



Powiatowy
Urząd Pracy w Złotowie

KRAJOWA OFERTA PRACY

Forma upowszechnienia oferty:

- 1) Oferta otwarta: zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
- 2) Oferta zamknięta: niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

I. Dane dotyczące pracodawcy

1. Zgłaszający krajową ofertę pracy: a/ Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia (w przypadku agencji zatrudnienia należy dodatkowo podać numer wpisu do rejestru) b/ Osoba fizyczna (imię, nazwisko, PESEL lub w przypadku braku PESEL rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość) 		2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: nr telefonu, e-mail: strona WWW	
3. Adres siedziby pracodawcy: Miejscowość Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> Ulica Gmina Telefon/fax. e-mail		4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	
5. Forma prawna (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa) spółka z o.o., spółdzielnia socjalna, przedsiębiorstwo społeczne, fundacja: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Agencja pracy tymczasowej: Tak Nie		6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail 	
7. Liczba zatrudnionych pracowników:		5. Nr wpisu	

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

8. Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie www.psz.praca.gov.pl) Kod zawodu		9. Nazwa stanowiska:		10. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych: 11. Wnioskowana liczba kandydatów:	
12. Miejsce wykonywania pracy:		13. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne):		14. Rodzaj umowy o pracę: 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input type="checkbox"/> 3) umowa zlecenie <input type="checkbox"/> 4) umowa o dzieło <input type="checkbox"/> 5) umowa agencyjna <input type="checkbox"/> 6) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 7) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 8) umowa o świadczenie usług <input type="checkbox"/> 9) umowa o pracę przy zbiorach <input type="checkbox"/> 10) inne <input type="checkbox"/>	
				15. Zmianowość: 1) jednonumeryjna <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/>	

16. Data rozpoczęcia pracy:	17. Okres zatrudnienia: od do	Praca tymczasowa: TAK / NIE Tryb pracy <input type="radio"/> STACJONARNA <input type="radio"/> HYBRYDOWA <input type="radio"/> ZDALNA	
18. Wymiar czasu pracy:	19. Wysokość wynagrodzenia brutto:	20. liczba godzin: 1) miesięcznie 2) tygodniowo 3) dziennie	
21 System wynagradzania (miesięczny, akordowy, godzinowy, prowizyjny, ryczałtowy itp.)	22. Godz. pracy: od do od do od do	24. PUP w Złotowie jest wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy. TAK / NIE Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUPy odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK / NIE Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać jakie PUPy mają otrzymać ofertę pracy:	
23. Ogólny zakres obowiązków:			

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia Doświadczenie zawodowe Uprawnienia Umiejętności Inne (wpisać jakie): Czy oferta jest skierowana również do osób w wieku emerytalnym?: TAK / NIE W przypadku kandydata w wieku emerytalnym mogą zaoferować również pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy: TAK / NIE	Znajomość języków obcych, jakich: Stopień znajomości języka: A1 – początkujący <input type="checkbox"/> A2 – niższy średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> B1 – średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> B2 – wyższy średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> C1 – zaawansowany <input type="checkbox"/> C2 – biegły <input type="checkbox"/>
---	---

Wymagania uzupełniające dla obywateli UE/EOG

1) poziom znajomości języka polskiego: - podstawowy <input type="checkbox"/> - średniozaawansowany <input type="checkbox"/> - zaawansowany <input type="checkbox"/> 2) rodzaj dokumentów wymaganych przez pracodawcę 3) język, w jakim należy składać dokumenty 4) pracodawca zapewnia zakwaterowanie TAK/NIE* na koszt pracownika/pracodawcy* 5) pracodawca zapewnia wyżywienie TAK/NIE* na koszt pracownika/pracodawcy* 6) pracodawca sfinansuje lub dofinansuje koszty podróży lub przeprowadzki TAK/NIE*, warunki 7) przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji 8) państwa UE/EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona 9) inne niezbędne informacje
--

INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie (zwany dalej PUP)**: który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dotatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy**.
10. Minister właściwy do spraw pracy prowadzi „Bazę CV”, w której tworzy życiorysy zawodowe bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo. Życiorysy zawodowe są tworzone w postaci elektronicznej i za zgodą ww. osób.

Baza CV i ePraca w sposób automatyczny łączą oferty pracy z życiorysami zawodowymi.

Pracodawca, który zgłosił ofertę pracy do ePracy otrzymuje na indywidualne konto oraz wskazany przez pracodawcę adres elektroniczny lub numer telefonu, informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

Portal CBOP – Centralna Baza Ofert Pracy został przekształcony w nowoczesną platformę ePraca.

ePraca to baza ofert pracy, którą prowadzi minister właściwy do spraw pracy. Platforma umożliwia wyszukiwanie ofert pracy, zarządzanie ofertami pracy oraz możliwość aplikowania na oferty.

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że:

1. W okresie 365 przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. Zapewniam należyłą ochronę danych osobowych skierowanych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO),

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie o dezaktualizacji oferty pracy.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę