

Załącznik na 1

do wniosku o refundację kosztów przejazdu z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/odbywania /przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)
.....

Wniosek o refundację kosztów przejazdu

z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca
(zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/odbywania przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

i powrotu z miejsca
(zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/odbywania przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

do miejsca zamieszkania w miesiącu..... w wysokości

Przejazd w rozliczonym miesiącu z miejsca zamieszkania tj. do miejsca
(zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/odbywania przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

do miejscowości odbywał się:

1) najtańszym środkiem transportu od mojego miejsca zamieszkania do miejsca

.....
(zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/odbywania przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

2) własnym środkiem transportu od mojego miejsca zamieszkania do miejsca

.....
(zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/odbywania stażu/odbywania przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

ponieważ

Oświadczam, że za rozliczony miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie w wysokości brutto

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Bilet okresowy (np. miesięczny, tygodniowy) lub bilety jednorazowe (w przypadku rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca).
2. Kopia listy obecności w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę).

Załączniki nr 2 tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZŁOTOWIE:**I. Kontrola merytoryczna i formalna wniosku o refundację kosztów przejazdu**

Pani/Pana

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zamieszkania za okres od dnia do dnia ;

- 1) kwota wnioskowana.....
- 2) proponuję przyznanie kwoty,
(słownie))

która nie przekracza kwoty maksymalnej możliwej do uzyskania;

kwota do uzyskania:

dzienny koszt biletów jednorazowych:

*(koszt biletu jednorazowego w zł * ilość przejazdów)*

z tego koszt dojazdu z miejsca zamieszkania:

i koszt powrotu do miejsca zamieszkania

razy liczba dni odbywania stażu

.....
/data i podpis pracownika PUP/**II. Propozycja rozpatrzenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**.....
.....
.....

- Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu za okres od dnia do dnia w kwocie zł.

uwagi
.....
.....

- Odmowa przyznania zwrotu kosztów przejazdu za okres od dnia do dnia

uzasadnienie
.....
..........
*(data i podpis Kierownika
Centrum Aktywizacji Zawodowej)***III. Decyzja Dyrektora PUP**

- Akceptuję powyższą propozycję rozpatrzenia
- Odmowa przyznania zwrotu kosztów przejazdu

uzasadnienie
.....
..........
(data i podpis Dyrektora PUP)