

WNIOSEK
OSOBY BEZROBOTNEJ
O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko:

Numer ewidencyjny (PESEL):

Adres zamieszkania:

.....

(należy udokumentować dotychczasowe miejsce zamieszkania poprzez załączenie do wniosku jako załącznik np. kserokopię umowy najmu mieszkania, rachunek za energię, lub oświadczenie właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu wnioskodawcy pod wskazanym adresem- załącznik nr 6),

Telefon kontaktowy:

Proszę o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Oświadczam, że zamierzam podjąć *(właściwe zaznaczyć)*:

☐ zatrudnienie
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ inną pracę zarobkową
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ działalność gospodarczą.....
(miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

w związku z czym:

- zamieszkam w miejscowościoddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o km,

- czas dotarcia do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosić będzie łączniegodz.....min.

2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej *(niepotrzebne skreślić)*:

.....
.....
.....
.....

6. Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie(**właściwe zaznaczyć x**)

- ☐ **Poręczenie** – jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winna osiągać dochody w wysokości co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, być zatrudniona na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; nie pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, co należy udokumentować.

Przy dochodzie powyżej 6 000,00 zł (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela.

- ☐ **blokada rachunku bankowego** na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 10 miesięcy,

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie Wnioskodawcy
zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie
zgodnie z art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrót do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,

- z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia pracę miesięcznie,
- nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie złożyć oświadczenie o spełnieniu w/w warunków oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- w przypadku nie spełnienia przez bezrobotnego obowiązku (tj. nie złożenie w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie oświadczenia o spełnieniu warunków wywiązania się z zawartej umowy tj. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą), Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
- do okresu 180 dni, wymaganego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres powołania do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
- na wniosek bezrobotnego Starosta w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
- Starosta w oparciu o dokumenty złożone przez bezrobotnego oraz dane z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustala czy bezrobotny spełnia wymagane warunki wywiązania się z zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie, umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:

- okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny,
- okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
- okres wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała dofinansowanie z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,

6. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

- **w całości** – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków zawartej z Urzędem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

7. Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie wsparcia przyznania bonu na zasiedlenie.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zostałem/am pouczony/a, że bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub rozpocznie działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Podstawa prawna

art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub podjęciu innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2)
3. Oświadczenia poręczyciela (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)
4. Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (załącznik nr 5)
5. Dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku (załącznik nr 6)
6. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego osoby bezrobotnej.

Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenia

.....
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZATRUDNIENIU LUB PODJĘCIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

.....

2. Adres, telefon, e – mail:

.....

• REGON:

• NIP:

• PKD:

3. Osoba reprezentująca pracodawcę:

.....

(imię i nazwisko, nr tel.)

4. Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

Przedstawiając powyższą gwarancję zatrudnienia oświadczam, że (właściwie zaznaczyć):

☐ zatrudnię na umowę o pracę

Pana / Panią: **PESEL:**
(imię i nazwisko)

☐ powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej w formie umowy

Panu / Pani: **PESEL:**
(imię i nazwisko)

na stanowisku:



W

.....

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

w okresie od dnia do dnia

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto zł.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracodawcy, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w obowiązujących przepisach, poprzez zapewnienie pomocy określonej w ustawie, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy a także przeprowadzania czynności monitorująco – sprawdzających.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - b) ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia. .
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji zadań określonych powyżej i obowiązujący okres archiwizacji, tj. 10 lat - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy, zabezpieczenia przyznanych środków.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie:

.....

PKD

od dnia

Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał miesięczny przychód w wysokości co najmniej

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej tj. wynosi km, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrót do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godziny.

.....
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, że **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:**

- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielności majątkowej.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(miejscowość i data)

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dz. Urz. UE L 119, s. 1
 - b) art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi w zakresie obsługi informatycznej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 10) podanie danych jest dobrowolne,
11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Stan cywilny: pozostaję w związku małżeńskim/nie pozostaję w związku małżeńskim *.

obowiązuje/ nie obowiązuje mnie małżeńska wspólność majątkowa *.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja,

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL legitymujący się dowodem osobistym* seria

nr (tylko w przypadku braku numeru pesel)

lub inny dokument potwierdzający tożsamość

nr.....

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia złożonego przez:

.....w dniu
(czytelnie imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o aktywizację zawodową osób bezrobotnych będącej wynikiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o którym mowa powyżej.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o aktywizację osób bezrobotnych oraz na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz na potrzeby ewentualnej kontroli MRPiPS, Wojewody,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dz. Urz. UE L 119, s.1
 - b) art. 47 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy o aktywizację osób bezrobotnych, a także

- upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi informatyczne dla Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat,
 - 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
 - 8) posiadam prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
 - 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą:

I. Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto z tytułu: *

1. Zatrudnienia w

.....
.....
.....

(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

od dnia na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: ☐ na czas nieokreślony , ☐ na czas określony do dnia

Średnie miesięczne wynagrodzenie **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma wynagrodzeń brutto z 3 miesięcy wstecz podzielona przez 3) wynosizł słownie

.....

Powyższe wynagrodzenie:*

nie jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążone z tytułu* pożyczki, kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

Oświadczam, że :* ☐ znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

☐ nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2. Pobierania renty/emerytury

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie

słownie

Powyższy dochód :*

nie jest obciążony* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążony z tytułu* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

3. Prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto (suma dochodów brutto z 6 miesięcy podzielona przez 6), z ostatnich 6 miesięcy w kwocie

słownie

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej

numer NIP

numer REGON

Oświadczam, że **nie zalegam/zalegam*** ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym

Oświadczam, że:*

- nie jestem zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych,

- posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej zł data ostatniej raty.....

z tytułu (gdzie)

.....
.....

4. Innych źródeł (podać jakich i wysokość dochodu miesięcznego)

.....

II. Oświadczam, że:

- nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej.
- zobowiązania z tytułu niniejszej umowy wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez tutejszy Urząd o nie przestrzeganiu warunków umowy, a tym samym obowiązku zwrotu pobranych jednorazowych środków w terminie podanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.
- powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pobytu wskazując dokładnie miejsce zamieszkania lub zmiany miejsca pracy, pod rygorem uznania za doręczenie pism wysłanych na adres podany w niniejszym oświadczeniu.

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - c) telefonicznie: 691 707 120
 - d) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w obowiązujących przepisach, w tym rejestracji i ustalenia statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych i kontrolnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określenia planów dalszych działań.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
 - e) ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: pracodawcy, przedsiębiorcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik, Wojewoda Wielkopolski, Marszałek Województwa Wielkopolskiego, jednostki samorządu terytorialnego powiatu złotowskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, banki obsługujące wypłatę świadczeń, Poczta Polska, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, lekarze medycyny pracy, Państwowa Inspekcja Pracy oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą 50 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości rejestracji i ustalenia statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwa rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie i nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL:

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**Oświadczenie
właściciela mieszkania**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:**

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko właściciela mieszkania)

.....
PESEL

Zamieszkał/a

.....
(adres zamieszkania właściciela mieszkania)

Oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko osoby zamieszkującej)

.....
PESEL

Zamieszkuje pod adresem

.....
(data i czytelny podpis właściciela
mieszkania)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 13) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 14) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - e) telefonicznie: 691 707 120
 - f) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 15) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w obowiązujących przepisach, poprzez zapewnienie pomocy określonej w ustawie, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy a także przeprowadzania czynności monitorująco – sprawdzających.
- 16) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - f) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - g) ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 17) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
- 18) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji zadań określonych powyżej i obowiązujący okres archiwizacji, tj. 10 lat - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej.
- 19) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 20) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 21) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy, tj. prawidłowej realizacji instrumentów i usług rynku pracy, zabezpieczenia przyznanych środków.
- 22) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 23) W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
- 24) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data, pieczęć i podpis)