



Powiatowy
Urząd Pracy w Złotowie

KRAJOWA OFERTA PRACY

Forma upowszechnienia oferty:

1) Oferta otwarta: zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ☐

2) Oferta zamknięta: niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy ☐

I. Dane dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia (w przypadku agencji zatrudnienia należy dodatkowo podać numer wpisu do rejestru) 		2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: nr telefonu, e-mail:	
3. Adres pracodawcy: Miejscowość Kod pocztowy - Ulica Gmina Telefon/fax. e-mail		4. Numer identyfikacji podatkowej NIP 	
		5. REGON:	
		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:	
8. Forma prawna (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa) spółka z o.o. Agencja pracy tymczasowej: ☐ Tak ☐ Nie		7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail	
9. Liczba zatrudnionych pracowników:			

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

10. Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie www.psz.praca.gov.pl) Kod zawodu		11. Nazwa stanowiska:		12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych:	
				13. Wnioskowana liczba kandydatów:	
14. Miejsce wykonywania pracy:		15. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne):		16. Rodzaj umowy o pracę: 1) na czas nieokreślony ☐ 2) na czas określony ☐ 3) umowa zlecenie ☐ 4) umowa o dzieło ☐ 5) umowa agencyjna ☐ 6) umowa na zastępstwo ☐ 7) umowa na okres próbny ☐ 8) umowa o świadczenie usług ☐ 9) umowa o pracę przy zbiorach ☐ 10) inne ☐	
17. Zmianowość: 1) jednozmianowa ☐ 2) dwie zmiany ☐ 3) trzy zmiany ☐ 4) ruch ciągły ☐ 5) inne ☐		18. Data rozpoczęcia pracy:		19. Okres zatrudnienia: od do	
20. liczba godzin: 1) miesięcznie 2) tygodniowo 3) dziennie		21. Wymiar czasu pracy:		22. Wysokość wynagrodzenia brutto:	
23. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, godzinowy, prowizyjny, ryczałtowy itp.)		24. Godz. pracy: od do od do od do			
25. Ogólny zakres obowiązków:					
26. PUP w Złotowie jest wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy. TAK / NIE Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUPy odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK / NIE Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać jakie PUPy mają otrzymać ofertę pracy:					

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia Doświadczenie zawodowe Uprawnienia Umiejętności Inne (wpisać jakie):.....	Znajomość języków obcych, jakich: Stopień znajomości języka: A1 – początkujący ☐ A2 – niższy średnio zaawansowany ☐ B1 – średnio zaawansowany ☐ B2 – wyższy średnio zaawansowany ☐ C1 – zaawansowany ☐ C2 – biegły ☐
--	--

Wymagania uzupełniające dla obywateli UE/EOG

1) poziom znajomości języka polskiego:
 - podstawowy ☐
 - średniozaawansowany ☐
 - zaawansowany ☐

2) rodzaj dokumentów wymaganych przez pracodawcę

3) język, w jakim należy składać dokumenty

4) pracodawca zapewnia zakwaterowanie TAK/NIE* na koszt pracownika/pracodawcy*

5) pracodawca zapewnia wyżywienie TAK/NIE* na koszt pracownika/pracodawcy*

6) pracodawca sfinansuje lub dofinansuje koszty podróży lub przeprowadzki TAK/NIE*, warunki

7) przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji

8) państwa UE/EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona

9) inne niezbędne informacje

IV. Postępowanie z ofertą pracy, po ustaleniach z pracodawcą (wypełnia pracownik PUP)

27. Data przyjęcia oferty pracy: 30. Numer oferty pracy i stanowiska: OfPr/ / StPr/ /	28. Okres aktualności oferty : od do	29. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: ☐ raz na 3 dni ☐ raz na 1 tydzień ☐ raz na 2 tygodnie ☐ inne	30. Rodzaj oferty pracy: ☐ krajowa oferta pracy ☐ prace interwencyjne ☐ roboty publiczne ☐ doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy ☐ inne
31. Forma realizacji oferty: ☐ skierowanie do pracy ☐ giełda pracy			
32. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach: ☐ TAK ☐ NIE Jeżeli tak, to do jakich:			
33. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: ☐ TAK ☐ NIE			
34. Doradca do spraw zatrudnienia realizujący ofertę pracy : (podać imię i nazwisko)			
35. Poprawność oferty pracy zweryfikował: Dnia: Podpis pracownika:			

INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie (zwany dalej PUP)**: który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dotatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy**.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że:

1. W okresie 365 przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. Zapewniam należyłą ochronę danych osobowych skierowanych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO),

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę