

Komunikat o procedurach obsługi klienta

Data publikacji: 09.10.2020

W związku z utrzymującym się zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa Sars-Cov-2, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo klientów oraz pracowników Urzędu, bezpośrednia obsługa klientów odbywa się w ograniczonym zakresie.

Jeżeli możesz, załatw swoją sprawę drogą pocztową, poprzez włożenie dokumentów do skrzynki podawczej znajdującej się w Urzędzie lub korzystając z usług elektronicznych.

1. Korzystając z usług elektronicznych przez Internet można m.in.:

- zarejestrować się jako osoba bezrobotna mając profil zaufany <https://www.praca.gov.pl>,
- zapisać się do rejestracji za pośrednictwem <https://www.praca.gov.pl>,
- złożyć ofertę, w tym ofertę w celu uzyskania informacji starosty <https://www.praca.gov.pl>,
- złożyć oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi <https://www.praca.gov.pl>,
- złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca <https://www.praca.gov.pl>.

2. Obsługa bezpośrednia możliwa jest wyłącznie w zakresie:

- rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- współpracy z pracodawcami związanej z ubieganiem się o organizację stażu, refundację kosztów zatrudnienia (prac interwencyjnych/ wyposażenia stanowiska pracy),
- realizacji instrumentów rynku pracy (staże, szkolenia, dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, prace interwencyjne, KFS),

po wcześniejszym umówieniu telefonicznym na konkretny termin (dane kontaktowe pracowników znajdują się w zakładce *książka telefoniczna* <https://zlotow.praca.gov.pl/ksiazka-telefoniczna>),

- w pozostałych sprawach prosimy o kontakt telefoniczny: sekretariat tel. 67 263 54 34.

3. Osoby bezrobotne, które mają potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy, proszone są o kontakt telefoniczny lub e-mailowy z Pośrednikiem Pracy. Dane kontaktowe również w zakładce - *książka telefoniczna*.

Jednocześnie informujemy, iż wszelkie pisma do urzędu można przesłać poprzez <https://epuap.gov.pl/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pozl@praca.gov.pl.

W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się Sars-Cov-2, wejście do Urzędu będzie możliwe, po zezwoleniu pracownika PUP znajdującego się w Punkcie Informacji. Na sali obsługi będzie mogło przebywać maks. 7 klientów. Pierwszeństwo wejścia mają osoby zapisane telefonicznie do rejestracji.

Przypominamy o obowiązującym nakazie zakrywania ust i nosa oraz nakazie zachowywania bezpiecznego odstęp (min. 1,5 m) od innych osób. Dodatkowo wszyscy klienci podlegają obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do Urzędu (płyn udostępniony przy wejściu). Osoby z widocznymi objawami chorobowymi tj. katar, kaszel, kichanie, gorączka itp. nie będą wpuszczone do

siedziby Urzędu i nie będą obsługiwane.

Osoby nie wpuszczone do siedziby Urzędu i nie obsługiwane ze względów chorobowych, zostaną poinformowane o możliwości załatwienia sprawy bez wizyty w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.

Ten sposób obsługi klientów będzie obowiązywał do odwołania.