



ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie złotowskim (V)

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740);
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.);
4. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
7. Ogłoszenie o naborze z wniosków o dofinansowanie. Zasady naboru wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER Oś Priorytetowa I „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 1.1 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe”, Poddziałanie 1.1.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
8. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają warunki udziału oraz zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie pn. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie złotowskim (V).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Oś Priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.1 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe”, Poddziałanie 1.1.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji: powiat złotowski.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 – 31.12.2022.
6. Budżet projektu wynosi 10.531.963,50 zł z czego na realizację
 - 1) w 2019 roku wynosi: 2.140.181,50 zł
 - 2) w 2020 roku wynosi: 3.562.764,63 zł
 - 3) w 2021 roku wynosi: 2.583.632,95 zł
 - 4) w 2022 roku wynosi: 2.245.384,42 zł
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, pozostających bez pracy w powiecie złotowskim.

8. Projekt obejmie wsparciem 913 bezrobotnych osób młodych, z tego:
 - 1) w 2019 roku – 260 osób,
 - 2) w 2020 roku – 175 osób,
 - 3) w 2021 roku – 252 osób,
 - 4) w 2022 roku – 226 osób.Grupę docelową projektu stanowią również przedsiębiorcy i organizacje pozarządowe.
9. Udział w projekcie Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie złotowskim (V) jest bezpłatny.
10. Projekt EFS jest realizowany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wytocznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi.
11. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
12. Informacje o realizacji projektu znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie (<https://zlotow.praca.gov.pl>) w zakładce – Rynek pracy/ Programy aktywizacyjne i projekty urzędu / Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój POWER 2014-2020 / Informacje o programie / Projekty w trakcie realizacji, natomiast wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań w projekcie zamieszczane są na bieżąco w zakładce Rynek pracy / Aktualności urzędu na stronie internetowej Urzędu, a obowiązujące formularze i druki dokumentów w zakładce Dla bezrobotnych i poszukujących pracy / Dokumenty do pobrania.

§ 3 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie złotowskim (V) realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Oś Priorytetowa I „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 1.1 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.1.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 2) Beneficjent – Powiat Złotowski / Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.
- 3) PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.
- 4) Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1409 z późn. zm.).
- 5) Uczestnik/uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 6) Osoba do 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia (do końca dnia poprzedzającego 30 urodziny).
- 7) Osoba młoda NEET – zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Okres 4 tygodni liczony jest od dnia przystąpienia do udziału w projekcie tj. dnia podpisania oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie.

- 8) Osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:
 - w przypadku osób poniżej 25 roku życia to osoby pozostające bez pracy nieprzerwalnie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - w przypadku osób powyżej 25 roku życia nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy.
- 9) Osoba z niepełnosprawnością – osoba bezrobotna, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.), zarejestrowana w PUP.
- 10) Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie, na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu, tj. zlotow.praca.gov.pl.
- 11) Ustawa COVID-19 – Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (t.j. Dz. U. z 2020r. , poz. 1842 z późn. zm.).

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych, jako osoby bezrobotne w PUP, spełniających poniższe kryteria dostępu:
 - 1) kryteria kwalifikowalności obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu:
 - a) osoba bezrobotna w wieku do 25 roku życia (do końca dnia poprzedzającego 25 urodziny) zarejestrowana w PUP nie dłużej niż 4 miesiące liczone od dnia rejestracji, bez względu na to, czy Urząd zapewnił, czy nie, odpowiednią ofertę wsparcia zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży - oferta kosztowa musi zostać przedstawiona najpóźniej do 4 miesięcy od daty ostatniej rejestracji w PUP,
 - lub
 - b) osoba w wieku do 25 roku życia (do końca dnia poprzedzającego 25 urodziny) która pozostaje w rejestrze bezrobotnych dłużej niż 4 miesiące liczone od dnia ostatniej rejestracji i w okresie 4 miesięcy od ostatniej rejestracji otrzymała wsparcie zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży - oferta kosztowa musi zostać przedstawiona najpóźniej do 4 miesięcy od daty podpisania zgłoszenia uczestnictwa w projekcie,
 - lub
 - c) osoba w wieku od 25 do 29 roku życia (do końca dnia poprzedzającego 30 urodziny) - oferta kosztowa musi zostać przedstawiona najpóźniej do 4 miesięcy od daty podpisania zgłoszenia uczestnictwa w projekcie
oferta kosztowa przedstawiona oznacza w odniesieniu do konkretnej formy wsparcia: staż – skierowanie na staż; prace interwencyjne – skierowanie do pracy; dotacja – data wypłaty środków; szkolenie – skierowanie na szkolenie; bon na zasiedlenie – decyzja Dyrektora o przyznaniu bonu; koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – skierowanie do pracy.
 - 2) Kryteria dodatkowe decydujące o pierwszeństwie udziału w projekcie:
 - a) osoba młoda NEET;
 - b) osoba o niskich kwalifikacjach,

- c) osoba długotrwale bezrobotna,
 - d) osoba z niepełnosprawnością.
2. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest również do przedsiębiorców i organizacji pozarządowych zgodnie z ustawą COVID-19.
 3. W projekcie co najmniej 60% uczestników stanowią osoby młode z kategorii NEET.
 4. W projekcie co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osoby z niepełnosprawnością i/lub
 - b) osoby długotrwale bezrobotne i/lub
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób ciągły i intensywny, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn. Terminy naboru osób do projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia będą podane w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej.
2. Projekt zakłada rekrutację uczestników przez cały okres jego realizacji. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie projektu wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania.
3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez osobę bezrobotną zgłoszenia uczestnictwa w projekcie (Załącznik Nr 1 do zasad), stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, wiek, potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
4. Warunkiem zakwalifikowania do projektu przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej w odniesieniu do wsparcia udzielanego na podstawie ustawy COVID-19 jest wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń lub kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w następstwie wystąpienia COVID-19 zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co potwierdza zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania wystawione przez pracownika PUP. Zaświadczenia są ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania, przy czym rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia przez uczestnika, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia. Zaświadczenie powinno mieć formę wydruku z systemu informatycznego Syriusz.**
6. Z chwilą złożenia w PUP przez bezrobotnego zgłoszenia uczestnictwa w projekcie uczestnik składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO), dotyczących administratora danych, który przetwarza jego dane osobowe (Załącznik Nr 2 do Zasad).
7. Rekrutacja osób bezrobotnych do projektu odbędzie się w następujących etapach:
 - 1) Etap I – zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez kontakt z doradcą klienta, który sprawdza kwalifikowalność osoby bezrobotnej do udziału w projekcie zgodnie z wymogami ustawy i wytycznymi PO WER oraz sprawdza czy objęcie daną formą wsparcia w ramach projektu jest zawarte w Indywidualnym Planie Działania bezrobotnego;
 - 2) Etap II wypełnienie i podpisanie przez osobę bezrobotną zgłoszenia uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu – ostateczna weryfikacja kryteriów kwalifikowalności; dokonanie wydruku przez pracownika PUP z systemu Syriusz zaświadczenia potwierdzającego status osoby bezrobotnej w dniu jego wydania;

- 3) Etap III – realizowany w przypadku pozytywnego Etapu II, według schematów uzależnionych od form wsparcia zidentyfikowanych w procesie diagnozy, tj. poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy łącznie z jedną z następujących form wsparcia: bon na zasiedlenie, szkolenie, staż, prace interwencyjne, przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego; rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia przez uczestnika, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
8. PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia proporcji osób dotyczących kryteriów dostępu określonych w § 4 ust.5 w prowadzonych naborach do projektu.
9. Aby zrealizować kryterium dostępu dotyczące osiągnięcia określonych w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER wartości efektywności zatrudnieniowej PUP w etapie II zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, ale nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie lub przerwania udziału wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy – o ile uczestnik ten podejmie pracę.
10. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy) – kserokopia umowy o pracę zawartej przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca;
 - podjęcie działalności gospodarczej (regulowany w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców) – dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do 90 dni kalendarzowych, od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
11. PUP zapewnia na etapie rekrutacji możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
12. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników projektu, pn. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie złotowskim (V) zostanie przeprowadzona akcja promocyjno – informacyjna skierowana do kobiet i mężczyzn – strona internetowa, tablice ogłoszeń w PUP, informacja przekazana do ośrodków pomocy społecznej oraz do lokalnych samorządów a także informowanie bezrobotnych przez pracowników PUP.

§ 6 FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowana jest dla osób bezrobotnych indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy, przy czym, dwa pierwsze są obligatoryjne natomiast trzecie, fakultatywne, wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym jest udzielane wsparcie:
 - 1) Obligatoryjne elementy wsparcia w projekcie to:
 - a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada opracowany Indywidualny Plan Działania wymagana jest jego aktualizacja.
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

- 2) Fakultatywne elementy wsparcia w projekcie to wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w Indywidualnym Planie Działania utrudniającą zatrudnienie, tj.:
- a) staż – polegający na wsparciu w zakresie nabywania przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez realizację zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (okres odbywania stażu od 3 do 6 miesięcy); osobie bezrobotnej skierowanej na staż zostanie wypłacone stypendium stażowe na zasadach i w wysokości określonej w ustawie,
 - b) prace interwencyjne – polegające na wsparciu w zakresie nabywania lub uzupełniania doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu z nawiązaniem stosunku pracy z pracodawcą,
 - c) szkolenia – polegające na wsparciu w zakresie podniesienia osobom młodym ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia lub działalności gospodarczej oraz uzyskania nowych kompetencji; osobie skierowanej na szkolenie zostanie wypłacone stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów przejazdu na szkolenie na zasadach i w wysokości określonej w ustawie,
 - d) bon na zasiedlenie – polegający na wsparciu mobilności geograficznej osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania poprzez pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia lub podjęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania,
 - e) jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – polegające na wsparciu osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności,
 - f) refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – polegające na wsparciu w zakresie nabywania lub uzupełniania doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu z nawiązaniem stosunku pracy z pracodawcą.
2. Wsparcie w ramach projektu w postaci instrumentów i usług rynku pracy realizowane jest zgodnie z zapisami ustawy oraz aktów wykonawczych, zasadami obowiązującymi w PUP oraz wytycznymi dot. realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wytycznymi dotyczącymi POWER.
3. W ramach projektu realizowane jest wsparcie dla przedsiębiorców zgodnie z ustawą COVID-19. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń lub kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w art. 15zzb, 15zcc ustawy COVID-19 realizowane jest bezpośrednio w oparciu o przepisy ustawy COVID-19.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Obowiązkiem osoby bezrobotnej jako uczestnika projektu jest:

- 1) wypełnienie i złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych (fakultatywnych) formach wsparcia dostępnych w projekcie,
- 2) przedstawienie wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym,
- 3) po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy lub przerwaniu udziału w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy, dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, o których mowa w § 5 ust. 9-10,

- 4) aktywnie uczestniczyć w oferowanym wsparciu; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
- 5) udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez PUP,
- 6) zawiadomienie PUP osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 8 MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu monitorowania jakości udzielonego wsparcia PUP zakłada przeprowadzanie wizyt monitorujących w miejscu organizacji szkoleń, staży, utworzenia nowego stanowiska pracy oraz prowadzeniu działalności gospodarczej w wyniku udzielonego wsparcia w formie dotacji.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
2. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawie.
4. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych zasadach.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu