

**Formularz zgłoszenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu
prawa do transferu zasiłku dla bezrobotnych z zagranicy.**

1. Dane osobowe

Imię (imiona)	Nazwisko	Nazwisko rodowe
Data urodzenia	PESEL	Imiona rodziców Ojca- Matki-
Obywatelstwo	Płeć* Mężczyzna / Kobieta	Numer telefonu
Adres zameldowania		
Adres do korespondencji		
Kraj, w którym prawo do zasiłku dla bezrobotnych zostało przyznane	Numer identyfikacyjny/ubezpieczeniowy w kraju posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych	

*właściwe podkreślić

2. Dane uzupełniające

Stan cywilny* Żonaty/mężatka Kawaler/panna Rozwiedziony(a) Separacja	Liczba dzieci na utrzymaniu
Małżonka/małżonek pozostaje/nie pozostaje* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy	
Wykształcenie	
Ukończone szkoły	
Zawody wyuczone	Zawody wykonywane
Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami (lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy)	
Poziom znajomości języków obcych	

Posiadane uprawnienia zawodowe				
Rodzaj i stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy)				
Okresy zatrudnienia (od – do)	Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowisko	Wymiar czasu pracy	Podstawa wykonywania pracy
Okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności				
Inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych				
Sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych				
Kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach EOG				
Fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego (poszukującego pracy)				
Numer rachunku bankowego (jeśli posiada)				

*właściwe podkreślić

POUCZENIE

1. Zgodnie z § 4. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy „Osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w trybie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1, w wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi wojewódzkiego urzędu pracy dane, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1 i 2 oraz 4–22, numer PESEL, o ile

posiada, a także informacje o statusie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–g i j–l oraz pkt 3 i 4 ustawy”

2. Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) § 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. § 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. § 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. § 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.
3. Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) § 1 W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. § 2 W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w państwach UE / EOG / Szwajcarii, w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu i przez okres konieczny do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.). Dane wskazane dobrowolnie będą przetwarzane i udostępnianie publicznym służbom zatrudnienia lub instytucjom właściwym w państwach UE / EOG / Szwajcarii ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia.

Zostałem(am) poinformowany(a) o konieczności niezwłocznego zgłoszenia się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy w celu dokonania rejestracji jako poszukujący pracy oraz poinformowaniu pracownika Powiatowego Urzędu Pracy o fakcie złożenia niniejszego formularza w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią zamieszczonego pouczenia.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis