywania dokumentów odpowiedniego oznaczenia i przechowywania



## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

w odpowiednio oznaczonych aktach, ponadto wszystkie czynności związane z realizacją wniosku wymagają rejestracji w systemie informatycznym PUP SYRIUSZ,

10) po zakończeniu roku kalendarzowego w którym wszystkie czynności z realizacją umowy zostały zakończone pracownik akta przygotowuje do archiwizowania, sporządza protokół zdawczo –odbiorczy i w ustalonym terminie zdaje akta do dalszego przechowywania,

11) specjalista d.s. programów realizujący zadania w zakresie organizacji staży oprócz czynności z wnioskiem, zawarciem umowy, przygotowaniem dokumentacji do wypłaty bezrobotnym stypendiów po zakończeniu stażu każdej osobie bezrobotnej sporządza stosowne zaświadczenie i wraz ze sporządzonym i podpisanym przez osobę upoważnioną pismem przewodnim przesyła bezrobotnemu przesyłką za potwierdzeniem odbioru; w 2019 roku zaświadczeń o odbyciu stażu wydano 116.

*Zadania realizowane przez pracowników w ramach zastosowanych w 2019 roku instrumentów rynku pracy wraz ze środkami finansowymi wykorzystanymi na te działania została przedstawiona w zbiorczy sposób.*

Form aktywizacji (Instrumenty rynku pracy)	Zawarte umowy (ilość)	Liczba osób objętych aktywizacją	Wydatkowane środki (zł)
Staże	134	146	853.442,22
Prace interwencyjne	158	160	786.946,85
Roboty publiczne	15	58	660.374,47
Prace społecznie użyteczne	6	61	55.830,78
Szkolenia	24	111	486.067,66
Refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy.	50	55	1.157.826,70
Dotacje na podjęcie działalności. gospodarczej.	90	90	1.794.732,06
Bon zatrudnieniowy	2	4	44.405,91
Bon na zasiedlenie	22	22	176.000,00
Badania lekarskie			3.538,50
Dofinansowanie do wynagrodzenia 50+	5	5	48.786,67
<b>RAZEM</b>			<b>6.067.951,89</b>

## Finansowanie aktywizacji zawodowej bezrobotnych poprzez zastosowanie Instrumentów Rynku Pracy

### 1. Organizacja staży, w tym w ramach bonu stażowego.

W 2019 roku, zawarte zostały **134 umowy**, a w wyniku ich zawarcia **146 osób odbywało staż**. Z tytułu organizowanych staży PUP wypłacił bezrobotnym stypendium i opłacił składkę ZUS, a od stypendiów ze środków krajowych opłacił podatek dochodowy od osób fizycznych wydatkując łącznie w 2019 r. **853.442,29 zł w**, z tego **664.046,07 zł stanowiły środki w ramach projektów EFS (PO WER i WRPO)**, które otrzymało łącznie **128 osób**.

Podział środków:

- Algorytm ----- 15 stanowisk, na kwotę ----- 165.717,42 zł,
- POWER ----- 89 stanowisk, na kwotę ----- 488.943,66 zł,
- WRPO ----- 37 stanowisk, na kwotę ----- 175.102,41 zł,
- Rezerwa MRPiPS ----- 3 stanowiska, na kwotę ----- 23.678,80 zł.

Przeciętna kwota (koszt) przypadająca na aktywizację 1 osoby wyniosła 5.926,68 zł.

### 2. Organizacja prac interwencyjnych.

Prace interwencyjne to forma aktywizacji bezrobotnych w 2019 roku w powiecie złotowskim ciesząca się największym zainteresowaniem polegająca na refundacji pracodawcom części kosztów zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy maksymalna wysokość refundacji nie mogła przekraczać 100% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, łączna kwota refundacji na osobę wynosiła 840,00 zł, z wyłączeniem osób po 50 roku życia i w okresie 2 lat przed emeryturą dla których refundacje ustalać można z zachowaniem odrębnych uregulowań, według wyższych stawek, o ile pracodawca wyrazi na to zgodę.

W 2019 roku **zawarto 158 umów** umożliwiających aktywizację zawodową **160 osób**.

Kwota zrefundowanych wynagrodzeń i składek ZUS ----- **786.946,85 zł**,

z tego w ramach:

- Algorytmu ----- 21 stanowisk, na kwotę ----- 93.031,88 zł,
- POWER ----- 45 stanowisk, na kwotę ----- 259.572,47 zł,
- WRPO ----- 82 stanowiska, na kwotę ----- 394.743,72 zł,
- Rezerwa MRPiPS ----- 12 stanowisk, na kwotę ----- 39.598,78 zł.

Przeciętna kwota przypadająca na aktywizację 1 osoby wyniosła 4.918,42 zł.

### 3. Organizacja robót publicznych.

Roboty publiczne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przy wykonywaniu prac organizowanych, finansowanych lub dofinansowanych ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Roboty publiczne mogą być organizowane przez: powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, spółki wodne i ich związki.

W 2019 roku zawarto **15 umów** o organizację robót publicznych dla **58 osób**, na co **wydatkowano** łącznie **660.374,47 zł.** w ramach algorytmu.

### 4. Prace społecznie użyteczne.

W 2019 roku z gminami zawarto **6 porozumień** umożliwiających skierowanie **61 osób** na co wydatkowano łącznie **55.830,78 zł** w ramach algorytmu.

Prace społecznie użyteczne to instrument rynku pracy skierowany do osób bezrobotnych bez prawa od zasiłku. Prace 40 godzin w miesiącu a nie więcej niż 10 godzin w tygodniu organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Powiatowy urząd pracy refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu. Przeciętna kwota przypadająca na aktywizację 1 osoby wyniosła 4,86 zł/godz.

### 5. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie pracowników powyżej 50 roku życia.

W roku 2019 zawarto **5 umów** w sprawie aktywizacji **5 osób powyżej 50 roku życia** w ramach dofinansowania za zatrudnienie pracowników „+50” na co wydatkowano łącznie **48.786,67 zł.**

Pracodawcy zatrudniającemu skierowaną osobę bezrobotną +50 można dofinansować wynagrodzenia tej osoby przez okres: do 12 miesięcy- w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60; a przez okres 24 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

### 6. Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej.

O środki na podjęcie działalności gospodarczej mogły ubiegać się osoby bezrobotne: zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie, które nie prowadziły oraz nie miały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i w przeszłości na założenie działalności gospodarczej nie korzystały ze środków publicznych.

## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

---

W 2019 roku **zawarto 90 umów** o przyznanie jednorazowej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej **90 osobom** na co wydatkowano **1.794.732,06 zł** z tego w ramach:

- Algorytmu ----- 6 stanowisk, na kwotę ----- 122.091,44 zł,
- POWER ----- 35 stanowisk, na kwotę ----- 795.400,00 zł,
- WRPO ----- 46 stanowisk, na kwotę ----- 817.412,62 zł,
- Rezerwa MRPiPS ----- 3 stanowisk, na kwotę ----- 59.900,00 zł.

7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w myśl przepisów regulujących zasady udzielania pomocy publicznej pracodawcy może być udzielona pomoc na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, na którym ma być zatrudniona przez co najmniej 2 lata osoba bezrobotna, którą do pracy z zachowaniem pracy. ustaleń w Indywidualnym Planie Działania skieruje działający z upoważnienia Starosty pośrednik

W roku 2019 w ramach środków finansowych na refundowanie kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych zawarto 50 umów o zrefundowanie kosztów wyposażenia/ doposażenia **52 stanowiska pracy**, co określono w **50 zawartych umowach**, opiewających na łączną **kwotę refundacji 1.157.826,70 zł**, z tego w ramach:

- Algorytmu ----- 16 stanowisk, na kwotę ----- 360.826,70 zł,
- POWER ----- 33 stanowiska, na kwotę ----- 737.000,00 zł,
- rezerwy MRPiPS ----- 3 stanowiska, na kwotę ----- 60.000,00 zł.

**Przeciętna kwota przypadająca na aktywizację 1 osoby wyniosła 22.265,89 zł.**

Łącznie na utworzone stanowiska pracy skierowano do pracy 55 osób. Większa liczba osób skierowanych wynika z fluktuacji na tych stanowiskach pracy. W ciągu 2 lat niekiedy na jednym stanowisku zmieniają się 3, 4 osoby a czasem i więcej co powoduje konieczność wprowadzania aneksów do umów gwarantujących należyta realizację pomocy publicznej oznaczającej zatrudnienie bezrobotnego na utworzonym stanowisku pracy przez pełne 24 miesiące. Nie dotyczy do konkretnej osoby a osoby spośród bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Złotowie.

W 2019 roku w ramach programu WRPO nie można było realizować tej formy wsparcia.

8. Szkolenia grupowe, indywidualne i bon szkoleniowy.

Szkolenia dla osób bezrobotnych zgodnie z uregulowaniami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy organizowane mogą być w szczególności w przypadku braku kwalifikacji zawodowych, konieczności uzupełnienia lub ich zmiany w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy, a także w przypadku braku umiejętności aktywnego jej poszukiwania.

Wybór jednostki szkoleniowej celem zlecenia przeprowadzenia szkolenia Powiatowy Urząd Pracy jest zobowiązany przeprowadzić na podstawie postępowania w trybie przetargu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.

W 2019 roku **zawarto 24 umowy** o organizację szkoleń dla **111 osób**, których łączny koszt wyniósł **486.067,66 zł.**, z tego w ramach:

- Algorytmu ----- 9 osób na kwotę ----- 35.042,02 zł,
- POWER ----- 60 osób na kwotę ----- 246.904,19 zł,
- WRPO ----- 42 osób na kwotę ----- 204.127,45 zł.

Przeciętny koszt szkolenia 1 osoby wyniósł **4.292,60 zł.**

9. Bon zatrudnieniowy.

W 2019 roku **2 osoby** do 30 roku życia otrzymały bon zatrudnieniowy i go zrealizowały. Koszt bonów zatrudnieniowych w 2019 roku wyniósł **44.405,91 zł.**

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej z pracodawcą, w ramach której: pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego do 30 roku życia przez okres 18 miesięcy. W zamian przez 12 miesięcy wysokości 100 proc. kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składki ZUS od tej kwoty. Pracodawca zobowiązany jest po zakończeniu okresu refundacji do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez 6 miesięcy.

10. Bon na zasiedlenie dla osób do 30 roku życia.

W roku sprawozdawczym zawarto **22 umowy** o przyznanie bonów na zasiedlenie z **22 osobami** na **łączną kwotę 176.000,00 zł**, tj. po **8. 000,00 zł** dla każdej z osób.

Katalog możliwych do zastosowania form aktywizacji zawodowej bezrobotnych jest nieco szerszy, jednak z uwzględnieniem zasad gospodarki finansowej publicznymi środkami finansowymi do zastosowania wybierano formy będące przedmiotem zainteresowania pracodawców i osób bezrobotnych w naszym powiecie, a więc uwzględniające potrzeby lokalnego rynku pracy oraz efektywność zatrudnieniową.

Formy aktywizacji wybrane na dany rok każdorazowo podlegają zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia, która jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty oraz akceptacji przez Starostę Złotowskiego.

Realizacja zadań finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz działalności Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych podlega ocenie Powiatowej Rady Rynku Pracy.

#### **IV. Ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wypłacanie świadczeń osobom uprawnionym.**

Oprócz aktywizacji zawodowej bezrobotnych, która była i jest podstawowym zadaniem Powiatowego Urzędu Pracy, Urząd rejestruje osoby bezrobotne i w okresie oczekiwania na ofertę pracy osobom uprawnionym wypłaca zasiłki opłaca składki ZUS, za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego członków ich rodzin wskazane przez osoby bezrobotne.

W 2019 r. ogółem dokonano 3.632 rejestracji osób bezrobotnych. Najwięcej rejestracji wykazano w okresie jesienno-zimowym co jest skutkiem rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy sezonowej, w tym subsydiowanej w ramach robót publicznych oraz powrotów z zagranicy. Rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących dokonuje 1 pracownik.

##### ***Stanowisko ds. rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy - 1 stanowisko pracy.***

Podstawowe zadania na stanowisku:

Przyjęcie dokumentacji od bezrobotnego i przeprowadzenie wywiadu, z których dane pracownik nanosi bezpośrednio do systemu informatycznego SYRIUSZ. Wykonanie kserokopii dokumentów potwierdzających ostatnie zatrudnienia i w miarę potrzeby staż pracy, stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zasiłku dla bezrobotnego jeżeli jest podstawa prawna do jego przyznania. Po zarejestrowaniu bezrobotnego pracownik przygotowuje zgłoszenie do ubezpieczenia ZUS jeżeli jest podstawa do przyznania zasiłku dla bezrobotnych lub tylko do ubezpieczenia zdrowotnego jeżeli brak podstaw do przyznania zasiłków. Ponadto do ubezpieczenia zdrowotnego zgłaszane są osoby bliskie wskazane przez osoby bezrobotne o ile pozwala na to stopień pokrewieństwa lub inny warunek konieczny.

Pod koniec dnia pracy około 14. pracownik zakłada akta bezrobotnego rejestrowanego po raz pierwszy i wnioskuje o akta osób których akta należy połączyć z aktami przekazanymi do składnicy akt dotyczących poprzednich rejestracji.

W czasie zwiększonej liczby osób rejestrujących się zakładanie akt bezrobotnych odbywa się w terminie późniejszym, w miarę możliwości. Ponadto w czasie zwiększonej liczby rejestrujących się czynności związane z rejestracją bezrobotnych dodatkowo wykonują pracownice prowadzące akta bezrobotnych. Największe trudności w zapewnieniu płynnej obsługi rejestracji bezrobotnych występują w czasie zastępstw urlopowych i szczególnie w okresie niezdolności do pracy pracownicy rejestrującej bezrobotnych, szczególnie zastępstw w okresie kiedy pracownice pełniące zastępstwo przygotowują listy wypłat zasiłków i innych świadczeń osobom bezrobotnym.

Proces rejestracji jednej osoby bezrobotnej trwa średnio od 10 do 30 minut.

W 2019 r. dokonano 3.632 rejestracji co w przeliczeniu na dni robocze (251) daje średnio 16 rejestracji dziennie.

## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

Prowadzenie akt bezrobotnych, sporządzanie list wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, dodatków aktywizacyjnych realizują:

**Stanowiska ds. obliczania świadczeń - 3 stanowiska pracy.**

Wszystkie akta osobowe aktywnych w danym miesiącu bezrobotnych znajdują się na jednym z 3 stanowisk pracy. Podział zadań dokonany został według gminy zamieszkania bezrobotnego z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego pracowników, co w miarę potrzeby jest modyfikowane.

Podstawowe zadania na wymienionych stanowiskach pracy obejmują:

- 1) przyjęcie akt ze stanowiska rejestracji akt zarejestrowanych bezrobotnych  
sprawdzenie danych wprowadzonych do systemu w roku 2019 ----- **3.632**
- 2) wydanie decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną ----- **3.632**
- 3) wydanie decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej ----- **4.007**
- 4) wydanie decyzji o odmowie uznania za osobę bezrobotną ----- **15**
- 5) wydanie decyzji o przyznaniu świadczeń lub ich utracie ----- **1.713**  
**z tego;**
  - a) zasiłków dla bezrobotnych ----- 877,
  - b) stypendiów stażowych ----- 543,
  - c) dodatku aktywizacyjnego ----- 293,
  - d) o nienależnie pobranych świadczeniach ----- 28.

Od wydanych decyzji wniesionych zostało 25 odwołań do Wojewody Wielkopolskiego, z tego do Wojewody Wielkopolskiego przekazano 16, z których Wojewoda Wielkopolski 9 utrzymał w mocy, 2 decyzje przekazał do ponownego rozpatrzenia i 5 uchylił.

Pozostałych 9 decyzji od których były wniesione odwołania zostało uchylonych w miejscu na podstawie dodatkowych dowodów.

- 6) wydawanie zaświadczeń na podstawie:
  - a) wniosków o udostępnienie danych dotyczących bezrobotnych z policji, sądu i komorników ----- **2.270,**
  - b) wniosków bezrobotnych i ZUS do celów emerytalno- rentowych ----- **1.181,**
  - c) bezrobotnych i OPS dotyczących pomocy społecznej ----- **199.**

Reasumując w 2019 roku pracownicy prowadzący akta bezrobotnych sporządzili **8.948** decyzji administracyjnych i **1.380** zaświadczeń,

czyli przeciętnie miesięcznie wydano 860 decyzji i zaświadczeń co oznacza, że, **1 osoba miesięcznie wydała przeciętnie 258 decyzji i zaświadczeń, co wynosi dziennie 15.**

**Ponadto pracownicy ewidencji i świadczeń:**

- 7) sporządzali PIT11 oraz przygotowali je do wydania lub wysyłki ----- **1.071** egzemplarzy,



8) sporządzali RMUA oraz przygotowali do wydania lub wysyłki ----- **1.071** egzemplarzy,

9) sporządzali listy wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów stażowych, stypendiów szkoleniowych, dodatków aktywizacyjnych, w 2019 r. sporządzono ----- **596** list.

Wszystkie wymienione wyżej czynności wymagają odnotowania w systemie informatycznym SYRIUSZ i sporządzenia dokumentacji w formie papierowej, którą należy wpiąć do akt osobowych bezrobotnego. Listy wypłat należy potwierdzić pod względem zgodności merytorycznej i przekazać do realizacji finansowej w dziale Finansowo-księgowym.

Analizując wymienione wyżej, zrealizowane zadania, warto zauważyć obciążenie pracą pracowników tego referatu, podobnie jak i pozostałych pracowników. Każda nieobecność z powodu choroby czy też urlopu jest zauważalna i odczuwalna. Często wymaga wsparcia i decyzji umożliwiających zrealizowanie terminowych zadań, np. wypłaty zasiłków i innych świadczeń w terminie.

Do końca lutego 2020 roku w dziale ewidencji i świadczeń funkcjonowało stanowisko na którym pracownik dokonywał rozliczeń płatności składek zdrowotnych, zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego, i sporządzania korekt zgłoszeń i korekt finansowych. Na skutek poleconych zmian organizacyjnych zadania w zakresie zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego zostały przekazane pracownikom prowadzącym akta osób bezrobotnych, a rozliczenia składek zdrowotnych pracownicy w dziale finansowo-księgowym. Zmniejszenie tego zatrudnienia skutkuje ograniczeniem możliwości zastępowania w razie nieobecności pracownic prowadzących formalne sprawy bezrobotnych i pracownicy rejestrującej osoby bezrobotne oraz jeszcze większym obciążeniem pracą pracowników prowadzących akta bezrobotnych i ustalających im świadczenia,

***Stanowisko ds. świadczeń ZUS - 1 stanowisko pracy. (funkcjonowało do końca lutego 2020)***

Podstawowe zadania jakie w 2019 roku były zrealizowane:

- 1) wykonywanie, w programie Płatnik i systemie Syriusz, **około 480 korekt**, przeciętnie dziennie wykonane były 2 korekty, czasem dotyczące rejestracji od lat 90 ub.w.
- 2) przekazywanie do ZUS wniosków o uporządkowanie okresów ubezpieczenia w 2019 roku **około 960**,
- 3) sporządzanie pism do ZUS w sprawach ubezpieczeń, w roku 2019 **45 pism** zawierających analizę historii świadczeń bezrobotnych wskazanych przez ZUS,
- 4) wygenerowanie, i wysłania osobom bezrobotnym formularzy PIT 11 i RMUA za rok 2019 - **1.071** egzemplarzy.

W 2019 roku na podstawie usługi zbieżnej z usługą ZUS umożliwiającej ustalanie zbiegu prawa do ubezpieczeń wniesiono o **dokonanie 516 wyrejestrowań osób bezrobotnych** przeciętnie w miesiącu 43, które nie zostały wyrejestrowane przez ostatniego pracodawcę lub nie zgłosiły podjęcia pracy.

## V. Rejestrowanie pracy cudzoziemców i sprawy EURES

Oprócz czynności dotyczących osób bezrobotnych pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy, na podstawie obowiązujących przepisów prawa realizują zadania nie dotyczące osób bezrobotnych ale dotyczące rynku pracy. Do takich zadań należą sprawy zatrudniania cudzoziemców

Zadania w zakresie rejestracji migracji zarobkowej, rejestrowania zatrudnienia cudzoziemców u pracodawców w powiecie złotowskim wykonuje jeden pracownik, który ma stosowne uprawnienia do współpracy z instytucjami kompetentnymi w sprawach cudzoziemców. Obecnie ustalone jest zastępstwo tego pracownika w razie jego nieobecności w pracy tylko przez jednego pośrednika pracy realizującego inne zadania.

*Zadania o których mowa wyżej realizuje Samodzielne stanowisko ds. cudzoziemców - 1 stanowisko pracy.*

Podstawowe zadania realizowane na stanowisku:

1. Rejestracja zatrudnienia cudzoziemców:

- 1) rejestracja **654 oświadczeń** o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, z tego:
  - a) 629 oświadczeń obywateli Ukrainy,
  - b) 23 oświadczenia obywateli Rosji,
  - c) 2 oświadczenia obywateli Białorusi.

Rejestrację zatrudnienia cudzoziemca poprzedza wprowadzanie wniosków o rejestrację do systemu SYRIUSZ, weryfikowanie podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi w rejestrze KRS lub CEiDG, sprawdzenie opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników przez podmiot w ZUS lub KRUS, zweryfikowanie danych podmiotu i cudzoziemca w AC (Aplikacja Centralna), SG (Straż Graniczna), PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), zweryfikowanie okresów pracy cudzoziemca (180 dni w ciągu 12 miesięcy).

- 2) przyjmowanie oświadczeń dotyczących wykonywania pracy przez cudzoziemca; w 2019 roku na stanowisku przyjęto:
  - a) **570** oświadczenia o podjęciu pracy przez cudzoziemca,
  - b) **53** oświadczeń o niepodjęciu pracy przez cudzoziemca,
  - c) **330** oświadczenia o zakończeniu pracy przez cudzoziemca
- 3) sporządzanie decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie podjęcia pracy
  - a) sporządzono **6 decyzji** administracyjnych ,
  - b) wydano **31 decyzji** administracyjnych o umorzeniu postępowania z uwagi na niestawienie się do pracy.
- 4) wydanie zezwoleń na pracę sezonową dla obywateli Ukrainy:
  - a) w 2019 roku wydano **183** zezwolenia

- 5) wydawanie zaświadczeń, poprzedzających wydanie zezwolenia na pracę sezonową  
a) w 2019 r. wydano **91 zaświadczeń**

Należy tutaj zauważyć, iż podobnie jak przy przyjmowaniu oświadczeń i przy wydawaniu zaświadczeń wykonuje się podobną procedurę sprawdzającą.

Z tytułu wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców pracodawca wnosi opłatę w wysokości 30 zł, a Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z zasadami gospodarki finansowej całą kwotę przekazuje samorządowi powiatu. Z uzyskanej kwoty 15 zł Powiat zobowiązany jest przekazać do budżetu Państwa, a 15 zł jest przeznaczone na zadania realizowane w Powiatowym Urzędzie Pracy. Z uzyskanej przez Powiat w 2019 roku kwoty łącznej 12.435 zł do Powiatowego Urzędu Pracy z omawianego tytułu Powiat nie środków o których mowa, zostały w samorządzie powiatu.

Na omawianym stanowisku pracy pracownik wykonuje również inne czynności, jednak na specyfikę z powodu informacji nie podlegają sprawozdaniu.

Oświadczenia i zaświadczenia o podjęciu pracy dotyczyły w szczególności stanowisk: zbieracz pieczarek, pomocniczy robotnik budowlany, operator maszyn i urządzeń, pracownik piekarni, kierowca samochodu ciężarowego, pracownik pomocniczy w produkcji ogrodniczej.

Warto wiedzieć, że liczby cytowane wyżej nie odzwierciedlają pełnej liczby pracujących w powiecie cudzoziemców, należy również uwzględnić zezwolenia na pracę, które wydaje Urząd Wojewódzki.

Do zadań pracownika na omawianym stanowisku pracy należy ponadto:

- 1) prowadzenie usług EURES w zakresie przyjmowania i upowszechniania zagranicznych ofert pracy przekazywanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, sprawdzanie ich aktualności i wycofywanie po utracie ich ważności.
- 2) przyjmowanie, weryfikacja i przekazywanie pracodawcy krajowemu aplikacji kandydatów z państw EOG
- 3) realizacja zadań z zakresu współpracy z Centrum Informacyjno-Konsultacyjnym Służb Zatrudnienia – „Zielona Linia” przy użyciu aplikacji dostępnej do systemu.
- 4) przyjmowanie, przygotowywanie i wydawanie Informacji Starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywny wynik rekrutacji organizowanej dla pracodawcy, sporządzoną z uwzględnieniem pierwszeństwa dostępu do rynku pracy dla obywateli polskich oraz wybranych grup cudzoziemców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa :
  - a) w 2019 roku przyjęto 25 wniosków, a wydano i wydano około 250 informacji Starosty o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy

## VI. Monitoring i kontrole.

### 1. Kontrole realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Do końca 2019 roku w strukturze Powiatowego Urzędu Pracy funkcjonowało:

*Samodzielne stanowisko ds. kontroli*, które na skutek zmian organizacyjnych zlikwidowano z końcem 2019 roku, a zadania przekazano do realizacji na stanowisko d.s. ochrony danych osobowych i obsługi Powiatowej Rady Rynku Pracy.

Podstawowe działania obejmowały:

przeprowadzanie kontroli realizacji umów zawartych z bezrobotnymi i z pracodawcami o aktywizację zawodową bezrobotnych, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych, prawidłowej organizacji staży i szkoleń dla bezrobotnych, obecności w pracy osób skierowanych na staż, do prac interwencyjnych, robót publicznych i prac społecznie użytecznych i zasadności refundowania części wynagrodzeń.

Kontrolę realizacji umów w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego (kosztów szkoleń pracownika i pracodawcy) ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W ramach realizacji wymienionych powyżej zadań prowadzone były kontrole i wizytacje na terenie powiatu złotowskiego i powiatów ościennych.

Tutaj należy zwrócić uwagę, że samochód osobowy będący w dyspozycji PUP służy głównie do prowadzenia kontroli i monitoringu umów o organizację aktywizacji zawodowej bezrobotnych i finansowania tej aktywizacji.

Podkreślić należy, że przed skierowaniem bezrobotnego na stanowisko utworzone przez pracodawcę wizytacja jest obowiązkowa i wynika ze stosownego Rozporządzenia MRPIPS.

Przeprowadzane są kontrole w składach 2 osobowych. Oprócz osoby realizującej zadania z zakresu kontroli w kontrolach uczestniczy kierowca posiadający wystarczające do tego celu kompetencje i kwalifikacje zawodowe.

W 2019 roku zostało **przeprowadzonych 335 kontroli i wizytacji**. Z przeprowadzenia kontroli/wizytacji zostały sporządzone protokoły.

Oprócz kontroli zewnętrznych pracownik o którym mowa:

przeprowadził kontrole wewnętrzne w Powiatowym Urzędzie Pracy zlecone przez Dyrektora PUP: monitoringiem zostało objętych 29 umów z programu PO WER i 17 umów z ALGORYTMU.

Po zakończeniu kontroli został sporządzony protokół i przedłożony Dyrektorowi do zatwierdzenia.

Ponadto pracownik przeprowadzał monitoring wewnętrzny zawieranych umów o organizację staży dla skierowanych bezrobotnych, na stanowiskach merytorycznych, Monitoringiem zostały objęte 92 umowy, z tego 64 umowy z programu PO WER i 28 umów z programu WRPO.

W trakcie kontroli każdorazowo sporządzany był protokół, który po zakończeniu kontroli został przedłożony Dyrektorowi do zatwierdzenia.

Pracownik na stanowisku d.s. kontroli uczestniczył w powoływanych przez Dyrektora PUP zespołach zadaniowych. Do zadań często należało sporządzanie dokumentacji wykonanego zadania.

W 2019 roku pracownik o którym mowa wykonał niżej wymienione zadania

- a) likwidacja zużytego sprzętu i wyposażenia / sporządzenie dokumentacji Komisji (Przewodniczący Komisji)
- b) Inwentaryzacja składników majątkowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (Przewodniczący Zespołu),
- c) szacowanie ryzyka ochrony danych osobowych , członek zespołu
- d) zespół do oceny ofert organizacji szkoleń grupowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (członek Zespołu),
- e) ocena ofert w organizowanych przetargach w ramach zamówień publicznych; Komisja przetargowa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których przedmiotem są: usługi szkoleniowe lub edukacyjne (przewodniczący Komisji),
- f) przewodniczenie Komisji do oceny prawidłowości gromadzenia i przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentacji, pieczętek, danych osobowych na stanowiskach pracy w PUP w Złotowie
- g) realizował Urzędzie Pracy w Złotowie (z-ca przewodniczącego),
- h) uczestnictwo w pracach Komisji ds. naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (członek Komisji).

### **Kontrole zewnętrzne w Powiatowym Urzędzie Pracy.**

W 2019 roku odbyły się 4 kontrole zewnętrzne które przeprowadzili:

- 1) pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu - 2 w zakresie prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z EFS,
- 2) KP Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zabezpieczeń przed pożarami – 1
- 3) Pracownik Starostwa Powiatowego w Złotowie - 1 w zakresie realizacji KFS

W wyniku przeprowadzonych kontroli nie zostały stwierdzone uchybienia z wyjątkiem ustaleń kontroli KP Państwowej Straży Pożarnej, która nakazała montaż i przegląd instalacji odgromowej, oznaczenie dróg ewakuacyjnych i gaśnic, oznaczenie drzwi p.poż w piwnicy oraz przegląd wyłączników prądu p.poż i przegląd wydajności hydrantu zewnętrznego w okolicy budynku PUP.

## VII. EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY.

Publiczne Służby Zatrudnienia, Powiatowe Urzędy Pracy w tym Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie w 2019 roku 2 projekty systemowe adresowane aktywizacji zawodowej bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Projekty realizowane były z uwzględnieniem takich samych zasad realizacji ale adresowane do różnych odbiorców, zawierające minimalnie zróżnicowane warunki i formy wsparcia.

### 1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie w 2019 roku realizował aktywizację zawodową osób bezrobotnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (2014- 2020), Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie złotowskim (edycja IV i edycja V)”.

Całkowita wartość projektu do realizacji w 2019 roku ----- 2.671.356,77 zł,

w tym:

edycja IV realizowana w 2019 roku ----- 590.968,10 zł,

edycja V realizowana w 2019 roku ----- 2.080.388,67 zł.

W ramach projektu w 2019 r .wsparciem zostały objęte 264 osoby, z tego 148 kobiet, należących do grupy bezrobotnych w wieku do 29 roku życia,

Z ogólnej liczby objętych wsparciem:

- 112 osób należało do osób długotrwale bezrobotnych,
- 136 osób należało zaliczyć do pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy z różnych przyczyn.

Tutaj należy podkreślić, że 1 osoba może zaliczać się do kilku grup docelowych projektu np. może to być kobieta, długotrwale bezrobotna w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

W ramach projektu PO WER (IV i V) realizowano następujące formy wsparcia:

- poradnictwo zawodowe ----- 290 osób,
- pośrednictwo pracy ----- 290 osób,
- staże ----- 91 osób,
- szkolenia ----- 60 osób,
- dotacje na podjęcie działalności gospodarczej ----- 35 osób,
- prace interwencyjne ----- 56 osób,
- bon na zasiedlenie ----- 15 osób,
- refundacje doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy ----- 33 osoby.

Wsparcie udzielane w ramach projektu ma zapewnić wyrównywanie szans osób bezrobotnych na rynku pracy, utrzymanie w gotowości do podjęcia pracy, tj. aktywności zawodowej, podwyższenie kwalifikacji oraz zwiększenie możliwości podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

## **2. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny (WRPO).**

Jest drugim, równolegle realizowanym projektem z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w 2019 r. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny 2014-2020 (WRPO) Oś Priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ, pn. „ Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie złotowskim (edycja IV i edycja V)”.

Całkowita wartość projektu w 2019 roku wynosiła----- **1.600.595,35**  
zł, w tym:

edycja IV realizowana w 2019 roku ----- 419 236,72 zł,  
edycja V realizowana w 2019 roku ----- 1.181.358,63 zł.

W ramach projektu w 2019 roku wsparciem zostały objęte 193 osoby, w tym 99 kobiet, należących do grup:

- 57 osób do długotrwale bezrobotnych,
- 7 osób do osób z niepełnosprawnościami,
- 11 osób do osób w wieku 50 lat i więcej,
- 81 osób do grupy osób o niskich kwalifikacjach.

W ramach projektu WRPO (edycja IV i edycja V) realizowano następujące formy wsparcia osób bezrobotnych:

- poradnictwo zawodowe ----- 196 osób,
- pośrednictwo pracy ----- 196 osób,
- staże ----- 37 osób,
- szkolenia ----- 42 osoby,
- dotacje na podjęcie działalności gospodarczej ----- 46 osób,
- prace interwencyjne ----- 71 osób.

## VIII. Dane statystyczne rynku pracy w powiecie złotowskim.

### 1. Stopa bezrobocia.

Stopa bezrobocia w powiecie złotowskim sukcesywnie zmniejszała się. W 2019 r. najniższy poziom odnotowano we wrześniu (5,0 %). Podobne wahania i tendencje stopy bezrobocia kształtowały się również w województwie wielkopolskim i w kraju. Podyktowane było to zarówno aktywizacją osób bezrobotnych finansowaną z Funduszu Pracy jak również pracami sezonowymi. Największy wpływ na spadek bezrobocia ma kondycja gospodarcza, a zaraz za nią społeczna, dalej zaś realizacja polityki zatrudnieniowej dofinansowanej finansami publicznymi.

*Stopa bezrobocia w 2019 roku.*

Dane GUS [%] - www.stat.gov.pl												
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
POLSKA	6,1	6,1	5,9	5,6	5,4	5,3	5,2	5,2	5,1	5,0	5,1	5,2
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE	3,3	3,3	3,2	3,0	2,9	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
POWIAT ZŁOTOWSKI	7,1	7,0	6,5	6,0	5,7	5,6	5,4	5,4	5,0	5,2	5,3	5,7

*Liczby bezrobotnych według stanu na koniec miesiąca oraz nowo rejestrowani i wyłączeni w miesiącu.*

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>Bezrobotni - stan na koniec Miesiąca</b>	<b>2 308</b>	<b>2 272</b>	<b>2 104</b>	<b>1 925</b>	<b>1 821</b>	<b>1 802</b>	<b>1 707</b>	<b>1 725</b>	<b>1 617</b>	<b>1 669</b>	<b>1 698</b>	<b>1 861</b>
<b>REJESTRACJE</b>	<b>354</b>	<b>286</b>	<b>277</b>	<b>255</b>	<b>269</b>	<b>307</b>	<b>289</b>	<b>291</b>	<b>296</b>	<b>351</b>	<b>335</b>	<b>322</b>
Zarejestrowani po raz pierwszy	52	42	39	36	39	52	60	40	65	81	45	35
<b>WYŁĄCZENI Z EWIDENCJI, ogółem tym z powodu:</b>	<b>283</b>	<b>322</b>	<b>445</b>	<b>434</b>	<b>373</b>	<b>326</b>	<b>384</b>	<b>273</b>	<b>404</b>	<b>299</b>	<b>306</b>	<b>159</b>
- skierowania do robót publicznych,	1	0	18	30	0	0	3	1	4	0	0	0



## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

- skierowania do prac interwencyjnych,	9	21	29	29	15	26	9	8	17	11	8	7
- podjęcia działalności gospodarczej	0	4	10	17	10	18	8	5	7	4	1	7
- doposażenie/ wyposażenie stanowisk pracy dla os. bezrob.	7	3	4	8	12	14	6	7	4	9	3	5
	ZAWIESZENIE STATUSU z powodu:											
- skierowania na staż	0	22	23	16	17	20	19	7	5	12	4	0
- skierowania na szkolenie	0	0	18	28	21	18	10	5	15	11	5	0
- skierowania do prac społecznie użytecznych	0	0	28	12	10	1	1	3	13	0	0	0

Osoby posiadające zawieszony status bezrobotnego oraz zatrudnione ale otrzymujące dodatek aktywizacyjny, nadal podlegają ubezpieczeniu społecznemu i nadal podlegają obsłudze merytorycznej i finansowej realizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy.

### 2. Struktura bezrobocia w powiecie złotowskim.

Sytuacja na rynku pracy w powiecie złotowskim i jest złożona. Jedną z przyczyn jest struktura osób bezrobotnych, w której dominują kobiety (57,5%), których bardzo często aktywizacja jest utrudniona. Kobiety swój brak gotowości do aktywizacji zawodowej motywują sprawowaniem opieki nad dziećmi, brakiem mobilności, zdrowiem i innymi sytuacjami. Wyłączenia z możliwości aktywizacji domaga się grupa kobiet, które z założenia, na podstawie obowiązujących rozwiązań prawnych nie podlegają aktywizacji (ochrona kobiet w ciąży, urlopy macierzyńskie, rodzicielskie, konieczność sprawowania opieki nad małoletnimi dziećmi).

Istotnym czynnikiem mającym wpływ na lokalny rynek pracy jest charakterystyka gospodarcza powiatu, profil oraz ilość działających firm, a także poziom infrastruktury oraz połączenia komunikacyjne.

Do czynników determinujących zatrudnienia należą kompetencje zawodowe, a wśród nich wykształcenie. Jak wynika z danych statystycznych znaczna część zarejestrowanych bezrobotnych posiada kwalifikacje zawodowe niedostosowane do potrzeb rynku pracy. Jest to zagadnienie złożone i problematyczne, gdyż wiele osób ma trudności z uzyskaniem kwalifikacji stosownych do wymogów stawianych przez pracodawców. Osoby, o których mowa wymagają aktywizacji społecznej, a następnie doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem ich możliwości m.in. fizycznych oraz cech charakteru i predyspozycji .

## Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie

Formy, zakres, tryb działań na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy uwarunkowane były w szczególności strukturą bezrobocia w powiecie.

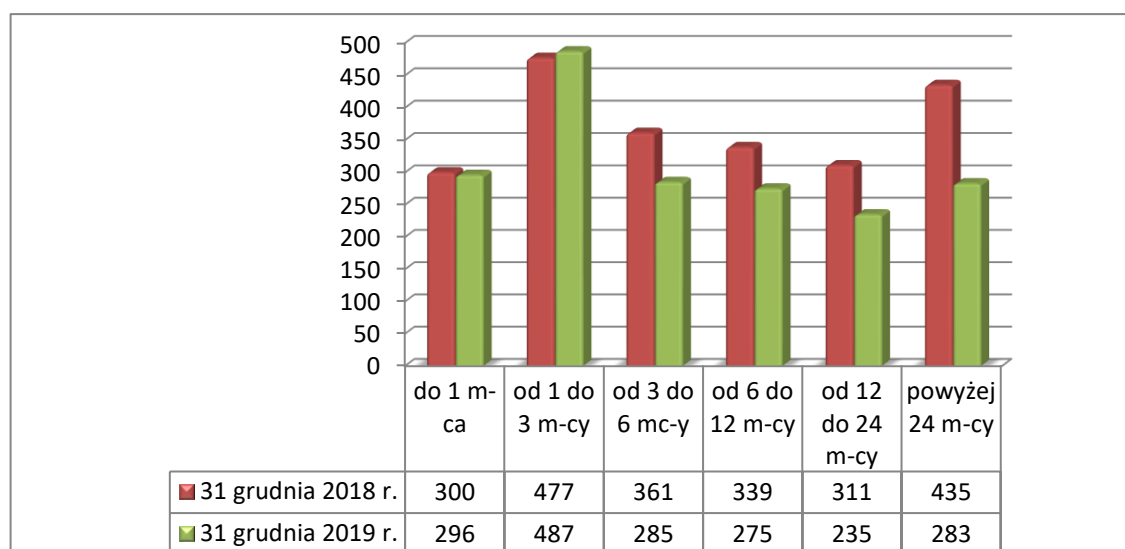
Prowadzone przez Powiatowy Urząd Pracy działania na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy uwzględniają istotny czynnik dla podejmowanych przedsięwzięć, którym jest właśnie struktura bezrobocia.

Kryteriami struktury bezrobocia są:

- czas pozostawania bez zatrudnienia,
- wykształcenie,
- wiek,
- staż pracy,
- płeć.

Jednym z priorytetowych kryteriów analizy struktury bezrobocia jest czas pozostawania bez zatrudnienia. Strukturę bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy przedstawia poniższy wykres.

Wykres nr 1. Bezrobotni według czasu pozostawania bez pracy w powiecie złotowskim.



Jak wynika z przedstawionych zestawień według stanu z końca 2019 r. w porównaniu ze stanem z końca 2018 r. znacząco spadły wskaźniki osób bezrobotnych od 6 miesięcy i więcej pozostawania bez pracy. Był to efekt realizacji projektów dofinansowanych z EFS adresowanych do tych grup bezrobotnych.

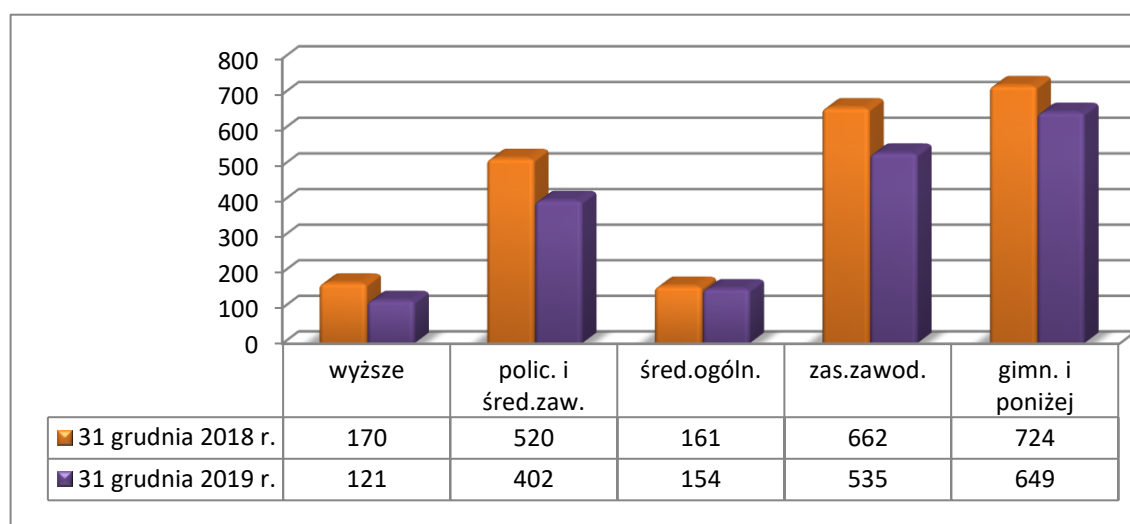
W 2019 roku odnotowano też znaczący spadek liczby osób bezrobotnych będących najdłużej bez zatrudnienia. Ten stan również wynika z podejmowanych, skutecznych działań aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych przy zastosowaniu środków z dofinansowaniem EFS na podstawie form pomocy określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

opracowywanym przez pośredników pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie wspólnie z osobami bezrobotnymi. Konieczność opracowania IPD wynika z art. 34 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Indywidualne Plany Działania stanowią jedne z podstawowych dokumentów do wnioskowania o środki Funduszu Pracy na aktywizację zawodową bezrobotnych. Duże znaczenie ma również aktywna współpraca PUP w Złotowie z pracodawcami w kreowaniu nowych miejsc pracy.

Istotną rolę na rynku pracy odgrywają **kwalifikacje i umiejętności zawodowe**. Pracodawcy, jak wskazują wyniki prowadzonych badań, oczekują kadry o coraz wyższych kwalifikacjach zawodowych i społecznych. Spośród kwalifikacji zawodowych oczekiwana jest m.in. znajomość obsługi nowych technologii. Duże znaczenie ma także doświadczenie zawodowe. Spośród kwalifikacji społecznych pracodawcy oczekują m.in. obowiązkowości, punktualności, umiejętności pracy w zespole, samodzielności w realizacji zadań i odpowiedzialnych przedsięwzięć w zakresie powierzonych zadań i czynności.

Strukturę bezrobotnych powiatu złotowskiego według wykształcenia przedstawia wykres 2.

Wykres nr 2. Bezrobotni według wykształcenia w powiecie złotowskim.



Bezrobotni o niskim poziomie wykształcenia (**zasadnicze zawodowe, gimnazjalne i niższe**) stanowili łącznie 63,6% ogółu zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie na koniec roku 2019 i jest to liczba procentowo zbliżona do 2018 roku, mimo, że w liczbach bezwzględnych niższa. Niektóre z w/w grupy osób mają problemy ze znalezieniem zatrudnienia z uwagi na to, iż pracodawcy oczekują pracowników o coraz wyższych kwalifikacjach zawodowych i społecznych, dostosowanych do bieżącej sytuacji na rynku pracy, co wynika również z sytuacji gospodarczej kraju. ciągłego postępu technologicznego i rozwoju społeczeństwa.

Bezrobotni z wykształceniem policealnym, średnim ogólnym i średnim zawodowym stanowili 29,9% ogółu zarejestrowanych na koniec roku obejmującego niniejszą analizę. Także ta wartość procentowa jest zbliżona do 2019 roku, natomiast wyrażono liczbowo spadła. Pozytywną cechą tej grupy jest to, że wiele osób z takim wykształceniem podejmuje dalszą naukę w systemie dziennym lub zaocznym. Warto jednak podkreślić, że nie zawsze

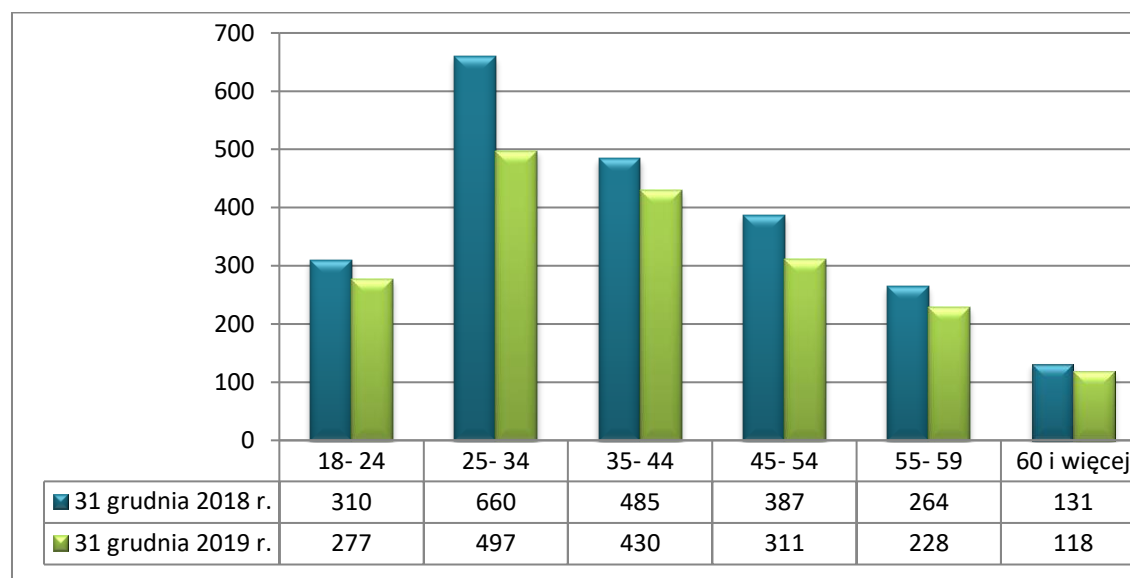
w zawodach, których brakuje na lokalnym rynku pracy, tj. w zawodach deficytowych. Do zawodów nadwyżkowych w powiecie złotowskim w 2019 roku zaliczały się m.in. zawody: technik ekonomista, technik rolnik, technik ogrodnik, kucharze, sprzedawcy, robotnicy leśni, murarze, ślusarze, pomocniczy robotnicy w przemyśle przetwórczym.

Bezrobotni z wykształceniem wyższym, stanowili 6,5% ogółu zarejestrowanych. Wartość ta spadła o 1,1% w stosunku do roku 2018 r, Liczebność tej grupy również spadła. Jak powszechnie wiadomo, najłatwiej jest znaleźć pracę osobom posiadającym wyższe wykształcenie, kreatywnym, mobilnym, innowacyjnym, posiadającym dodatkowe umiejętności i uprawnienia oraz chętnie decydującym się na zmianę lub uzupełnianie kwalifikacji...

O pozycji na rynku pracy w równym stopniu co poziom wykształcenia decyduje także profil kształcenia. Analiza pokazuje, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie wśród zarejestrowanych bezrobotnych z wyższym wykształceniem dominują osoby, które ukończyły kierunki pedagogiczne, administracyjne i ekonomiczne. Kierunki te wprowadzają na rynek pracy największą liczbę absolwentów, w tym absolwentów pozostających na dłużej w rejestrze osób bezrobotnych tutaj. Kolejnym czynnikiem wpływającym na czas pozostawania bez zatrudnienia jest wiek. Większe trudności z podjęciem zatrudnienia wynikają z określonego doświadczenia zawodowego. Większe trudności mają osoby w wieku powyżej 45 roku życia, osoby o niewielkim doświadczeniu zawodowym, z długą przerwą od ostatniego zatrudnienia ale i z bardzo długim stażem pracy na mało złożonym stanowisku, osoby bez doświadczenia zawodowego ludzie młodzi do 25 roku życia.

Strukturę wiekową bezrobotnych w powiecie złotowskim przedstawia poniższy wykres.

Wykres nr 3. Bezrobotni według wieku w powiecie złotowskim.



W strukturze wiekowej według stanu na koniec 2019 roku najliczniejszą grupę stanowili bezrobotni w wieku od 25 do 34 lat oraz od 35 do 44 lat tj. łącznie 49,8 % ogółu zarejestrowanych, równie licznymi grupami są osoby w wieku od 45 do 54 lat (16,7%).

Osoby należące do tych grup wiekowych na rynku pracy napotykają na trudności w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia.

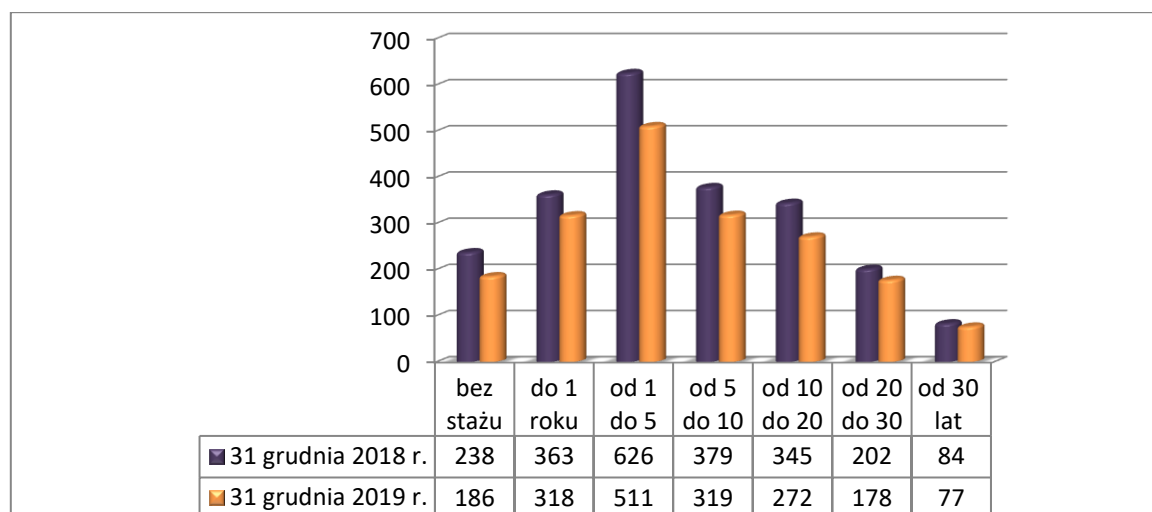
Osoby powyżej 45 roku życia doświadczają najczęściej trudności, ponieważ pracodawcy zatrudniają osoby z tej grupy wiekowej z pewnymi oporami, postrzegają je jako mniej wydajne i gorzej wykwalifikowane. Niektórzy bezrobotni mają również trudności z dostosowaniem się do modernizującej się gospodarki i nowych technologii. Jednocześnie osoby z tej grupy wiekowej charakteryzujące się większym doświadczeniem zawodowym, są pozytywnie przyjmowane ale tylko przez niektórych pracodawców, na niektóre stanowiska pracy.

Z kolei osoby młode do 25 roku życia mają utrudniony start zawodowy. Wynika to głównie z braku doświadczenia, odpowiednich kwalifikacji lub niedoceniaenia tych kwalifikacji przez pracodawców. Utrudnieniem w podejmowaniu pracy przez osoby młode są wymagania stawiane pracodawcom jeszcze przez podjęciem pracy. Bariery jest też ograniczona umiejętność poruszania się po rynku pracy. Ludzi młodych dotyka także problem motywacji i nastawienia do oferowanych warunków pracy.

Problem w naszym powiecie stanowi motywacja do kształcenia się, w szczególności zawodowego. W tym miejscu należy zwrócić uwagę na motywację i przesłanki powodujące taką sytuację. Warto wspomnieć wpływ wyjazdów zarobkowych za granicę szczególnie do prac prostych w tym w rolnictwie, ogrodnictwie, pakowaniu towarów, składaniu przedmiotów z prostych elementów itp.

Kolejnym kryterium szczegółowo analizowanym jest staż pracy bezrobotnych. Strukturę bezrobotnych wg stażu pracy przedstawia poniższy wykres.

Wykres nr 4. Bezrobotni według stażu w latach w powiecie złotowskim.



Najliczniejszą grupę na koniec 2019 roku stanowiły osoby pracujące przed zarejestrowaniem się od 1 roku do 5 lat tj. 27,5 % ogółu zarejestrowanych.

Najmniej liczną grupę stanowiły osoby bezrobotne posiadające 30 i więcej lat doświadczenia

zawodowego, to zaledwie 4,1 % ogółu zarejestrowanych. Warto dodać, że udział procentowy kształtuje się podobnie jak w poprzednich. Natomiast w wartościach liczbowych odnotowujemy spadek, szczególnie w grupie bezrobotnych o stażu pracy od 1 do 5 lat- spadek o 19,4%.

Znaczącym problemem rynku pracy powiatu złotowskiego jest **bezrobocie kobiet**. Zatrudnienie kobiet napotyka na większy opór na rynku pracy, a pracodawcy mając wielu kandydatów do pracy i prawo swobodnych wyborów często decydują się na zatrudnianie mężczyzn.

Powodów jest kilka i są one złożone. Do najważniejszych z nich w naszym powiecie możemy zaliczyć:

- pełnienie ról opiekuńczo-macierzyńskich, tj. opieka nad dziećmi, wnukami, innymi członkami rodziny,
- problemy z dojazdem do pracy,
- przyczyny zdrowotne,
- przeszkody o charakterze mentalnym (rezygnacja, bezradność, brak motywacji).

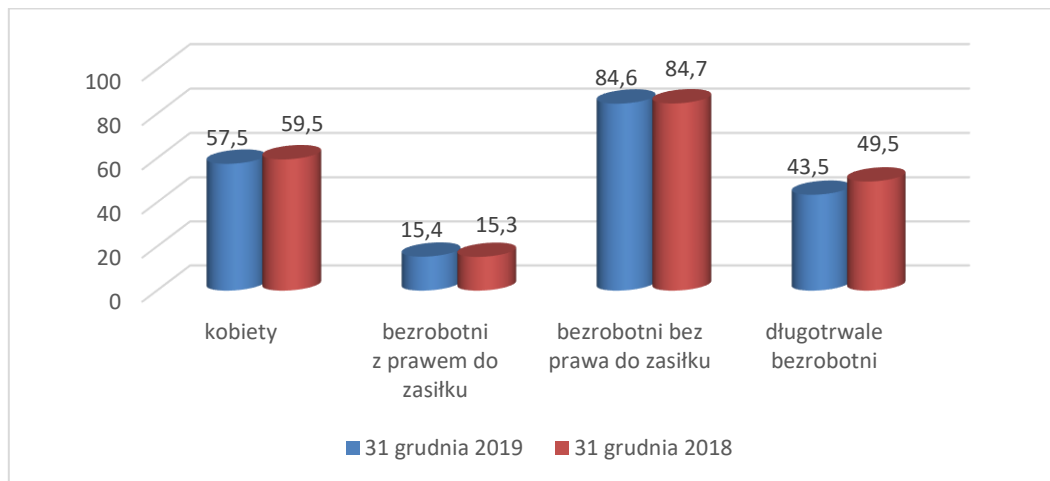
Liczba bezrobotnych kobiet powiatu złotowskiego zarejestrowanych na koniec 2019 roku wyniosła 1.071 tj. 57,5 % w stosunku do ogółu zarejestrowanych. W stosunku do 2018 r. liczba bezrobotnych kobiet spadła o 260 osób, tj. o 19,5%. Również nastąpił spadek w strukturze bezrobotnych o 2,0%. Najliczniejszą grupę wśród kobiet stanowią kobiety w wieku 25-34 lat, tj. 71,8% z ogółem osób zarejestrowanych w tej grupie wiekowej, a wynika to głównie z pełnienia ról macierzyńskich.

Warto dodać, że konieczne są zmiany o charakterze społecznym i w zakresie ubezpieczeń z uwagi na fakt, że wiele kobiet młodych to matki samotne - dbające o status bezrobotnego ze względu na ubezpieczenie zdrowotne i nie są zainteresowane w tym okresie zatrudnieniem. Istotną przyczyną bezrobocia wśród młodych matek jest brak systemu opieki nad dziećmi dostosowany do czasu pracy pracodawców w powiecie.

*Struktura bezrobocia w powiecie złotowskim (stan na 31.12.2019 r.) z wyodrębnieniem liczby kobiet.*

Gminy powiatu	Zarejestrowani bezrobotni	
	razem	w tym kobiety %
Miasto Złotów	460	55,5
Jastrowie	381	57,5
Krajenka	182	54,9
Lipka	149	59,7
Okonek	220	51,4
Tarnówka	83	69,0
Zakrzewo	88	56,8
Gmina Złotów	298	66,4
<b>Ogółem</b>	<b>1861</b>	<b>57,5</b>

Wykres nr 5. Procentowy udział podstawowych grup bezrobotnych w ogólnej ich liczbie w powiecie złotowskim.



## **IX. Powiatowa Rada Rynku Pracy.**

Powiatowa Rada Rynku Pracy w Złotowie jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty Złotowskiego w sprawach polityki rynku pracy.

W 2019 r. odbyło się 5 posiedzeń Powiatowej Rady Rynku Pracy, podczas których podjęła 23 uchwały dotyczące zadań określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z tego w sprawie:

- 1) zaopiniowania przeznaczenia środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej będących w dyspozycji samorządu Powiatu Złotowskiego w 2019 r.,)
- 2) zaopiniowanie przeznaczenia środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie innych fakultatywnych działań w 2019 r.,
- 3) zaopiniowanie Planu Szkoleń Grupowych dla bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie w 2019 r.,
- 4) zaopiniowania podziału środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiecie Złotowskim w 2019 r.,
- 5) zaopiniowanie Zasad zwrotu kosztów przejazd osób bezrobotnych na szkolenia i staże oraz do pracy,
- 6) zaopiniowanie wniosków o umorzenie należności Funduszu Pracy,
- 7) zaopiniowanie propozycji realizacji przez Powiat Złotowski w 2019 roku w ramach programu PO WER wyłącznie szkoleń grupowych i odstąpienie od realizacji szkoleń indywidualnych,
- 8) zaopiniowanie utworzenia nowych kierunków kształcenia w zawodzie: technik rachunkowości, technik programista, technik fotografii i multimediiów w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie.

Członkowie PRRP na każdym posiedzeniu Rady poruszali problemy lokalnego rynku pracy, problemy struktury bezrobocia w powiecie złotowski, problematykę potrzeb kadrowych zgłaszanych przez pracodawców i wiele innych spraw związanych z rynkiem pracy.

Żywo interesowali się bieżącą realizacją zadań, na bieżąco byli informowani o poziomie bezrobocia i bieżącej sytuacji na rynku pracy.

Każde posiedzenie Rady poświęcone było dyskusji dotyczącej rozwoju gospodarczego powiatu złotowskiego, zatrudniania osób bezrobotnych w powiecie złotowskim, w tym też cudzoziemców. Członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy na bieżąco byli informowani także o gospodarowaniu środkami finansowymi na aktywizację zawodową bezrobotnych i na zadania fakultatywne.

Powiatowa Rada Rynku Pracy swoje opinie wyrażała w sprawach należących do zakresu kompetencji w formie uchwał.



## **X. Podsumowanie**

Działalność Powiatowego Urzędu Pracy wpływa na wiele sfer życia społecznego, gospodarczego i osobistego osób zarejestrowanych jako bezrobotne.

Przemiany gospodarcze i społeczne jakie zachodziły na przestrzeni lat ukształtowały społeczeństwo bardzo zróżnicowane pod względem potrzeb, oczekiwań, wymagań, pojmowania wielu elementów przemian.

Mimo, że praca jest wyjątkowo ważnym elementem życia człowieka pod wpływem licznych profitów socjalnych jakby dla niektórych osób straciła na ważności.

Praca ogólnie pojmowana jest jako dobro które jest podstawą wolności człowieka, możliwości zaspokojenia potrzeb życiowych tak podstawowych jak żywność, odzienie, mieszkanie, wodę i chleb. Daje też możliwość zaspokojenia potrzeb wyższego rzędu jak możliwość pozyskania dostępu do kultury (np. uczestnictwa w koncercie ulubionego idola), nauki, podróży, itd. Jeszcze nie tak dawno, a dla wielu jeszcze praca daje szansę na zaspokojenie potrzeby przynależności do grupy. Choć już wielu przyzwyczajają się do samotności to jednak nie leży to w naturze człowieka.

Czy zatem niektórym osobom wystarczy posiadanie środków finansowych ?

W trakcie realizacji zadań dało się wyraźnie zauważyć, że wiele osób wymaga długofalowego wsparcia w rozpoznaniu swoich mocnych stron, dobrych stron, predyspozycji, możliwości, a także zysków jakie daje zatrudnienie.

W trakcie realizacji zadań, w 2019 roku pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy codziennie starali się wychodzić naprzeciw potrzebom klientów realizując standardowe zadania, ale także skutecznie reagowali na pojawiające się nowe wyzwania. Dla wzmocnienia aktywnej polityki rynku pracy duży nacisk położony został na stosowanie indywidualnych rozwiązań wobec poszczególnych grup osób bezrobotnych jak i pojedynczych osób bezrobotnych z uwzględnieniem ich mocnych i słabszych stron.

Wejście na rynek pracy, czy też powrót do życia zawodowego to niejednokrotnie procesy długotrwałe. Aby pomóc bezrobotnym znajdującym się w szczególnej sytuacji na rynku pracy trzeba najpierw poznać ich umiejętności, kwalifikacje i oczekiwania, a następnie pobudzić do poszukiwania pracy poprzez zastosowanie odpowiednich usług oraz instrumentów.

Sposobem na poprawę efektywności aktywnych programów rynku pracy jest równoczesne stosowanie różnych form wsparcia. Efektywność programów dla osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy można poprawić stosując selekcję uczestników grup do których adresowane są poszczególne formy wsparcia. Prowadzenie polityki rynku pracy w skali lokalnej i regionalnej pozwoli na lepsze dostosowanie instrumentów do potrzeb rynków lokalnych, uwzględnienie ich specyfiki i szybsze reagowanie na zmiany uwarunkowań.

## *Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie*

---

Wszystkie działania Powiatowego Urzędu Pracy w 2019 r. sprowadzały się do jak najbardziej efektywnego wykorzystania środków finansowymi jakimi PUP dysponował.

Poprzez ciągle doskonalenie umiejętności zawodowych oraz doskonalenie pracy, dokładanie wszelkich starań, aby świadczone przez pracowników PUP usługi charakteryzował profesjonalizm oraz otwarcie na drugiego człowieka działania przynosiły coraz korzystniejsze dla rynku pracy efekty. Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie w 2019 roku nie ograniczały się tylko do administracyjnej realizacji zadań, ale przede wszystkim obejmowały kompleksowe działania aktywizacji bezrobotnych, uwzględniające ustalony w wyniku prowadzonych analiz, tryb i zakres koniecznych przedsięwzięć z jednej strony oraz założenia wynikające z polityki zatrudnienia z drugiej strony a ponadto zasady polityki finansowej, które należą do istotnych elementów udzielania wsparcia i pomocy w aktywizacji zawodowej bezrobotnych..

*Lucja Greczyło*

*Dyrektor*

*Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie*

Wszelkie dane statystyczne ujęte w niniejszej informacji pochodzą ze sporządzanych przez tut Urząd sprawozdań MRPiPS, które są dostępne na stronie internetowej PUP w Złotowie (<http://zlotow.praca.gov.pl>).

Sporządzili:  
Lucja Greczyło  
Henryk Matuszczak  
Złotów, maj 2020 r.