

WNIOSEK

OSOBY BEZROBOTNEJ

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko:

Numer ewidencyjny (PESEL):

Adres zamieszkania:

(należy udokumentować dotychczasowe miejsce zamieszkania poprzez załączenie do wniosku jako załącznik np. kserokopię umowy najmu mieszkania, rachunek za energię, lub oświadczenie właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu wnioskodawcy pod wskazanym adresem- załącznik nr 6),

Telefon kontaktowy:

Proszę o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Oświadczam, że zamierzam podjąć **(właściwe zaznaczyć):**

☐ zatrudnienie
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ inną pracę zarobkową
(nazwa i siedziba pracodawcy)

☐ działalność gospodarczą.....
(miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

w związku z czym:

- zamieszkam w miejscowościoddalonej od miejsca dotychczasowego zamieszkania o km,

- czas dotarcia do miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosić będzie łączniegodz.....min.

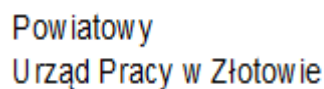
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej **(niepotrzebne skreślić):**

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **(właściwe zaznaczyć):**

☐ wysokość miesięcznego wynagrodzenia jakie będę osiągać wynosić będzie zł brutto z tytułu zatrudnienia,

☐ wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu z tytułu wykonywania innej pracy zarobkowej wynosić będzie zł brutto,



CAZ.BZAS-1/2/2025

☐ wysokość miesięcznego przychodu jakie będę osiągać wynosić będzie zł brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

4. Zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić) planuję podjąć od dnia

5. Środki finansowe Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie proszę przekazać na rachunek bankowy (*należy załączyć do wniosku jako załącznik nr 7 dokument potwierdzający niniejszy numer rachunku bankowego*)

[illegible]

Nazwa banku:

UZASADNIENIE WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

(ze wskazaniem kosztów zamieszkania – związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej – jakie będą ponoszone przez Wnioskodawcę)

This image shows a full page of a notebook or worksheet template. It consists of approximately 20 horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the page.

6. Forma zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie(**właściwe zaznaczyć x**)

- ☐ **Poręczenie** – jedna osoba poręczająca z uwagi na przepisy ustalające kwoty wolne od egzekucji winna osiągać dochody w wysokości co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, być zatrudniona na czas nieokreślony lub nie krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę; nie pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osiągać dochody z innego tytułu niż zatrudnienie nie niższe niż co najmniej 6 000,00 zł (brutto) i nie posiadać zobowiązań finansowych przekraczających 20% dochodu, co należy udokumentować. Przy dochodzie powyżej 6 000,00 zł (brutto) wysokość dopuszczalnych finansowych zobowiązań ustala się indywidualnie, z uwagi na przewidywaną skuteczność ewentualnej egzekucji; przy poręczeniu wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela.

- ☐ **blokada rachunku bankowego** na kwotę stanowiącą sumę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie, odsetek ustawowych i innych kosztów, na okres 10 miesięcy,

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie Wnioskodawcy
zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie zgodnie
z art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrót do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia pracę miesięcznie,
 - nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie złożyć oświadczenie o spełnieniu w/w warunków oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
 - w przypadku nie spełnienia przez bezrobotnego obowiązku (tj. nie złożenie w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie oświadczenia o spełnieniu warunków wywiązania się z zawartej umowy tj. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą), Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - do okresu 180 dni, wymaganego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres powołania do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
 - na wniosek bezrobotnego Starosta w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,

- Starosta w oparciu o dokumenty złożone przez bezrobotnego oraz dane z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustala czy bezrobotny spełnia wymagane warunki wywiązania się z zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie, umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:
- okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny,
 - okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - okres wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała dofinansowanie z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
6. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
- **w całości** – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków zawartej z Urzędem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
7. Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie wsparcia przyznania bonu na zasiedlenie.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zostałem/am pouczony/a, że bonu na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, który podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub rozpocznie działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Podstawa prawna

art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub podjęciu innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2)
3. Oświadczenia poręczyciela (załącznik nr 3 i załącznik nr 4)
4. Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie (załącznik nr 5)
5. Dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku (załącznik nr 6)
6. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego osoby bezrobotnej.

Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenia

.....
(Pieczęć Pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZATRUDNIENIU LUB PODJĘCIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:

1. Pełna nazwa pracodawcy:
.....
.....

2. Adres, telefon, e – mail:
.....

- REGON:
- NIP:
- PKD:

3. Osoba reprezentująca pracodawcę:
.....
(imię i nazwisko, nr tel.)

4. Rodzaj prowadzonej działalności:
.....

Przedstawiając powyższą gwarancję zatrudnienia oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

☐ zatrudnię na umowę o pracę

Pana / Panią: PESEL:
(imię i nazwisko)

☐ powierzę wykonywanie innej pracy zarobkowej w formie umowy

Panu / Pani: PESEL:
(imię i nazwisko)

na stanowisku:

w
.....
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

w okresie od dnia do dnia

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w obowiązujących przepisach.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - b) ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia. .
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji zadań określonych powyżej i obowiązujący okres archiwizacji, tj. 10 lat - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zabezpieczenia przyznanych środków.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a) PESEL:

zamieszkały(a):

oświadczam, że rozpocznę prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie:

.....

PKD

od dnia

Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał miesięczny przychód w wysokości co najmniej

.....

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej tj. wynosi km, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrót do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godziny.

.....
(miejscowość, data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczam, **że dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:**

- informacji dotyczących pozostawania bądź nie pozostawania w związku małżeńskim i informacji dotyczących posiadania wspólności majątkowej lub rozdzielnosci majątkowej.

.....

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis poręczyciela)

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia realizacji zawartej umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a, b, e, f RODO. Dz. Urz. UE L 119, s. 1
 - b) art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy, upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi w zakresie obsługi informatycznej Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe zostaną usunięte, tj. oświadczenia poręczyciela zostaną zniszczone najpóźniej w terminie 14 dni od dnia negatywnego rozpatrzenia wniosku,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych jest dobrowolne,
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja,
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL legitymujący się dowodem osobistym* seria

nr (tylko w przypadku braku numeru pesel)

lub inny dokument potwierdzający tożsamość nr.....

w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia złożonego przez:

.....w dniu
(czytelnie imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na poręczenie w celu zabezpieczenia ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej w dalszej części RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: 691 707 120
 - b) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia roszczeń zawartej umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 4) podstawa prawna przetwarzania moich danych to:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO. Dz. Urz. UE L 119, s.1
 - b) art. 47 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów oraz osoby, którym zleci się dochodzenia ewentualnych roszczeń w imieniu Urzędu wynikających z umowy, a także upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi informatyczne dla Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 6) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 12 lat,
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) posiadam prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy uważam, że narusza to przepisy prawa lub jest nieuzasadnione,
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 10) podanie danych jest obligatoryjne; w przypadku nie podania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe zawarcie umowy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 11) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą:

I. Oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto z tytułu: *

1. Zatrudnienia w

.....
.....
.....
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

od dnia na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: ☐ na czas nieokreślony, ☐ na czas określony do dnia

Średnie miesięczne wynagrodzenie **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma wynagrodzeń brutto z 3 miesięcy wstecz podzielona przez 3) wynosizł słownie

.....

Powyższe wynagrodzenie:*

nie jest obciążone* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążone z tytułu* pożyczki, kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

Oświadczam, że :* ☐ znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

☐ nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

2. Pobierania renty/emerytury

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto w kwocie

słownie

Powyższy dochód :*

nie jest obciążony* z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów

jest obciążony z tytułu* pożyczki kredytu, inne.....

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosi ostateczny termin spłaty

3. Prowadzenia działalności gospodarczej

oświadczam, że uzyskuję średnio miesięcznie dochód brutto (suma dochodów brutto z 6 miesięcy

podzielona przez 6), z ostatnich 6 miesięcy w kwocie

słownie

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

sposób opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej

numer NIP

numer REGON

Oświadczam, że **nie zalegam/zalegam*** ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym

Oświadczam, że:*

- nie jestem zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych,

- posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej zł data ostatniej raty.....

z tytułu (gdzie)

.....

4. Innych źródeł (podać jakich i wysokość dochodu miesięcznego)

.....

II. Oświadczam, że:

- nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej.

- zobowiązania z tytułu niniejszej umowy wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez tutejszy Urząd o nie przestrzeganiu warunków umowy, a tym samym obowiązku zwrotu pobranych jednorazowych środków w terminie podanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.

- powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pobytu wskazując dokładnie miejsce zamieszkania lub zmiany miejsca pracy, pod rygorem uznania za doręczenie pism wysłanych na adres podany w niniejszym oświadczeniu.

Stan cywilny: pozostaję w związku małżeńskim/nie pozostaję w związku małżeńskim *.

obowiązuje/ nie obowiązuje mnie małżeńska wspólność majątkowa *.

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

Klauzula informacyjna dla bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - c) telefonicznie: 691 707 120
 - d) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
 - e) art. 47 ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą 12 lat - zgodnie z instrukcją kancelaryjną, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa i jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwa rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie i nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami:

NR PESEL:

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

**Oświadczenie
właściciela mieszkania**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko właściciela mieszkania)

PESEL

Zamieszkał/a

.....
(adres zamieszkania właściciela mieszkania)

Oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko osoby zamieszkującej)

PESEL

Zamieszkuje pod adresem

.....
(data i czytelny podpis właściciela
mieszkania)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, ul. Kolejowa 11, 77-400 Złotów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - e) telefonicznie: 691 707 120
 - f) elektronicznie: e-mail: bhp@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych w obowiązujących przepisach,
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest:
 - f) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
 - g) ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinia publiczna (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji zadań określonych powyżej i obowiązujący okres archiwizacji, tj. 10 lat - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do skorzystania z możliwości zapewnienia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj. prawidłowej realizacji form pomocy, zabezpieczenia przyznanych środków.
- 10) W przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwości skorzystania przez Panią/Pana z pomocy określonej w ustawie.
- 11) W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w ustawie i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data, pieczętka i podpis)